

PROGRAM SPOŁECZNIK

REGULAMIN UDZIELANIA MIKRODOTACJI W RAMACH REGRANTINGU



30.05.2017

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin określa zasady realizacji zadania publicznego pn. „Program SPOŁECZNIK – zachodniopomorski system wspierania inicjatyw oddolnych” realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej Operatorem, na mocy umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
- 1.2 Projekt jest realizowany w okresie od 1 maja 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku.
- 1.3 W ramach Projektu planuje się przyznanie minimum **500 mikrodotacji** w wysokości do **3000,00 zł** każda, o łącznej wartości **1 500 000,00 zł.** w drodze min. jednego naboru.
- 1.4 Wsparcie przyznawane jest z uwzględnieniem podziału województwa zachodniopomorskiego na **5 subregionów**, przy czym **o przynależności do danego subregionu decyduje miejsce realizacji inicjatywy oddolnej.**

CELE ZADANIA PUBLICZNEGO I PROGRAMU SPOŁECZNIK

Wszystkie projekty realizowane dzięki mikrodotacjom muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu SPOŁECZNIK i realizującego go zadania publicznego pn. „Program SPOŁECZNIK – zachodniopomorski system wspierania inicjatyw oddolnych”. Za cel główny przyjmuje się rozwój i pobudzenie aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców i organizacji pozarządowych z terenu Województwa Zachodniopomorskiego, który zrealizowany będzie poprzez:

- a) wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich,
 - b) uwrażliwienie na potrzeby najbliższego otoczenia,
 - c) wspieranie i promowanie wolontariatu, w celu budowy tożsamości i spójności społecznej
 - d) transfer dobrych praktyk i doświadczeń między subregionami.
- 2.2 Mikrodotacje można przeznaczyć na dofinansowanie projektów w obszarach:
- a) działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - b) działania na rzecz wsparcia rozwoju i upowszechnienia wolontariatu;
 - c) wspieranie procesów integracyjnych sektora pozarządowego;
 - d) przeciwdziałanie uzależnieniom;
 - e) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
 - f) profilaktyka i promocja zdrowia psychicznego;
 - g) działania na rzecz wspierania mniejszości narodowych i etnicznych;
 - h) działalność w ramach równego traktowania, w tym przeciwdziałanie dyskryminacji w różnych obszarach życia;
 - i) ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia;
 - j) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, w tym edukacja ekologiczna;
 - k) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - l) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - m) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - n) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - o) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - p) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

- q) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- r) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- s) zadania z zakresu ratownictwa wodnego i górskiego;
- t) zadania realizowane przez jednostki ochotniczej straży pożarnej;
- u) zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i edukacji obronnej;
- v) wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych;
- w) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- x) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- y) działalność na rzecz młodzieży.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

3.1 Operator udziela wsparcia z uwzględnieniem podziału na 5 subregionów, tj.

- a) Miasto Szczecin, powiat policki
- b) Miasto Świnoujście, powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, łobeski
- c) powiaty: białogardzki, choszczeński, drawski, kołobrzeski, świdwiński, wałecki
- d) Miasto Koszalin, powiaty koszaliński, sławieński, szczecinecki
- e) powiaty gryfiński, myśliborski, pyrzycki, stargardzki

3.2 Operator udziela wsparcia dla realizatorów projektów, tj.:

- a) organizacji pozarządowych (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia)

lub

podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj.:

- i. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów
i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- ii. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- iii. spółdzielni socjalnych;
- iv. spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- b) organizacji pozarządowych (tzw. Opiekunów) realizujących projekty wspierające przedsięwzięcia wykonywane/ podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne (nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego a nieposiadające osobowości prawnej).
- 3.3** Grupa nieformalna to nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.4** Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje muszą spełniać łącznie następujące warunki:
- posiadać siedzibę i/lub oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego (nie jest wymagana siedziba podmiotu w subregionie, na którego terenie realizowana będzie inicjatywa oddolna);
 - prowadzić działania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - realizować planowane inicjatywy oddolne w sferze zgodnej ze statutowym obszarem działania.
- 3.5** Projekt złożony przez Opiekuna może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.
- 3.6** Niedopuszczalne jest przyznanie mikrodotacji Opiekunowi, który planuje umożliwić realizację projektu członkom grupy nieformalnej pełniącym funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych. W takim przypadku umowa na udzielenie mikrodotacji podpisywana jest między Operatorem a Opiekunem.

IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

- 4.1** Projekt, który w założeniach wniosku o udzielenie mikrodotacji zostanie złożony w terminie od 15 maja 2017r. do 5 czerwca 2017 r. należy rozpocząć nie wcześniej niż 1 lipca 2017 r. a zakończyć maksymalnie do 30 listopada 2017 r.
- 4.2** Projekt, który w założeniach wniosku o udzielenie mikrodotacji zostanie złożony w terminie od 6 czerwca 2017 r. do 3 lipca 2017r. należy rozpocząć nie wcześniej niż 3 sierpnia 2017 r. a zakończyć maksymalnie do 30 listopada 2017 r.
- 4.3** Projekt, który w założeniach wniosku o udzielenie mikrodotacji zostanie złożony w terminie od 4 lipca 2017 r. do 21 sierpnia należy rozpocząć nie wcześniej niż 18 września 2017 r. a zakończyć maksymalnie do 30 listopada 2017 r.

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

- 5.1.1 Kwota mikrodotacji nie może jednorazowo przekraczać 3000,00 zł.
- 5.1.2 Mikrodotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu realizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego i/lub skierowanego do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.
- 5.1.3 Mikrodotacja musi być wykorzystana w założonym we wniosku o udzielenie mikrodotacji (ZAŁĄCZNIK NR 1) okresie realizacji projektu i na warunkach określonych w umowie podpisanej z Operatorem (ZAŁĄCZNIK NR 4).
- 5.1.4 Istnieje możliwość przesunięcia okresu realizacji projektu, o ile proponowane terminy nie przekraczają terminów określonych w Rozdziale IV.

- 5.1.5 Podmioty aplikujące samodzielnie i jednocześnie pełniące rolę Opiekunów mogą złożyć w okresie realizacji zadania publicznego maksymalnie 4 wnioski o udzielenie mikrodotacji, przy czym mogą realizować jeden projekt samodzielnie, a dla trzech projektów pełnić rolę Opiekuna grup nieformalnych. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych wniosków po jego ocenie formalnej lub wycofaniu może zostać złożony ponownie.
- 5.1.6 Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej mogą aplikować o mikrodotacje w przypadku posiadania pełnomocnictwa szczegółowego, przy założeniu że wszystkie oddziały terenowe na terenie województwa zachodniopomorskiego złożyły nie więcej niż 10 wniosków aplikacyjnych.
- 5.1.7 Limit złożonych wniosków aplikacyjnych dotyczy wszystkich organizowanych przez Operatora naborów w 2017 r.
- 5.1.8 W przypadku złożenia większej ilości wniosków o udzielenie wsparcia wszystkie wnioski złożone przez dany podmiot zostaną odrzucone pod względem formalnym.
- 5.1.9 Mikrodotacje nie mogą być przeznaczone na wydatki związane z: tworzeniem kapitału żelaznego, realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego, realizacją celów politycznych, prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmiot uprawniony do ubiegania się o środki.

UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

- 5.1.10 Konieczne jest wniesienie przez realizatora projektu minimum 10% wkładu własnego liczonego od wartości mikrodotacji (wkład własny finansowy i/lub osobowy)

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

- 5.3.1 Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:
- a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 5.3.2 Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.
- 5.3.3 Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
- 5.3.4 Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:
- i. zadania, które są już dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa,
 - ii. zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
 - iii. udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
 - iv. finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.
- 5.3.5 W przypadku, gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 . Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

5.3.6 W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji działania ze sfery pożytku publicznego przez grupę nieformalną, staje się on własnością Opiekuna i może być użyczany grupie na podstawie umowy użyczenia.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

5.4.1 Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- e) amortyzacja;
- f) leasing;
- g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- i) koszty kar i grzywien;
- j) koszty procesów sądowych;
- k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- l) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- m) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- n) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- o) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA MIKRODOTACJI

6.1 OGŁOSZENIE KONKURSU

6.1.2 Zostanie ogłoszony otwarty nabór wniosków o udzielenie mikrodotacji. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o prowadzonym naborze. Informacje o naborze zostaną zamieszczone w prasie regionalnej, w siedzibie Kozalińskiej Rozwoju Regionalnego S.A. oraz na stronie internetowej: www.karrsa.pl

6.1.3 W trakcie trwania naboru odbędą się 3 spotkania Komisji Oceny Wniosków. O kolejności oceny i terminie rozpatrywania wniosku o udzielenie mikrodotacji decydować będzie termin jego złożenia zgodnie z zapisami Rozdziału IV.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

- 6.2.1 Wniosek pod postacią edytowalnego pliku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (ZAŁĄCZNIK NR 1). Można go również pobrać ze strony internetowej www.karsa.pl
- 6.2.2 Pobrany wniosek należy wypełnić komputerowo biorąc pod uwagę wskazany maksymalny obszar strony, który można w tym celu wykorzystać – dotyczy czcionki Times New Roman rozmiar 11.
- 6.2.3 Na etapie wypełniania wniosku w formie elektronicznej, należy komputerowo wpisać imiona i nazwiska osób, które złożą swoje podpisy pod umową o dofinansowanie zadania w przypadku, gdy realizator otrzyma takie dofinansowanie. Dotyczy to osób uprawnionych do reprezentowania podmiotów ubiegających się o dotację i w przypadku pełnienia roli Opiekuna również członków grupy nieformalnej.
- 6.2.4 Po wypełnieniu wniosku, należy go zapisać w formacie .pdf oraz przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail spolecznik2017@karsa.pl wpisując w temacie wiadomości: „Wniosek o udzielenie mikrodotacji”.
- 6.2.5 Po przesłaniu wniosku na wskazany adres e-mail, realizator najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych otrzyma wiadomość zwrotną z informacją o zarejestrowaniu wniosku oraz numerem pod jakim został zarejestrowany. W przypadku nie otrzymania wiadomości zwrotnej w podanym wyżej terminie, należy bezzwłocznie skontaktować się z Operatorem w celu weryfikacji otrzymania przez Operatora wniosku.
- 6.2.6 Rejestracja, zgodnie z zaznaczonymi w treści wniosku o udzielenie mikrodotacji nastąpi z podziałem na 5 subregionów, tj.:
- Miasto Szczecin, powiat policki
 - Miasto Świnoujście, powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, łobeski
 - powiaty: białogardzki, choszczeński, drawski, kotobrzeski, świdwiński, watecki
 - Miasto Koszalin, powiaty koszaliński, sławieński, szczecinecki
 - powiaty gryfiński, myśliborski, pyrzycki, stargardzki

VII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 7.1 W ramach ogłoszonego naboru złożone wnioski o udzielenie mikrodotacji będą oceniane pod kątem następujących kryteriów oceny:
- formalnych;
 - merytorycznych,

KRYTERIA FORMALNE

- czy wniosek został złożony we wskazanym terminie,
- czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze formularza (w formacie .pdf),
- czy realizator jest uprawniony do ubiegania się o mikrodotację zgodnie z zapisami Regulaminu,
- czy okres realizacji projektu nie przekracza terminów określonych w punkcie IV Regulaminu,
- czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie przekracza 3000,00 zł,
- czy realizator zaplanował wniesienie co najmniej 10% wkładu własnego,
- czy zaplanowane działania są zgodne z punktem II Regulaminu,

czy ten sam podmiot złożył nie więcej niż 4 wnioski lub 10 wniosków w przypadku wszystkich działających na terenie województwa zachodniopomorskiego oddziałów organizacji nieposiadających osobowości prawnej, działających na podstawie pełnomocnictwa .

7.3 KRYTERIA MERYTORYCZNE

- a) zgodność projektu z potrzebami danej społeczności, wpływ na poprawę społeczności lokalnej i stopień zaangażowania mieszkańców
- b) jasno i precyzyjnie określony cel i rezultaty
- c) dobrze zaplanowane i skuteczne działania oraz racjonalne koszty realizacji

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

8.1. OCENA FORMALNA

- 8.1.1 Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić wszystkie kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 7.2 Regulaminu.
- 8.1.2 Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy.
- 8.1.3 Kryteria formalne będą weryfikowane w oparciu o Kartę Oceny Formalnej (ZAŁĄCZNIK NR 2).
- 8.1.4 Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku w związku z niespełnieniem kryteriów formalnych

8.2. OCENA MERYTORYCZNA I FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

- 8.2.1 Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków w trybie ciągłym. Obrady Komisji Oceny Wniosków odbywać się będą od ogłoszenia naboru średnio jeden raz w miesiącu, aż do momentu wyczerpania puli.
- 8.2.2 Procedura wyboru członków i prac Komisji Oceny Wniosków zostaną zawarte w odrębnym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że Komisja powołana w drodze uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, będzie działać w każdym subregionie odrębnie a w pracach Komisji udział wezmą:
 - a) przedstawiciele Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego,
 - b) Radni Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego,
 - c) przedstawiciele różnych środowisk, w tym samorządów lokalnych i ekspertów.
- 8.2.3 Praca członków Komisji Oceny Wniosków jest nieodpłatna.
- 8.2.4 Ze względu na rozległy obszar i konieczność zaangażowania dużej ilości osób Oceniających istnieje możliwość oceny zdalnej (e-mail).
- 8.2.5 W roku 2017 przewiduje się 3 spotkania Komisji Oceny Wniosków, przy założeniu, że po pierwszym lub drugim spotkaniu nie zostanie wyczerpana pula środków.
- 8.2.6 Spotkania Komisji Oceny Wniosków będą skorelowane z terminami wskazanymi w Rozdziale IV Regulaminu, tj. ocena wniosków o udzielenie mikrodotacji złożonych w terminie:

- a) od 15 maja 2017r. do 5 czerwca 2017r. zostanie dokonana w ramach pierwszego spotkania,
 - b) od 6 czerwca 2017 r. do 3 lipca 2017r. zostanie dokonana w ramach drugiego spotkania,
 - c) od 4 lipca 2017 r. do 21 sierpnia 2017r. zostanie dokonana w ramach trzeciego spotkania.
- 8.2.7 Wszystkie wnioski ocenione pod względem merytorycznym umieszczone zostaną na liście rankingowej, tworzonej odrębnie dla każdego subregionu.
- 8.2.8 Przewiduje się utworzenie odrębnej listy rankingowej dla każdego subregionu, czego wynikiem może być różny sposób wykorzystania alokacji przeznaczonych na mikrodotację, np. w jednym subregionie nabór może trwać krócej jeśli więcej wniosków uzyska dofinansowanie. W każdym subregionie mikrodotacji może otrzymać min. 100 inicjatyw oddolnych.
- 8.2.9 Pozostałe pozytywnie zweryfikowane wnioski o udzielenie mikrodotacji znajdują się na liście rezerwowej i mogą otrzymać dofinansowanie, w kolejności zgodnej z przyznaną punktacją, pod warunkiem pozyskania/uwolnienia wolnych środków finansowych.
- 8.2.10 Zbiorcza lista członków Komisji Oceny Wniosków zostanie opublikowana po zakończeniu procedury oceny.
- 8.2.11 Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez wszystkich członków Komisji. Ocena wniosku stanowiła będzie średnią z ocen członków Komisji Oceny Wniosków.
- 8.2.12 Członkowie Komisji Oceny Wniosków dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w Karcie oceny merytorycznej (ZAŁĄCZNIK NR 3). Swoją ocenę przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.
- 8.2.13 Komisja Oceny Wniosków, na podstawie ocen zawartych w kartach oceny merytorycznej, ustala listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania dla każdego subregionu odrębnie. Znajdują się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie, uszeregowane od najwyższej do najniższej uzyskanej liczby punktów. W przypadku równej liczby punktów o pozycji na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych za zgodność projektu z potrzebami danej społeczności i stopień zaangażowania mieszkańców w realizację inicjatywy lokalnej.
- 8.2.14 Na etapie oceny merytorycznej eksperci mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas wniosek może zostać oceniony negatywnie formalnie.
- 8.2.15 Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocen ekspertów w wysokości minimum 50 pkt. (50%).
- 8.2.16 Po zatwierdzeniu wyników każdorazowego spotkania Komisji Oceny Wniosków następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania w danym subregionie wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.karsa.pl.
- 8.2.17 Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.
- 8.2.18 Realizatorzy, którzy zakwalifikują się do otrzymania mikrodotacji zobowiązani są w terminie do 3 dni roboczych dostarczyć do Operatora wniosków w wersji papierowej odpowiednio podpisany i parafowany, przy czym możliwe jest wcześniejsze przesłanie

skanu ww. podpisanego wniosku na adres e-mail spolecznik2017@karrsa.pl a następnie dostarczenie go osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Przemysłowa 8

75-216 Koszalin

z dopiskiem: Program SPOŁECZNIK

- 8.2.19 Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Realizatorami w celu ustalenia szczegółowych kwestii związanych z umową, niezbędnymi załącznikami i przekazaniem mikrodotacji.
- 8.2.20 Brak możliwości kontaktu i/lub niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o mikrodotację.
- 8.2.21 Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody (Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji).

IX. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

9.1. ZAWARCIE UMOWY

Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy lub Animatora lokalnego przygotowaną umowę na udzielenie mikrodotacji (ZAŁĄCZNIK NR 4), podpisywaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub inny podmiot. W treści umowy wskazani zostaną realizatorzy inicjatywy (w przypadku grupy nieformalnej), którzy również złożą podpisy pod wnioskiem o dofinansowanie.

Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez realizatora, w tym grupę nieformalną.

Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych ofert, umowy i pozostałych dokumentów projektowych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 ze zm.), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

9.2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

- 9.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w terminie do 14 dni od momentu podpisania, przez wszystkie strony, umowy o udzielenie mikrodotacji.

- 9.2.2 Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
- 9.2.3 Realizator musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 9.2.4 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

X. REALIZACJA PROJEKTU

10.1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTÓW

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie. W myśl art. 23 ust 1 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy: osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, albo jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Kolejnym przypadkiem legalnego przetwarzania danych jest wykorzystanie danych osobowych przy realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych jest też zgodne z prawem, jeśli jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego bądź też niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Omawiany przepis określa ogólne materialne przesłanki przetwarzania danych osobowych. Przesłanki te mają charakter generalny, odnoszą się do wszelkich form przetwarzania danych, w tym zarówno do przetwarzania "na własne potrzeby" administratora, jak i "na zewnątrz", a także dotyczą wszystkich danych osobowych.

Pierwszą z przesłanek przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (ust. 1 pkt 1). Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych.

Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. A zatem, w przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie

ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

10.2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone nadrukiem informującym o dofinansowaniu ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Pomorza Zachodniego oraz logo Kozalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Wszystkie ww. logotypy dostępne są na stronie internetowej www.karsa.pl. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

Jednym z elementów zadania publicznego realizowanego przez Operatora jest prowadzenie w okresie realizacji dofinansowanych przedsięwzięć Konkursu na najlepiej wypromowaną inicjatywę oddolną. Forma promocji będzie dowolna i może to być np. samodzielnie przygotowany filmik promocyjny, kolaż zdjęć lub materiałów wypracowanych w ramach projektów, ciekawa forma literacka itd. Nabór prac będzie prowadzony od 4 września 2017 r. do 17 listopada 2017 r. Kapituła składająca się m.in. z przedstawicieli Oferenta, Samorządu Województwa, Radnych Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego wybierze i nagrodzi uczestniczące w konkursie inicjatywy lokalne. Nagrody zostaną wręczone w grudniu 2017 r. na zakończenie realizacji zadania publicznego. Dodatkowo na zakończenie realizacji zadania publicznego najciekawsze inicjatywy oddolne będą mogły zaprezentować się w publikacji z dobrymi praktykami w zakresie wypracowywania i współrealizacji działań społecznych i obywatelskich.

10.3. DOKONYWANIE ZMIAN

- 10.3.1 Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o udzielenie mikrodotacji stanowiącym załącznik do umowy.
- 10.3.2 W toku realizacji projektu dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Operatora w zakresie przesunięć wydatków o wartości do 300 zł.
- 10.3.3 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora i zawarcia aneksu do umowy.
- 10.3.4 Zmiany umowy, w tym zmiany wniosku o udzielenie mikrodotacji poza zmianami wymienionymi w punkcie 10.3.2 Regulaminu, wymagają aneksu do umowy.
- 10.3.5 Proponowane przez realizatora zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do Operatora – nie później niż 15 dni przed końcem realizacji projektu i ich akceptacji. Pismo z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania realizatora w tej sprawie należy: złożyć osobiście w siedzibie Operatora lub przesłać pocztą elektroniczną do Operatora lub wysłać drogą pocztową na adres: Kozalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin.

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem. W odpowiedzi na pismo – Operator skontaktuje się drogą mailową z Realizatorem i poinformuje go o swoim

stanowisku

w stosunku do proponowanych zmian. W przypadku zaakceptowania proponowanych zmian Operator poinformuje także o możliwości wprowadzenia zmian we wniosku. Zaktualizowana wersja wniosku będzie stanowiła załącznik do aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia podpisania aneksu do umowy.

10.3.6 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

10.4. ROZLICZENIE REALIZACJI INICJATYWY ODDOLNEJ

10.4.1 Realizatorzy zgodnie z zapisami umowy na udzielenie mikrodotacji zobowiązani są do prawidłowej realizacji i rozliczenia działań w ramach inicjatywy oddolnej.

10.4.2 W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia monitorującego ze strony Animatorów lokalnych oraz wsparcia doradczo-informacyjnego w siedzibie Operatora.

10.4.3 W przypadku pojawienia się wątpliwości co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych.

10.4.4 W ciągu 10 dni od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku o udzielenie mikrodotacji realizatorzy powinni złożyć sprawozdanie rzeczowo – finansowe (ZAŁĄCZNIK NR 5).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia.

W takim przypadku realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka może dotyczyć w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU UDZIELANIA MIKRODOTACJI

1. Wniosek o udzielenie mikrodotacji
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Minimalny zakres umowy na przyznanie mikrodotacji
5. Sprawozdanie rzeczowo - finansowe