

UMOWA INWESTYCYJNA
(Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna) nr POI/...../2018
z dnia r.
zawarta w Koszalinie pomiędzy:

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, ul. Przemysłowa 8, KRS 0000045345, REGON: 330453619, NIP: 669-14-29-630, kapitał zakładowy: 4 200 000,00 zł, reprezentowaną przez:

.....

zwana dalej **Pożyczkodawcą**

a

Firma:

z siedzibą: ul.

NIP:

REGON:

reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **Pożyczkobiorcą**

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Pożyczka udzielana jest w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK”, przez Pożyczkodawcę Umowy Operacyjnej – Instrument Finansowy: Mikropożyczka, Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna, (zwanej dalej „Umową Operacyjną”) zawartej w następstwie Umowy o Finansowanie Projektu pn. „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2” w ramach: Oś priorytetowa I – Gospodarka, Innowacje i Nowoczesne Technologie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 1.9 – inwestycje w przedsiębiorstwach poprzez instrumenty finansowe.

§ 2

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w „Regulaminie Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Mikropożyczka, Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna” – pożyczkę w kwocie **złotych (słownie: 00/100 zł)** na zasadach określonych niniejszą Umową Inwestycyjną, zwaną dalej „Umową”, na inwestycję pod nazwą „.....” na okres miesięcy do dnia **roku.**

§ 3

Kwota pożyczki zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy: **nr** w całości lub w transzach określonych w § 11 oraz po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki określonych w § 6 i po spełnieniu warunków określonych w § 11, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 6 **do dnia** **r.**, powoduje wygaśnięcie umowy.

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 4

1. Oprocentowanie pożyczki jest na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej o stałym oprocentowaniu rocznym **2,86%**, pod warunkiem terminowej spłaty rat kapitału.
2. Raty odsetkowe od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca którego dotyczą, przy założeniu, że każdy miesiąc kalendarzowy ma 30 dni, na podstawie Harmonogramu, o którym mowa w § 10. Pierwsza rata odsetkowa płatna jest w dniu roku.
3. Oprocentowanie Pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo–odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Dla potrzeb niniejszej umowy odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 360 dni.
6. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 14 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek, o którym mowa w § 3.
7. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.

§ 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. Jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
2. Prowadzi określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełnia warunki jej wykonywania (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej, posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych itp.).
3. Prowadzi księgi handlowe zgodnie z ustawą o rachunkowości lub ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
4. Ocena ekonomiczno-finansowa jego przedsiębiorstwa wskazuje na zdolność do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami z prowadzonej działalności.
5. Terminowo reguluje płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego.
7. Nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
8. Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
9. Jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego.
10. Nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis.
11. Jest zarejestrowany w odpowiednim rejestrze.
12. Nie jest podmiotem, w stosunku do którego obowiązuje zakaz (wykluczenie) dostępu do środków publicznych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub orzeczeń/decyzji, jak

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.

również nie jest takim podmiotem, gdzie zakaz (wykluczenie) dostępu do środków publicznych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub orzeczeń/decyzji obowiązuje w stosunku do osób uprawnionych do jego reprezentacji.

13. Nie jest podmiotem, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację operacji na wdrożeniu i realizacji Instrumentów Finansowych.
14. Posiada zdolność do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie udzielonej pożyczki wraz z odsetkami stanowią:
 - a) **Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy Pana** **wraz z deklaracją wekslową.**
 - b)
2. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pożyczkodawcę, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć na pisemne wezwanie Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pożyczkodawcę pod rygorem postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, zgodnie z § 12 ust. 1 Umowy.
5. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zwolniony jest z opłat oraz prowizji za udzielenie pożyczki zgodnie z aktualnie obowiązującym „Regulaminem Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego: „Mikropożyczka”, „Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna” realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.”. Powyższe nie dotyczy czynności windykacyjnych.

§ 8

Pożyczkobiorca akceptuje uprawnienia przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, BGK, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego), zwanej dalej „IZ RPO WZ”, oraz innych uprawnionych podmiotów oraz Pożyczkodawcy do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki. Tryb kontroli do jakich Pożyczkobiorca się zobowiązuje: kontrola zza biurka, kontrola w miejscu, kontrola doraźna. O terminie kontroli Pożyczkobiorca zostanie poinformowany przez Pożyczkodawcę.

W tym celu Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in.:

1. Udostępnić ww. podmiotom prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.
2. Zapewnić ww. podmiotom dostęp w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność Pożyczkobiorcy lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca działalności Pożyczkobiorcy.
3. Zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat działalności Pożyczkobiorcy.

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.

Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Przestrzegania ustalonego we „Wniosku o pożyczkę” harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji.
3. Spłaty Pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z harmonogramem.
4. Realizowania niniejszej umowy z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
5. Udostępniania prowadzonych przez siebie ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją niniejszej Umowy na każde żądanie Pożyczkodawcy.
6. Przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczających i innych) oraz poddanie się kontroli przez okres 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę.
7. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie papierowej lub na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
8. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
9. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
10. Składania Pożyczkodawcy, w terminach przez niego ustalonych, sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej.
11. Powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.).
12. Niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Przedstawiania Pożyczkodawcy wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach niniejszej umowy.
14. Nieangażowania się w działania lub niepodjęcie decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
15. Wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pochodzenia wsparcia z EFRR i budżetu państwa.
16. Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Projektu.
17. Udostępnienia Pożyczkodawcy, BGK oraz IZ RPO WZ danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO WZ, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WZ, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
18. Stosowania innych wytycznych wydanych przez Menadżera Funduszy (Bank Gospodarstwa Krajowego), Instytucję Zarządzającą oraz Pożyczkodawcy w okresie trwania Umowy.

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami w ratach wg harmonogramu spłaty pożyczki otrzymanego po wypłaceniu całej kwoty pożyczki lub transzy pożyczki. Całkowita spłata pożyczki nastąpi w dniu roku.
2. Harmonogram spłaty pożyczki do niniejszej umowy zostanie przesłany do Pożyczkobiorcy drogą pocztową lub mailową lub może być odebrany osobiście przez Pożyczkobiorcę w siedzibie Pożyczkodawcy niezwłocznie po wypłaceniu przez Pożyczkodawcę jednorazowo całej kwoty pożyczki wynikającej z umowy.
3. W przypadku wypłat przez Pożyczkodawcę pożyczki w transzach harmonogram spłaty pożyczki do niniejszej umowy zostanie przesłany do Pożyczkobiorcy drogą pocztową lub mailową lub może być odebrany osobiście przez Pożyczkobiorcę w siedzibie Pożyczkodawcy, niezwłocznie po wypłaceniu pierwszej transzy na konto bankowe wskazane przez Pożyczkobiorcę. Po wypłaceniu każdej następnej transzy harmonogram spłaty pożyczki do niniejszej umowy będzie na bieżąco aktualizowany aż do momentu wypłaty przez Pożyczkodawcę pożyczki w całości.
4. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy z zachowaniem 7-dniowego terminu.
5. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy:
..
6. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek, pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
7. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem § 10 ust. 4, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na rachunek wskazany w § 3.
8. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu niniejszej Umowy Inwestycyjnej.

§ 11

1. Kwota pożyczki z uwzględnieniem postanowień § 3 oraz § 6 wypłacona zostanie jednorazowo w kwocie zł na rachunek Pożyczkobiorcy na podstawie złożonej Pożyczkodawcy dyspozycji wypłaty w terminie do 5 dni roboczych
2. Pożyczkobiorca z uwzględnieniem postanowienia § 3 umowy przedstawi Pożyczkodawcy w terminie do dnia r. oryginały dokumentów rozliczających i potwierdzających wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem inwestycyjnym. Potwierdzenie rozliczenia udzielonej pożyczki odbywa się za pośrednictwem faktur VAT, rachunków lub umów kupna dotyczących inwestycji, o której mowa w § 2 umowy oraz potwierdzenia przelewu zapłaty przez Pożyczkobiorcę za przedstawione dokumenty rozliczeniowe oraz potwierdzenie wkładu własnego pod rygorem wypowiedzenia umowy.

§ 12

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. Odstąpienia od umowy pożyczki przez czas obowiązywania umowy i odmowy uruchomienia pożyczki:

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.

- a) w przypadku niewypłacenia pożyczki w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Inwestycyjnej, oraz gdy:
 - b) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
 - d) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
 - e) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
 - f) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy, mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
 - g) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej;
2. Wypowiedzenia części lub całości umowy pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
- a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) nieuruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną,
 - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - g) sprzedaży bez zgody Pożyczkodawcy majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - h) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - i) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej,
 - k) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - l) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - m) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - n) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji,
 - o) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit. k) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w harmonogramie spłaty pożyczki podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości odsetek jak za zaległości podatkowe liczonych od dnia uruchomienia pożyczki.
4. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Inwestycyjna wygasa.

§ 13

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w „Regulaminie Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego: „Mikropożyczka”

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.

„Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna” realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.”.

§ 14

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o zmianę planu spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem zachowania daty całkowitej spłaty pożyczki określonej w § 10 ust. 1 oraz zastrzeżeniem § 10 ust. 4. Wniosek o zmianę planu spłaty winien być umotywowany. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 21 dni kalendarzowych przed upływem terminu płatności rat objętych wnioskiem.
2. Pożyczkodawca może uzależnić dokonanie zmian określonych w ust. 1 między innymi od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
4. Za czynności, o których mowa w ust. 1, Pożyczkodawca nie pobiera opłaty.

§ 15

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o finansowanie wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z niniejszej umowy przechodzą odpowiednio na BGK, IZ RPO WZ lub inny podmiot wskazany przez IZ RPO WZ.
2. Pożyczkodawca oraz BGK i IZ RPO WZ zastrzegają sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących w/w instytucjom przeciwko Pożyczkobiorcy.

§ 16

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach niniejszej Umowy muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w umowie. Korespondencję przekazaną pod ostatnio wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
2. O każdorazowej zmianie adresu Strony zobowiązują informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatni znany adres wywiera skutki prawne doręczenia.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i „Regulaminu Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego: „Mikropożyczka”, „Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna” realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.”.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z treścią „Regulaminu Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego: „Mikropożyczka”, „Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna” realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.” i uznaje go za wiążący. Jest on dostępny na stronie internetowej www.karsa.pl.
3. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy. Załącznikiem do Umowy Inwestycyjnej jest Karta Produktu Mikropożyczka.

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.

Pożyczkobiorca:

.....

Pożyczkodawca:

.....

Stwierdzam własnoręczność podpisu/ów i tożsamość osoby/osób.

.....

Obowiązuje od dnia 15 stycznia 2018 r.