

WZÓR UMOWY NA UDZIELENIE MIKRODOTACJI NR
W ramach PROGRAMU SPOŁECZNIK 2018

zawarta w dniu W,

między:

....., z siedzibą w,
zwanym dalej „Operatorem”, reprezentowanym przez:,

a

....., z siedzibą w
wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem,
zwaną(-nym) dalej „Realizatorem”, reprezentowaną(-nym) przez:

1.

(imię i nazwisko, funkcja)

2.

(imię i nazwisko, funkcja)

3.

(imię i nazwisko, funkcja)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej
umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”

oraz działającymi na rzecz członków grupy nieformalnej (jeśli dotyczy) reprezentowanych przez

1.

(imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL)

2.

(imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL)

3.

(imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Operator zleca Realizatorowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację projektu pod tytułem:
, a Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie mikrodotacji, której
celem jest realizacja projektu w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o udzielenie mikrodotacji na zadania znajdujące się w sferze pożytku
publicznego.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania finansowo - rzeczowego.

5. Wniosek o udzielenie mikrodotacji oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań, stanowiące załączniki do
niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Operatora:,

tel., adres poczty elektronicznej

2) ze strony Realizatora:,

tel., adres poczty elektronicznej

§ 2 Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się: od dnia r. do dnia r.

2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o udzielenie mikrodotacji, z
uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, w terminie określonym w ust. 1.

3. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na
jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych
przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora, na realizację

projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Realizator zwraca Operatorowi na zasadach określonych w § 11.

4. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3 Finansowanie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków finansowych w wysokości (słownie),
na rachunek bankowy Realizatora:

nr rachunku:,

w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości pod warunkiem przedstawienia kompletnych załączników.

2. Wypłata dotacji uzależniona jest od posiadanych przez Operatora środków na realizację projektu.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Operatora.

4. Realizator oświadcza, że jest jedynym(posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Operatora sprawozdania rzeczowo - finansowego. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku i jego numerze.

5. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:

1) innych środków finansowych w wysokości (słownie),

2) wkładu osobowego o wartości (słownie)

6. Całkowity koszt realizacji projektu stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie (słownie)

7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi %.

§ 4 Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu rzeczowo - finansowym nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 300 zł.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

3. Sposób zgłaszania zmian został szczegółowo opisany w Regulaminie udzielania mikrodotacji w ramach Programu Społecznik 2018.

§ 5 Dokumentacja związana z realizacją projektu

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował projekt.

3. Realizator zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości projektu, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

§ 6 Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest dofinansowany ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Pomorza Zachodniego oraz logo Operatora i informacji, że projekt jest dofinansowany ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Operator przekazuje Realizatorowi)*.
- 4 Realizator zobowiązuje się do informowania wszystkich interesariuszy o źródle finansowania poprzez stosowanie nazwy Społecznik – Program Marszałkowski.
5. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatora i portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem (#pomorzechodnie, #spolecznik).
6. Realizator każdorazowo informując Operatora drogą mailową na adres mikrospolecznik2018@karsa.pl o terminie realizowanych inicjatyw i ich podsumowaniu. Również na podany adres powinna zostać wysłana dokumentacja zdjęciowa (5 zdjęć w dobrej rozdzielczości, w tym zdjęcie z plakatem informującym o realizacji Programu Społecznik 2018)
7. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Realizatorowi(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania rzeczowo finansowego.
8. Realizator jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7 Kontrola realizacji projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zaplanowanych działań. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora jak i w miejscu realizacji projektu.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Operatora.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Operatora.

§ 8 Obowiązki sprawozdawcze

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu a Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Realizator składa sprawozdanie rzeczowo - finansowe w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań. Żądanie to jest wiążące dla Realizatora.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań w terminie Operator wzywa pisemnie Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9 Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją projektu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowany projekt.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Operatora o numerze Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10 Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11 Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Realizator może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizator może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12 Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania rzeczowo - finansowego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację projektu była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13 Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z mikrodotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Operator może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14 Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15 Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Operatora.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z tego egzemplarz(y) dla Realizatora i dla Operatora.

Realizator:

Operator:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Aktualny wniosek o udzielenie mikrodotacji.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. Kopia statutu lub inny dokument określający cele dla których został powołany podmiot.
4. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)