

do Zapytania ofertowego Nr 5/ZP/KARR/2018 z dnia 24.09.2018 r.

**WZÓR UMOWY****Umowa Nr 5/ZP/KARR/2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Koszalinie

pomiędzy:

**Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A.**, ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345, wysokość kapitału zakładowego 4.200.000 zł, NIP 669-14-29-630, REGON:330453619

reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – Natalię Wegner,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,**a:**

.....

reprezentowanym/ą przez:

.....

Zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego - zamówienie nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, między Stronami zostaje zawarta umowa o treści następującej:

**§1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na ustalonych niniejszą Umową warunkach 3 szt. niszczarek dokumentów wg specyfikacji określonej w zapytaniu ofertowym Zamawiającego i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§2 Termin wykonania umowy**

Dostawa przedmiotu umowy określonego w §1 nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.

**§3 Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy:

- 1) zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą, fabrycznie nowy i kompletny, w pełni sprawny, wyprodukowany nie wcześniej niż przed 1 stycznia 2018 r., pierwszej jakości, nie używany wcześniej, posiadający oryginalne opakowanie, gotowy do użytku bezpośrednio po dostawie;
- 2) wyprodukowany zgodnie z polskimi lub europejskimi normami, dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiadający wszelką dokumentację i deklaracje zgodności i certyfikaty wymagane przepisami prawa;
- 3) dopuszczony do obrotu w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, do którego należy Polska, posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z tego obszaru geograficznego;
- 4) odpowiadający standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia;

- 5) wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych;
- 6) nie będący prototypem.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz, że jego zbywalność nie jest w żadnym stopniu ograniczona.
3. Wykonawca w zakresie dostawy przedmiotu umowy zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia wraz z:
  - 1) dokumentami gwarancyjnymi w języku polskim, zawierającymi takie informacje jak: nazwę, adres i telefony wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny;
  - 2) dokumentacją techniczną, kartami rejestracyjnymi oraz instrukcjami dotyczącymi sposobu korzystania z przedmiotu umowy w języku polskim;
  - 3) kompletem elementów dostarczanych przez producenta;
4. Wykonawca dostarczy zamówiony przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w transporcie wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego konkretnego pomieszczenia w budynku nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji umowy.

#### §4 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 niezmienną cenę wynoszącą:  
netto: ..... zł, słownie: .....  
Vat ....%: ..... zł, słownie: .....  
**brutto: ..... zł słownie: .....**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT Zamawiającemu (na papierze kserograficznym formatu A4) w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Należność zostanie uregulowana z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Fakturę należy wystawić na: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, NIP 669-14-29-630.
6. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza Umowa.
3. Termin rękojmi za wady rozszerza się na równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 Kodeksu cywilnego.
4. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że sprzęt posiada parametry techniczne i jakościowe zgodne z ofertą Wykonawcy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń.
5. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie e-mailem na adres: .....
6. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do

naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.

8. Czynności serwisowe urządzenia w okresie gwarancji będą świadczone przez Wykonawcę nieodpłatnie, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z powodu nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez Zamawiającego. Czynności serwisowe mogą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub poza jego siedzibą.
9. Wykonawca zapewni naprawę sprzętu w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, niesprawnego działania, uszkodzenia lub awarii sprzętu. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy termin ten może zostać przedłużony do 60 dni po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
10. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany sprzętu w ramach gwarancji, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto zgłoszonego do naprawy lub wymiany sprzętu, za każdy dzień opóźnienia.

### **§6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go na piśmie do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin, który bezskutecznie upłynie,
  - 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) w przypadku gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 50% wartości przedmiotu zamówienia,
  - 5) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 do 4 następuje w terminie 14 dni kalendarzowych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 w terminie 30 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§7 Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w Umowie oraz załącznikach do niej skutkować będzie zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi, dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
4. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - 1) za nieterminowe wykonanie dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od terminów określonych w §2 Umowy.
    - 2) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
    - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,

- 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w §4 ust. 1.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne wynikające z niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
7. Każdej stronie, niezależnie od roszczeń z tytułu kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
8. Zapłata kary pieniężnej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **§ 8 Okoliczności zmiany umowy**

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
  - 2) Zmiany ustalonego wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT.
  - 3) Zmian redakcyjnych umowy.
  - 4) Zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do tych zmian.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 4 termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o niezbędny okres.
3. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z pisemną propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany Umowy powinny być korzystne lub neutralne dla obu stron Umowy.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie powoduje powstania dodatkowych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie formy prawnej działalności, zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji, numeru rachunku bankowego, utracie wymaganych uprawnień itp. Zaniechanie przedmiotowych obowiązków powoduje, że czynność wykonana według ostatniej wiedzy strony umowy jest skuteczna. Przedmiotowe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

### **§9 Odpowiedzialność za osoby trzecie, cesja i podwykonawstwo**

1. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również ewentualnych podwykonawców, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia dla realizacji zadań określonych w umowie i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcami.

### **§10 Osoby pełniące funkcje, korespondencja i kontakt**

1. Strony ustalają przedstawicieli upoważnionych do kontaktu i koordynujących wykonanie przedmiotowej Umowy po obu Stronach:

Ze strony Wykonawcy:

.....[imię i nazwisko]..... - .....[funkcja]....., tel.  
....., e-mail: .....

Ze strony Zamawiającego:

.....[imię i nazwisko]..... - .....[funkcja]....., tel.  
....., e-mail: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
3. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim drogą e-mailową, za pomocą telefaksu bądź w formie pisemnej.

#### **§11 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia do dnia upływu okresu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku konieczności sądowego rozstrzygnięcia sporu, właściwym będzie sąd powszechny w Koszalinie.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
  - 2) Oferta Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji opisanych w §8 ust. 6 oraz §10 ust. 2.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

do Zapytania ofertowego Nr 5/ZP/KARR/2018 z dnia 24.09.2018 r.

**WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO - ODBIORCZEGO**

**Protokół zdawczo – odbiorczy  
do Umowy nr 5/ZP/KARR/2018**

Przedmiotem przekazania i odbioru są 3 szt. niszczarek do dokumentów wymienione w Umowie nr 5/ZP/KARR/2018 z dnia ..... zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Stwierdza się, że ww. zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z Umową.

Niniejszym protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu.

**WYKONAWCA**

strona przekazująca

**ZAMAWIAJĄCY**

strona odbierająca