

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

Nr 13/ZP/SPO/2018

**Zamawiający:**

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
75-216 Koszalin  
ul. Przemysłowa 8  
tel. 094 / 341-63-30  
fax 094/ 341 60 88  
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie  
IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345,  
wysokość kapitału zakładowego 4.200.000 zł,  
NIP 669-14-29-630, REGON 330453619  
www.karsa.pl

Koszalin, 2018-11-29

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z realizacją zadania publicznego „Program SPOŁECZNIK 2018” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe  
30192000-1 Wyroby biurowe  
30193000-8 Organizatory i akcesoria  
30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy  
30197600-2 Papier i tektura gotowe

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – ustawy nie stosuje się dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zastosowanie mają wewnętrzne procedury Zamawiającego (tryb zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej).

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1.	Nazwa przedmiotu zamówienia / parametry lub funkcje przedmiotu umowy	Przedmiotem zamówienia jest <b>Dostawa materiałów biurowych</b> niezbędnych dla realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego „Program SPOŁECZNIK 2018”.  W formularzu ofertowym określono szczegółową specyfikację zamawianego asortymentu wraz z ilością zamawianych artykułów.
----	--	--

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

		<p>Zawarcie umowy na dostawę materiałów biurowych zgodnie ze złożoną ofertą cenową wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.</p> <p>Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.</p>
2.	Warunki ustalone przez Zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</li> <li>2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</li> <li>3. W cenie należy ująć dostawę materiałów do siedziby Zamawiającego (sekretariat) na koszt i ryzyko Wykonawcy.</li> <li>4. Płatność w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego do umowy.</li> <li>5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających na warunkach wynikających ze złożonej oferty do 50% wartości zamówienia, na podstawie zawartego aneksu do umowy.</li> <li>6. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert nie spełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.</li> <li>7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.</li> </ol>
3.	Warunki jakie musi spełnić Wykonawca	<p>Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p>
4.	Kryterium wyboru	<p>Oferty niekompletne i nie spełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nie odrzucone.</p> <p>Cena oferty (C) - waga 100%</p> <p>Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za zamówienie wg podanych ilości x koszt jednostkowy.</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ <p>gdzie: <math>C_{\min}</math> - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);</p> <p><math>C_{\text{bad}}</math> - cena oferty badanej (zł);</p> <p>100% - waga kryterium C</p> <p>Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.</p> <p><b>Sposób podania ceny</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez</li> </ol>

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

		<p>Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.</p> <p>2. W odpowiedniej kolumnie w tabeli formularza ofertowego należy <b>podać jednostkową cenę brutto (np. za 1 ryżę, 1 opakowanie, 1 szt. itp.) i wartość każdego elementu zamówienia oraz całkowitą cenę brutto całości zamówienia</b> wycenioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku.</p> <p>3. Cena oferty musi uwzględniać:</p> <p>a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 t.j. z późn. zm.).</p> <p>b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy.</p> <p>Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Oferta dodatkowa nie może zwierać ceny wyższej niż oferta pierwotna, w przeciwnym razie będzie podlegała odrzuceniu.</p>
5.	Zawartość oferty (dokumenty żądane od Wykonawcy)	<p>1. Formularz ofertowy. (skan podpisanego formularza + wersja edytowalna)</p> <p>2. Oświadczenie. (skan podpisanego oświadczenia).</p>
6	Miejsce, sposób i termin złożenia oferty	<p>Ofertę należy sporządzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na Załączniku nr 1 - Formularzu ofertowym złożonym wraz z Załącznikiem nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań.</li> <li>– w języku polskim, w formie pisemnej.</li> </ul> <p>Kompletną ofertę należy przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:zp@karrsa.pl">zp@karrsa.pl</a> w terminie do dnia 7 grudnia 2018 r., godz. 15:30.</p> <p><b>W tytule e-maila proszę umieścić zapis: SPOŁECZNIK 2018 – MAT. BIUROWE</b></p> <p>W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego. Wykonawcy zobowiązani są do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie w celu rejestrowania ewentualnych zmian zapytania oraz pozyskania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści</p>

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

	<p>Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej, a termin składania ofert zostanie odpowiednio wydłużony.</p> <p>Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p>
--	--

PRACZEL ZARZĄDU

*Włoczek*