

## ***PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021***

### **REGULAMIN NABORU WNIOSEKÓW NA REGIONALNE INICJATYWY OBYWATELSKIE**



Maj 2019  
Ver. 2.1

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zadania publicznego pn. „Program Spółecznik na lata 2019-2021” w części dotyczącej realizacji inicjatyw obywatelskich.
- 1.2 Zadanie publiczne pn. „Program Spółecznik na lata 2019-2021” realizowane jest przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej Operatorem, na mocy umowy podpisanej z Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego.
- 1.3 Zadanie publiczne jest realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.
- 1.4 W ramach realizacji regionalnych inicjatyw obywatelskich planuje się dofinansowanie rocznie minimum **100 inicjatyw**, w tym 42 regionalne inicjatywy o zasięgu powiatowym oraz 58 regionalnych inicjatyw o zasięgu regionalnym, w wysokości do **10.000,00 zł** każda, o łącznej wartości **1.000.000,00 zł** w drodze co najmniej jednego naboru.
- 1.5 W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w budżecie wniosku o przyznanie inicjatywy obywatelskiej, są kosztami brutto. Aktem prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 1.6 Wsparcie jest przyznawane z uwzględnieniem podziału regionalnych inicjatyw obywatelskich na regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu powiatowym (przy założeniu udzielenia wsparcia maksymalnie 2 inicjatywom obywatelskim na powiat, a co za tym idzie przeznaczeniem kwoty maksymalnie 20.000,00 zł na powiat) i regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu regionalnym.
- 1.7 Sposób realizacji zadania publicznego oraz regionalnych inicjatyw obywatelskich zarówno w zakresie formalnym, jak i obszarowym jest zgodny z zapisami Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019. W latach 2020-2021 Operator zapewni zgodność sposobu realizacji zadania publicznego i inicjatyw obywatelskich z zapisami odnośnych programu współpracy województwa zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi.

## II. CELE ZADANIA PUBLICZNEGO I PROGRAMU SPÓŁECZNIK NA LATA 2019-2021 W ZAKRESIE REALIZACJI REGIONALNYCH INICJATYW OBYWATELSKICH

- 2.1 Każda regionalna inicjatywa obywatelska musi zmierzać do zrealizowania celu głównego Programu Spółecznik na lata 2019-2021. Za cel główny przyjmuje się budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego, wzmacnianie zaufania i więzi między obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmacniania zbieżnych wartości. Każda inicjatywa obywatelska musi przyczynić się do rozwoju województwa.
- 2.2 Regionalna Inicjatywy obywatelska musi także zmierzać do realizacji celów szczegółowych:
  - a) wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich,
  - b) uwrażliwienie na potrzeby najbliższego otoczenia,

- c) wspieranie i promowanie wolontariatu w celu budowy tożsamości i spójności społecznej,
- d) transfer dobrych praktyk i doświadczeń między subregionami,
- e) zaangażowanie obywateli w proces decydowania o kierunkach współpracy i rozwoju regionu,

2.3 Regionalne inicjatywy obywatelskie należy realizować w zakresie zadań własnych samorządu wojewódzkiego (art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim, Dz. U. z 2018 r., poz. 913) i w sferach pożytku publicznego określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), to jest:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138);
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;

- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203, z 2017 r. poz. 60 oraz z 2018 r. poz. 138);
- promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- rewitalizacji;
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.
- edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego,
- promocji i ochrony zdrowia,
- kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- pomocy społecznej,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- polityki prorodzinnej,
- modernizacji terenów wiejskich,
- zagospodarowania przestrzennego,
- ochrony środowiska,
- transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- kultury fizycznej i turystyki,
- ochrony praw konsumentów,
- obronności,
- bezpieczeństwa publicznego,
- przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- działalności w zakresie telekomunikacji,
- ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

2.4 Regionalne inicjatywy obywatelskie powinny dotyczyć stworzenia warunków do aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu

zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz mieszkańców Pomorza Zachodniego.

### III. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI INICJATYW OBYWATELSKICH

3.1 Przez regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu powiatowym należy rozumieć zadanie służące mieszkańcom danego powiatu albo miasta na prawach powiatu z terenu Pomorza Zachodniego.

3.2 Przez regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu regionalnym należy rozumieć zadanie, które służy mieszkańcom Pomorza Zachodniego oraz dotyczy co najmniej 3 powiatów (minimum po 2 gminy z powiatu) z terenu województwa zachodniopomorskiego.

3.3 Operator udziela wsparcia dla realizatorów projektów, to jest:

a) organizacji pozarządowych (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz. U. z 2018 r., poz. 2077] lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia). W związku z wejściem w życie Ustawy o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2018 r., poz. 2212) oraz w zgodzie z interpretacją prawną dokonaną przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie w/w ustawy wypełniają definicję organizacji pozarządowej zawartą w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r., poz. 450).

lub

b) podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, to jest:

I) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

II) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;

III) spółdzielni socjalnych;

IV) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- c) organizacji pozarządowych (tzw. Opiekunów) realizujących projekty wspierające przedsięwzięcia wykonywane/ podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne (mieszkańców), przy czym:
- a) zadania o zasięgu powiatowym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu/podmioty posiadające oddział lub siedzibę na terenie powiatu, którego zadanie dotyczy,
  - b) zadania o zasięgu regionalnym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie województwa/podmioty posiadające oddział lub siedzibę na terenie województwa.
- 3.4 Grupa nieformalna to trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego/ lub w przypadku projektów powiatowych teren danego powiatu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.5 Przez organizacje pozarządowe rozumie się podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.
- 3.6 Jeden podmiot uprawniony do aplikowania o środki w ramach naboru wniosków na regionalne inicjatywy obywatelskie może złożyć maksymalnie 2 wnioski na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej, z udziałem grupy nieformalnej bądź bez jej udziału.
- 3.7 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje muszą spełniać m.in. łącznie następujące warunki:
- a) posiadać siedzibę i/lub oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego (nie jest wymagana siedziba podmiotu w subregionie, na którego terenie realizowana będzie inicjatywa oddolna);
  - b) prowadzić działania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
  - c) planowana inicjatywa oddolna musi być zgodna z zakresem działalności statutowej Realizatora.
- 3.8 Projekt złożony przez Opiekuna może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.
- 3.9 Członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów statutowych Opiekuna. Jeśli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów statutowych Opiekuna, to wsparcie nie zostanie przyznane, a wniosek zostanie uznany za wycofany. Członkowie organów statutowych kół gospodyń wiejskich należy traktować tak samo, jak członków organów statutowych innych podmiotów, co oznacza, że nie mogą one wchodzić w skład grup nieformalnych.
- 3.10 W przypadku wsparcia realizacji przedsięwzięcia podejmowanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Opiekuna umowa jest zawierana między Operatorem a

Opiekunem. Członkowie grupy nieformalnej podpisują wyłącznie wnioski o udzielenie dofinansowania.

- 3.11 Animatorzy lokalni zatrudnieni do realizacji Programu Spółecznik na lata 2019-2021 nie mogą być członkami organów statutowych organizacji, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach konkursu na regionalne inicjatywy obywatelskie.
- 3.12 Mieszkańcy będą mieli możliwość skorzystania z nieodpłatnego wsparcia przy wypracowywaniu regionalnych inicjatyw obywatelskich i przygotowywaniu wniosków ze strony animatorów lokalnych, których szczegółowy wykaz znajdzie się na stronie internetowej Operatora.
- 3.13 W trakcie przygotowywania wniosku na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej należy pamiętać o racjonalności i efektywności kosztowej, mając na uwadze fakt, że środki będą pokrywane bezpośrednio ze środków publicznych.
- 3.14 Pozyskane na regionalne inicjatywy obywatelskie środki mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
- 3.15 **Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:**
- niezbędne dla realizacji projektu,
  - racjonalne i efektywne,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań,
  - udokumentowane,
  - zostały przewidziane w budżecie wniosku o udzielenie inicjatywy obywatelskiej,
  - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- Wydatek musi spełnić wszystkie kryteria łącznie, aby został uznany przez Operatora za kwalifikowany.
- 3.16 Pozyskane na inicjatywy środki nie mogą być przeznaczona na:
- zadania, które są już dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa,
  - zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
  - udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
  - finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

#### IV. TERMINY NABORÓW

4.1 Terminarz naborów i związanych z nimi działań operacyjnych przedstawiają się następująco i mogą ulec zmianie:

NABÓR	TERMIN NABORU INICJATYW	TERMIN OCENY INICJATYW	TERMIN GŁOSOWANIA	OGŁOSZENIE WYNIKÓW	TERMIN REALIZACJI INICJATYW	ILOŚĆ INICJATYW (%)
I 2019 rok	07.05.2019 – 21.05.2019	22.05.2019 29.05.2019	03.06.2019 - 14.06.2019	17.06.2019	01.07.2019 – 06.12.2019*	100
II 2020 rok	14.10.2019 – 4.11.2019	5.11.2019- 25.11.2019	28.11.2019 - 12.12.2019	10.01.2020	01.02.2020 – 31.07.2020*	70
III 2020 rok	01.04.- 22.04.2020	23.04.- 3.05.2020	6.05- 20.05.2020	22.05.2020	01.07.- 06.12.2020*	30
IV 2021 rok	14.10.2020 – 4.11.2020	5.11.2020- 25.11.2020	28.11.2020 - 12.12.2020	11.01.2021	01.02.2021 – 31.07.2021*	70
V 2021 rok	01.04.- 22.04.2021	23.04.- 3.05.2021	6.05- 20.05.2021	24.05.2021	01.07.- 06.12.2021*	30
Uruchomienie kolejnych naborów uzależnione jest od dostępności środków						

\* Termin realizacji projektu powinien obejmować również okres przygotowania działań i ich zakończenia/ podsumowania. Okres realizacji projektu:

- nie może być krótszy niż 1 pełny miesiąc.

#### V. ZASADY WYBORU I FINANSOWANIA INICJATYW REGIONALNYCH

5.1 Kwota wsparcia nie może jednorazowo przekroczyć **10 000 zł**, przy założeniu **minimalnej kwoty wsparcia na poziomie 5000 zł**.

5.2 Ogłoszony zostanie co najmniej jeden nabór wniosków na realizację inicjatyw obywatelskich w roku kalendarzowym. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Operator ogłosi kolejne nabory.

##### 5.3 Kwalifikowalność wydatków

5.4 Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań (**termin wystawienia dokumentu księgowego i data zapłaty za niego musi zawierać się w okresie realizacji projektu**),



- d) udokumentowane,
  - e) zostały przewidziane w budżecie wniosku ,
  - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 5.5 Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.
- 5.6 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
- 5.7 Dopuszcza się poniesienie nieujętych we wniosku wydatków pośrednich (m.in. transport, koszty wysyłki) w limicie 3% wartości wnioskowanej dotacji.
- 5.8 Koszty z tytułu umów cywilno-prawnych związanych z realizacją projektu nie mogą przekroczyć 50% wartości wnioskowanej dotacji.
- 5.9 W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w budżecie wniosku o przyznanie dotacji, są kosztami brutto. Aktem prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest stawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).
- 5.10 W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji działania ze sfery pożytku publicznego przez grupę nieformalną, staje się on własnością Opiekuna i może być użyczony grupie na podstawie umowy użyczenia.
- 5.11 Składki, a także podatek z tytułu umów cywilno-prawnych zawartych na potrzebę realizacji regionalnych inicjatyw obywatelskich należy opłacić najpóźniej do ostatniego dnia terminu realizacji danego projektu (data potwierdzenia płatności).
- 5.12 Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
  - b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.).
  - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2019 r. poz. 351]) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509);
  - e) amortyzacja;
  - f) leasing;
  - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - i) koszty kar i grzywien;
  - j) koszty procesów sądowych;
  - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;

- l) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- m) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- n) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- o) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- p) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
- q) Pokrycie kosztów utrzymania biura Realizatorów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania
- r) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku
- s) wydatki inwestycyjne
- t) darowizny na rzecz innych osób
- u)

## **VI .ZŁOŻENIE WNIOSKU NA REALIZACJĘ REGIONALNEJ INICJATYWY OBYWATELSKIEJ**

- 6.1 Wniosek na regionalną inicjatywę obywatelską musi zostać wypełniony i wysłany w generatorze wniosków, do którego link znajduje się na stronie internetowej Operatora. Razem z wnioskiem w generatorze należy złożyć potwierdzenie złożenia wniosku (skan, podpisany zgodnie z reprezentacją), który stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
- 6.2 Wniosek na regionalną inicjatywę obywatelską jest dostępny pod postacią nieedytowalnego pliku o rozszerzeniu „pdf” i stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).
- 6.3 Wniosek na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej należy wypełnić czytelnie w języku polskim, biorąc pod uwagę wszystkie limity i ograniczenia wskazane w generatorze wniosków.
- 6.4 Po wypełnieniu wniosku na realizację regionalnej inicjatywy regionalnej należy go przesłać w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora. Nie ma konieczności przekazywania wersji papierowej wniosku na etapie jego oceny formalnej i merytorycznej. Zapisanie wniosku w generatorze nie jest równoznaczne z jego złożeniem.
- 6.5 Konieczne jest wniesienie przez Realizatora projektu minimum 10% wkładu własnego liczonego od wartości dotacji, przy czym wniesienie wkładu własnego osobowego jest obowiązkowe.
- 6.6 Wkład osobowy wycenia się na 30 zł za godzinę pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, lub 100 zł za godzinę pracy, w przypadku prac ekspertów i specjalistów. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

6.7 Rejestracja odbywa się, zgodnie z zaznaczonymi w treści wniosku podziałem na regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu regionalnym odrębnie z podziałem na każdy powiat oraz regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu powiatowym.

## VII. ZASADY WYBORU I GŁOSOWANIA NA REGIONALNE INICJATYWY OBYWATELSKIE

7.1 Zgłoszone regionalne inicjatywy obywatelskie zostaną w pierwszej kolejności poddane ocenie przez powołany w drodze uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Zespół Oceniający.

7.2 Szczegółowe zasady wyboru członków i prac Zespołu Oceniającego określa odrębny regulamin.

7.3 Lista zweryfikowanych przez Zespół Oceniający regionalnych inicjatyw obywatelskich pod względem formalno-prawnym zostanie przekazana do dalszego procedowania.

7.4 Wnioskodawca może wycofać wniosek na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem do Operatora (drogą tradycyjną lub wysyłając skan pisma pod adres e-mail [spolecznik@karsa.pl](mailto:spolecznik@karsa.pl) do dnia zakończenia danego naboru

7.5 O wyborze regionalnych inicjatyw obywatelskich decydują, w drodze głosowania, mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.

7.6 Głosowanie odbywać się będzie wyłącznie przy wykorzystaniu platformy elektronicznej przy założeniu, że każdy z mieszkańców województwa zachodniopomorskiego **może oddać 1 głos na regionalne inicjatywy obywatelskiej o zasięgu powiatowym i 3 głosy na regionalne inicjatywy obywatelskiej o zasięgu regionalnym**. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 3).

7.7 Warunkiem przyznania wsparcia finansowego na regionalną inicjatywę obywatelską jest oddanie w głosowaniu internetowym na wskazanej przez Operatora platformie elektronicznej:

a) **minimum 400 głosów** na regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu regionalnym,

b) **minimum 0,3% głosów** mieszkańców danego powiatu (wg danych GUS na stan 31.12.2018r.) na regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu powiatowym, przy założeniu **minimum 400 głosów dla Miasta Szczecin** .

Operator zobowiązuje się do opublikowania zestawienia liczby mieszkańców województwa zachodniopomorskiego z podziałem na powiaty .

7.8 Wyniki głosowania są publikowane co najmniej na stronie internetowej Operatora oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakładce „Spółecznik”.

7.9 W przypadku nierozdysponowania kwot na poszczególne regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu powiatowym istnieje możliwość zwiększenia środków przeznaczonych na inicjatywy obywatelskie o zasięgu regionalnym. W przypadku nierozdysponowania całkowitej kwoty na realizację regionalnych inicjatyw obywatelskich

w danym roku Operator ogłosi kolejny nabór, niemniej jego warunki zależne będą od wyników pierwszego naboru.

- 7.10 Z wybranymi Realizatorami zostanie podpisana umowa (załącznik nr 4) określające podstawowe prawa i obowiązki wszystkich stron.
- 7.11 Wszelkie wymogi formalne, prawne i organizacyjne w związku z realizacją regionalnej inicjatywy obywatelskiej spełniają Realizatorzy.
- 7.12 Realizatorzy każdorazowo informują Operatora drogą mailową na adres **spolecznik@karsa.pl** o terminie realizowanych wydarzeń głównych (np. festyn, warsztaty, szkolenia, pogadanki tematyczne, uroczyste otwarcia, imprezy itp.) i ich podsumowaniu, a także po ich zakończeniu wraz z dokumentacją zdjęciową.

## VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

### 8.1. Zawarcie umowy

8.1.1 Operator udostępnia przy użyciu generatora wniosków przygotowaną umowę o udzielenie dofinansowania na regionalna inicjatyw obywatelską w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021, podpisywaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

#### 8.1.2 Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Realizatora, w tym grupę nieformalną.

8.1.3 Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1130 ze zm.) z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

### 8.2. Przekazanie środków

8.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w terminie do **14 dni kalendarzowych** od momentu podpisania

przez wszystkie strony umowy na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021.

8.2.2 Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z. Programu Spółecznik na lata 2019-2021.

8.2.3 Realizator musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8.2.4 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

## IX. ROZLICZENIE DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH INICJATYWY OBYWATELSKIEJ

9.1 Realizatorzy zgodnie z zapisami umowy na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej są zobowiązani do prawidłowej realizacji i rozliczenia działań.

9.2 W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych Realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia monitorującego ze strony animatorów lokalnych oraz wsparcia doradczo-informacyjnego w siedzibie Operatora.

9.3 W przypadku pojawienia się wątpliwości co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych.

9.4 W ciągu **10 dni kalendarzowych** od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku na udzielenie regionalnej inicjatywy obywatelskiej Realizatorzy powinni złożyć przy wykorzystaniu generatora wniosków sprawozdanie rzeczowo-finansowe (załącznik nr 5) oraz potwierdzenie (skan podpisany zgodnie z reprezentacją) złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego (załącznik nr 6) wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkładu własnego.

9.5 Realizator jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 7) do sprawozdania rzeczowo-finansowego. Realizator bez względu na ilość realizowanych inicjatyw (dot. regionalnych inicjatyw obywatelskich i mikrodotacji) wypełnia ankietę ewaluacyjną tylko raz na dany rok kalendarzowy.

9.6 Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu – faktury, rachunki, umowy, porozumienia z wolontariuszami, zdjęcia itp. – należy załączyć do sprawozdania w generatorze wniosków. Realizator musi załączyć minimum **5 zdjęć** w dobrej rozdzielczości, w tym 1 zdjęcie plakatu informacyjnego. Jeśli na zdjęciach jest mniej niż 5 osób, to należy również załączyć stosowne zgody na przetwarzanie wizerunku. Realizator nie składa do Operatora załączników do sprawozdania rzeczowo-finansowego w wersji papierowej.

9.7 W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz niespełnienia za pierwszym razem żądania złożenia ww. dokumentów Realizator nie będzie mógł ubiegać się

o dofinansowanie w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021 w następnym roku kalendarzowym.

- 9.8 Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową na udzielenie dofinansowania na regionalną inicjatywę obywatelską oraz na podstawie kosztorysu stanowiącego integralną część wniosku o udzielenie dofinansowania.
- 9.9 W toku realizacji dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Operatora w zakresie przesunięć wydatków do **10% wartości wnioskowanej dotacji**.
- 9.10 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora, na wyraźny wniosek Realizatora złożony w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
- 9.11 Realizator w trakcie realizacji projektu może **maksymalnie dwukrotnie wnioskować o dokonanie zmian**.
- 9.12 Wprowadzane przez Realizatora zmiany nie mogą dotyczyć: składu grup nieformalnych oraz danych podanych we wniosku podlegających ocenie merytorycznej i stanowiącej o ilości przyznanych punktów w ramach tej oceny.
- 9.13 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

## X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

10.1 Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Operator informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcje dysponenta środków dla programu „SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021” ,
- b) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021”, obowiązków wynikających z przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ),
- c) dane zostają powierzone do przetwarzania operatorowi – koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin,
- d) odbiorcą danych osobowych uczestników będą firmy, którym KARR S.A. powierzyła świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych.
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia umowy;
- f) uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem);

- g) uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- h) podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
- i) dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10.2 W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

## XI. PROMOCJA DZIAŁAŃ

- 11.1. Realizatorzy mają obowiązek informowania wszystkich interesariuszy o źródle finansowania poprzez stosowanie nazwy „**Spółecznik na lata 2019-2021 – Program Marszałkowski**”.
- 11.2 Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo Pomorza Zachodniego, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz nazwa „Spółecznik na lata 2019-2021 - Program Marszałkowski” . Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, a także zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- 11.3 Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatorów i portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem (**#PomorzeZachodnie, #ProgramSpółecznik, #spółecznik, #KARR**).
- 11.4 Realizatorzy jednorazowo informują Operatora drogą mailową na adres [spolecznik@karrsa.pl](mailto:spolecznik@karrsa.pl) o terminie realizowanych wydarzeń głównych (np. festyn, warsztaty, szkolenia, pogadanki tematyczne, uroczyste otwarcia, imprezy itp.) i ich podsumowaniu.
- 11.5 Wszystkie w/w logotypy dostępne są na stronie internetowej [www.karrsa.pl](http://www.karrsa.pl) i www Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Zakładce „Spółecznik”.
- 11.6 Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych w projekcie materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane, co stanowi podstawę zwrotu środków pieniężnych na konto Operatora.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1 Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia.
- 12.2 W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku na realizację inicjatyw obywatelskich,
  - 1a. Potwierdzenie złożenia wniosku,
2. Wzór karty oceny inicjatywy obywatelskiej przez Zespół Oceniający,
3. Wzór karty do głosowania,
4. Wzór minimalnego zakresu umowy na realizację inicjatywy obywatelskiej,
5. Wzór sprawozdania rzeczowo-finansowego,
6. Potwierdzenie złożenia sprawozdania finansowo-rzeczowego.
7. Wzór ankiety ewaluacyjnej,



