



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Moja Firma w Unii Europejskiej II”

Projekt „Moja Firma w Unii Europejskiej II” (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem) realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”; na celu ma promocję oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowę postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia.

§ 1

Nabór kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadzi Projektodawca - Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Przemysłowej 8.

§ 2

Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu; lub osób, które otrzymały w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) miejsce zamieszkania na terenie miasta Koszalin, powiatu koszalińskiego, kołobrzeskiego, sławieńskiego lub białogardzkiego
- 2) osoby do 25 roku życia lub pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat
- 3) nie będąca pracownikiem Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., partnera lub wykonawcy

§ 3

Rejestracja działalności gospodarczej nastąpi w woj. zachodniopomorskim.

§ 4

Planowana działalność nie może podlegać wykluczeniom wskazanym w par. 30 ust.1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (tj. działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury – produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu;

w zakresie produkcji podstawowej, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku 1 TWE; w sektorze węglowym; związanej z eksportem; uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych; wsparcie nie może być przeznaczone na zakup środków transportu w przypadku działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz udzielone przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej).

strona 1





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Do Projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 30 osób spełniające warunki rekrutacji; 20 osób otrzyma wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i założy działalność gospodarczą, 10 osób, które nie otrzyma wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości nie będzie zobowiązane do założenia działalności gospodarczej.

§ 6

Poprzez dokumenty zgłoszeniowe rozumie się:

- 1) formularz zgłoszeniowy
- 2) kserokopia dowodu osobistego poświadczona przez właściciela za zgodność z oryginałem
- 3) Załącznik nr 1

Nabór dokumentów zgłoszeniowych do Projektu trwać będzie w okresie od 27 kwietnia 2009 r. do 29 maja 2009 r. do godz. 15.30.

§ 7

Dokumenty zgłoszeniowe niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie zostaną udostępnione od dnia 27 kwietnia 2009 r. na stronie internetowej www.karr.koszalin.pl

§ 8

Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z umieszczonym na stronie internetowej www.karr.koszalin.pl

§ 9

Zgłoszenia przygotowane przy użyciu formularza zgłoszeniowego innego niż zamieszczony na stronie internetowej www.karr.koszalin.pl będą odrzucane. Dokumenty zgłoszeniowe nie będą zwracane.

Każde zgłoszenie zostanie opatrzone indywidualnym numerem.

§ 10

Zgłoszenie niekompletne to zgłoszenie nie zawierające wypełnionych wymaganych obowiązkowo rubryk nr 1-8,10-14,16-28 formularza zgłoszeniowego. Rubryka nr 15 formularza zgłoszeniowego wymagana jest w zależności od statusu danego kandydata. Wypełnienie rubryki nr 9 formularza zgłoszeniowego jest nieobowiązkowe.

Zgłoszenie niekompletne to również nie podpisanie oświadczenia z ostatniej strony formularza zgłoszeniowego.

Zgłoszenie niekompletne to brak prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego i/lub kserokopii dowodu osobistego poświadczonego przez właściciela za zgodność z oryginałem i/lub Załącznika nr 1.

W przypadku gdy zgłoszenie jest niekompletne, kandydat zostanie poinformowany listownie o możliwości uzupełnienia braków oraz ostatecznym terminie ich uzupełnienia.

Dana osoba może dokonać tylko jednego zgłoszenia do udziału w Projekcie. Możliwe jest dokonanie wycofania zgłoszenia, wówczas nie można zgłaszać się ponownie.

strona 2





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 11

Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.

§ 12

Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny pismem drukowanym.

§ 13

Formularz zgłoszeniowy należy podpisać, spiąć i dostarczyć osobiście do siedziby Projektodawcy wraz z kserokopią dowodu osobistego poświadczoną przez właściciela za zgodność z oryginałem i Załącznikiem nr 1 w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię i nazwisko
Adres osoby zgłaszającej się do Projektu

Dokumenty zgłoszeniowe POKL
Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”
Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”
Projekt: MOJA FIRMA W UNII EUROPEJSKIEJ II

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin

§ 14

Wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych i dostarczenie ich Projektodawcy jest równoznaczne ze zgłoszeniem się do udziału w Projekcie i akceptacją postanowień Regulaminu.

§ 15

Dokumenty zgłoszeniowe przechodzą ocenę formalną, dokonywaną na podstawie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

Ostatecznego wyboru uczestników Projektu dokona 3-osobowa Komisja Kwalifikacyjna, tworząc listę rankingową według liczby punktów uzyskanych podczas dwuetapowej oceny formularza zgłoszeniowego. Oceniane będą mogły być tylko formularze zgłoszeniowe osób do 25 roku życia lub pozostających bez zatrudnienia przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat.

W etapie pierwszym każdy z członków Komisji Kwalifikacyjnej będzie przydzielał punkty oceniając opisane przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym następujące zagadnienia:

- ocena zasobów rzeczowych na realizację przedsięwzięcia (pomieszczenie, urządzenia, maszyny, narzędzia itd.):0-3 pkt

strona 3





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ocena kwalifikacji i doświadczenia w prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej: 0- 3 pkt
- ocena pomysłów planowanej działalności gospodarczej: 0 - 5 pkt

Po przyznaniu punktów przez każdego z członków Komisji Kwalifikacyjnej obliczona zostanie średnia arytmetyczna, która stanowić będzie ilość punktów uzyskanych przez kandydata w etapie pierwszym oceny formularza zgłoszeniowego.

W etapie drugim kandydatowi zostaną przyznane punkty na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym według następujących kryteriów:

- osoba do 25 roku życia – 5 pkt
- osoba bezrobotna – 3 pkt
- osoba pozostająca bez zatrudnienia przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat – 5 pkt
- kobiety (w tym zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci), osoby niepełnosprawne, po 45 roku życia, osoby zamieszkujące na terenach wiejskich – 3 pkt za każde spełnione kryterium

Suma punktów uzyskana w etapie pierwszym oraz drugim stanowić będzie ilość punktów uzyskanych przez kandydata. 30 uczestników z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej zostanie umieszczonych na liście podstawowej i zakwalifikowanych na szkolenia (wsparcie szkoleniowo-doradcze).

§ 17

Osoby z miejsc od 31 do miejsca ostatniego listy rankingowej zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku, gdy osoba z listy podstawowej zrezygnuje z udziału w Projekcie, w jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej według najwyższej liczby uzyskanych punktów.

§ 18

W przypadku, gdy formularze zgłoszeniowe uzyskają taką samą ilość punktów, o ich miejscu na liście rankingowej będą decydowały kolejno:

- 1) większa ilość punktów uzyskana za ocenę pomysłu na założenie działalności gospodarczej
- 2) większa ilość punktów uzyskana za ocenę kwalifikacji i doświadczenia do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej
- 3) większa ilość punktów uzyskana za ocenę zasobów rzeczowych realizację przedsięwzięcia (pomieszczenie, urządzenia, maszyny, narzędzia itd.)

§ 19

Decyzja o zakwalifikowaniu bądź też nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 20

Osoby, które złożyły dokumenty zgłoszeniowe, zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie w formie pisemnej (dodatkowo drogą elektroniczną lub faksem).

§ 21

Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobowiązane do dostarczenia wszystkich niezbędnych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów wymaganych przez Projektodawcę i niezbędnych do realizacji Projektu w terminie wskazanym przez Projektodawcę. Osoby te są również zobowiązane do podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych w siedzibie Projektodawcy do dnia 16.06.2009 r. do godz. 15.30. Nie podpisanie tej umowy równoznaczne jest z rezygnacją uczestnictwa w Projekcie.

§ 22

W wyniku procesu rekrutacji utworzone zostaną dwie 15-osobowe grupy szkoleniowe. Dla każdej grupy przewidziano 64 godz. szkoleniowe w formie wykładów oraz 4 godz. szkoleniowe doradztwa grupowego. Przewidziane są również 4 godz. doradztwa indywidualnego. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na zajęcia dokonywany będzie na podstawie biletów PKP (2 klasa), komunikacji miejskiej lub BUS.

§ 23

Uczestnictwo w zajęciach wymienionych w par. 22 jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości w wysokości 24.000 PLN. Zostanie ono przyznane 20 uczestnikom (po 10 z każdej grupy szkoleniowej) po zakończeniu zajęć wymienionych w par. 22 na podstawie złożonych wniosków wraz z załącznikami wymaganymi przez Projektodawcę w terminie określonym przez Projektodawcę. Przedmiotem oceny merytorycznej będą wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne, ocena ta zostanie dokonana przed posiedzeniem Komisji Oceny Wniosków przez Projektodawcę.

§ 24

Wnioski spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez powołaną w tym celu Komisję Oceny Wniosków pod względem merytorycznym na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny Merytorycznej. Przedmiotem oceny merytorycznej będą wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne. 10 najwyżej ocenionych wniosków z każdej grupy szkoleniowej zostanie rekomendowanych do uzyskania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, które zostanie przyznana po zawarciu umowy pomiędzy uczestnikiem Projektu a Projektodawcą.

§ 25

Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości może być przeznaczone na następujące kategorie wydatków, które są niezbędne uczestnikowi na rozpoczęcie planowanej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności:

1) zakup i leasing sprzętu rozumianego jako środki trwałe (w tym również środków transportu, z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów), zakup wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostały sprzęt i wyposażenie, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej
- 3) zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej

§ 26

Podatek VAT może być uznany za kwalifikowany w ramach przyznanego wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, tylko wtedy, gdy uczestnik Projektu nie ma możliwości jego odzyskania, co potwierdza stosownym oświadczeniem.

§ 27

Osoby otrzymujące wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego, które zostanie przyznane po ocenie wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego przez Komisję Oceny Wniosków oraz zawarciu umowy między uczestnikiem Projektu a Projektodawcą. Wysokość wsparcia pomostowego podstawowego to 800 PLN miesięcznie przez okres 6 miesięcy po założeniu działalności gospodarczej; przeznaczone może ono być wyłącznie na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. składek na ubezpieczenie społeczne, następnie na opłaty za użytkowanie obiektu, opłaty za media, materiały biurowe, koszty usług pocztowych, księgowych, prawnych, działań informacyjno-promocyjnych

§ 28

Osoby otrzymujące wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą mogły skorzystać z doradztwa specjalistycznego (grupowego i indywidualnego).

§ 29

W 5 miesiącu po otwarciu działalności gospodarczej uczestnicy Projektu będą mogli złożyć wnioski o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego. Wnioski te będą rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków. Przedłużone wsparcie pomostowe wynosić będzie 800 PLN miesięcznie przez okres 6 miesięcy; przeznaczone może ono być wyłącznie na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. składek na ubezpieczenie społeczne, następnie na opłaty za użytkowanie obiektu, opłaty za media, materiały biurowe, koszty usług pocztowych, księgowych, prawnych, działań informacyjno-promocyjnych

§ 30

Formami zabezpieczenia zwrotu przez uczestnika Projektu wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości będą mogły być: poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Jedną z w/w form zabezpieczenia zostanie ustalona pomiędzy Projektodawcą a uczestnikiem Projektu.

§ 31

Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.