



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

REGULAMIN

rekrutacji do projektu pn.

„MOJA FIRMA W UNII EUROPEJSKIEJ III”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
z Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
z działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia



Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
tel. 94/341 63 30, fax. 94/ 341 60 88
www.karrsa.pl; e-mail: sekretariat@karrsa.pl





Słownik pojęć

Lista skrótów używanych w niniejszym dokumencie:

- **Projekt** – projekt „Moja Firma w Unii Europejskiej III” realizowany w ramach Działania 6.2 PO KL,
- **Projektodawca** – Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna,
- **Wykonawca projektu** – podmiot świadczący usługi w ramach niniejszego projektu,
- **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba fizyczna, która złożyła formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z wymaganym załącznikiem,
- **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania przez Kandydata na uczestnika projektu *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*,
- **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
- **Strona internetowa Projektodawcy (strona WWW)** – strona, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.karrsa.pl,
- **Biuro Projektu** – siedziba Projektodawcy w Koszalinie: ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
- **Punkty Konsultacyjne** – w ramach projektu funkcjonować będą trzy punkty obsługi uczestników projektu, tj. Punkt zlokalizowany w: siedzibie Projektodawcy ul. Przemysłowa 8 w Koszalinie pokój nr 4-5, Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, pokój nr 302 i Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie Szczecińskim, ul. Pierwszej Brygady 35, pokój 206
- **Dokumenty aplikacyjne** – formularz rekrutacyjny wraz z kserokopią dokumentu zawierającego PESEL,
- **Komisja Rekrutacyjna** – powołana przez Projektodawcę komisja, której zadaniem jest dokonanie wyboru uczestników projektu spośród wszystkich kandydatów na podstawie ściśle określonych kryteriów,
- **Godzina szkoleniowa** – 1 godzina lekcyjna, tj. 45 minut,
- **Godzina doradcza** – 1 godzina zegarowa, tj. 60 minut,



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru uczestników projektu „Moja Firma w Unii Europejskiej III” realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt realizowany jest w terminie **od 01.09.2010 r. do 30.06.2012 r.** na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Formy oferowanego wsparcia (szczegóły dotyczące ścieżki zaplanowanej dla osób zakwalifikowanych do projektu zawiera *Regulamin Uczestnictwa*):
 - szkoleniowe – 80 godzin, 6 grup szkoleniowych po 15 osób
 - doradcze – 16 godzin doradztwa indywidualnego dla 90 osób i 15 godzin doradztwa specjalistycznego dla 80 firm
 - finansowe na rozwój przedsiębiorczości – 80 osób otrzyma 40 tys. zł lub 20 tys. zł w przypadku członków spółdzielni socjalnej
 - pomostowe podstawowe – 1200 zł/m-c przez pierwsze 6 miesięcy prowadzonej działalności dla 80 firm
 - pomostowe przedłużone – 1200 zł/m-c przez kolejne 6 miesięcy prowadzonej działalności dla 40 firm

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu *MOŻE BYĆ* osoba, która:
 - zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa zachodniopomorskiego
 - zarejestruje działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - nie była karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 Kodeks Karny,
 - korzysta w pełni z praw publicznych, i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Uczestnikiem projektu *NIE MOŻE BYĆ* osoba, która/którą:
 - posiadała zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed dniem przystąpienia do projektu
 - pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Projektodawcą lub wykonawcą w ramach projektu
 - korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 POKL na rozpoczęcie działalności gospodarczej



- w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych
- jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach działania 6.2 POKL
- łączy lub łączył z Projektodawcą i/lub pracownikiem Projektodawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja do projektu (nabór formularzy rekrutacyjnych) prowadzona będzie w II edycjach w następujących terminach:
 - I edycja od 20 września do 8 października 2010 r.
 - **II edycja od 10 stycznia do 14 stycznia 2011 r.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji do czasu zakwalifikowania niezbędnej grupy Kandydatów na uczestników projektu.
3. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) można pobrać ze strony internetowej Projektodawcy www.karrsa.pl, otrzymać w trakcie spotkań informacyjnych oraz w Punktach Konsultacyjnych i Biurze Projektu.
4. **Wszystkie pola** formularza rekrutacyjnego muszą być **wypełnione czytelnie**. Formularz musi być **podpisany** w wyznaczonych miejscach a każda strona **parafowana** przez Kandydata na uczestnika projektu.
5. Wypełniając formularz Kandydaci na uczestnika podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami niniejszego dokumentu (Regulamin Rekrutacji).
6. Jedna osoba może złożyć **tylko 1 formularz rekrutacyjny**. W przypadku złożenia większej ilości formularzy wszystkie złożone dokumenty zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
7. Dokumenty aplikacyjne, tj. Formularz rekrutacyjnych oraz ksero dokumentu zawierającego PESEL można składać **osobiście w ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE** (*wzór oznaczenia koperty poniżej*) w Biurze Projektu (siedziba KARR S.A. w godzinach **8-14**), Punktach Konsultacyjnych (Drawsko Pomorskie, Stargard Szczeciński w godzinach **9-11**) lub **za pośrednictwem poczty** na adres Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin (*wzór oznaczenia koperty poniżej*). Decyduje data wpływu do KARR S.A.



Wzór opisu koperty:

Imię i nazwisko Kandydata na Uczestnika Projektu
Forma prowadzonej działalności gospodarczej (tj. samodzielna działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółdzielnia socjalna)

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Przemysłowa 8
75-216 Koszalin
„Moja Firma w Unii Europejskiej III – REKRUTACJA”

8. Przewidywana liczba Uczestników projektu wynosi:
 - I edycja – 45 osób
 - **II edycja – 40 osób zamierzających otworzyć samodzielną działalność gospodarczą i spółkę cywilną oraz co najmniej 5 osób zamierzających założyć spółdzielnię i spółdzielnię socjalną.**
9. Wszystkie formularze rekrutacyjne będą weryfikowane formalnie w oparciu o Kartę Oceny Formalnej (załącznik nr 2) wypełnianą przez Pracowników Punktów Konsultacyjnych. Ocenie Merytorycznej będą podlegać jedynie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym
10. Rekrutacja w ramach II naboru prowadzona będzie dwutorowo w zależności od formy planowanej działalności gospodarczej. Odrębnie przyjmowane i oceniane będą formularze zgłoszeniowe osób chcących założyć samodzielną działalność gospodarczą i spółkę cywilną a odrębnie zamierzających założyć spółdzielnię i spółdzielnię socjalną.
11. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej zakładaną liczbę uczestników, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują: informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych oraz wynik obrad Komisji Rekrutacyjnej funkcjonującej w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej (załącznik nr 3) na podstawie poniższych kryteriów:

a) Deklaracja założenia samodzielnej działalności gospodarczej/spółki cywilnej

Podstawowe kryteria oceny:

Ocena dokonywana w oparciu o ujednolicone indywidualne badanie przeprowadzone z potencjalnymi uczestnikami przez doradcę zawodowego/psychologa/socjologa przed obradami Komisji Rekrutacyjnej:

- predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (1-10 pkt.)

Ocena dokonywana w trakcie obrad Komisji Rekrutacyjnej przez dwóch niezależnych Członków Komisji stanowiąca średnią arytmetyczną obu wyników:

- motywacji do podjęcia działalności gospodarczej (1-10 pkt.)



- ocena doświadczenia wiedzy z zakresu planowanej działalności gospodarczej (1-10 pkt.)
- ocena planowanego przedsięwzięcia (1-10 pkt.)

Minimalna wymagana liczba punktów umożliwiająca zakwalifikowanie się do uczestnictwa - *20 punktów.*

Dodatkowe kryteria strategiczne, których uzyskanie nie jest obligatoryjne, tzn. osoby które ich nie spełniają mają szansę uczestniczyć w projekcie (aby je otrzymać należy uzyskać co najmniej 20 punktów, tj. 50% w ramach oceny podstawowych kryteriów):

- kobiety/mężczyźni niepełnosprawne/i (20 pkt.)
- mieszkańcy/mieszkanki gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast do 25 tyś. mieszkańców (5 pkt.)
- kobiety/mężczyźni po 45 roku życia (5 pkt.)
- kobiety/mężczyźni do 25 roku życia (5 pkt.)
- kobiety, w tym zwłaszcza kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci (5 pkt.)
- mieszkańcy/mieszkanki powiatów o najwyższym wskaźniku bezrobocia, tj. białogardzki, łobeski, drawski, choszczeński, pyrzycki, szczecinecki, świdwiński (5 pkt.)
- mieszkańcy/mieszkanki obszarów peryferyjnych, tj. powiatów: kamieński, drawski, gryficki, myśliborski, choszczeński, wałecki, łobeski, świdwiński (5 pkt.)

MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW 85

b) Deklaracja założenia spółdzielni/spółdzielni socjalnej

Podstawowe kryteria oceny:

Ocena dokonywana w oparciu o ujednoczone indywidualne badanie przeprowadzone z potencjalnymi uczestnikami przez doradcę zawodowego/psychologa/socjologa przed obradami Komisji Rekrutacyjnej:

- predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (1-10 pkt.)

Ocena dokonywana w trakcie obrad Komisji Rekrutacyjnej przez dwóch niezależnych Członków Komisji (zaleca się aby członków jednej spółdzielni oceniali ci sami oceniający) stanowiąca średnią arytmetyczną obu wyników:

- motywacji do podjęcia działalności gospodarczej (1-10 pkt.)
- ocena doświadczenia wiedzy z zakresu planowanej działalności gospodarczej (1-10 pkt.)
- ocena planowanego przedsięwzięcia (1-10 pkt.)

Minimalna wymagana liczba punktów umożliwiająca zakwalifikowanie się do uczestnictwa - *20 punktów.*



Dodatkowe kryteria strategiczne, których uzyskanie nie jest obligatoryjne, tzn. osoby które ich nie spełniają mają szansę uczestniczyć w projekcie (aby je otrzymać należy uzyskać co najmniej 20 punktów, tj. 50% w ramach oceny podstawowych kryteriów):

- kobiety/mężczyźni niepełnosprawni/i (45 pkt.)

MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW 85

12. W przypadku, gdy różnica w łącznej liczbie punktów za spełnienie kryteriów podstawowych przyznanych przez dwóch oceniających wyniesie więcej niż 30%, dodatkowej oceny Formularza rekrutacyjnego dokona trzeci Członek Komisji Rekrutacyjnej. Oceną końcową będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej.
13. Przeprowadzonych zostanie 16 spotkań Komisji Rekrutacyjnej (po 8 przypadka na każdą edycję). Harmonogram wszelkich terminów dotyczących rekrutacji (spotkania, ogłoszenie listy rankingowej itp.) będzie umieszczony na stronie internetowej Projektodawcy i aktualizowany na bieżąco.
14. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie, a następnie pisemnie (pocztą), na adres i numer telefonu wskazane w formularzu rekrutacyjnym.
15. Istnieje możliwość odwołania się w **formie pisemnej** od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie **5 dni kalendarzowych** od daty opublikowania list rankingowych otrzymania informacji. W trybie pilnym zostanie powołana Komisja składająca się z 2 niezależnych osób, która ponownie oceni kandydata według kryteriów.
16. Kandydaci na Uczestników projektu będą mieli wgląd do kart oceny merytorycznej w okresie możliwości składania odwołań w godzinach 9-11 w Punktach Konsultacyjnych w Stargardzie Szczecińskim i Drawsku Pomorskim oraz w godzinach 11-13 w Biurze Projektu w Koszalinie.
17. Po przeprowadzeniu wszystkich przypadających na daną edycję spotkań i uwzględnieniu procedury odwoławczej zostaną utworzone dwie listy rankingowe kandydatów na Uczestników projektu według następujących zasad:
 - do projektu zakwalifikuje się 40 osób zamierzających prowadzić samodzielną działalność gospodarczą/spółkę cywilną oraz co najmniej 5 osób zamierzających prowadzić spółdzielnię/spółdzielnię socjalną (max. spółdzielnia utworzona w ramach projektu może liczyć 8 członków, wszyscy członkowie spółdzielni muszą być Uczestnikami projektu).
 - o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskana na podstawie kryteriów opisanych powyżej,
 - osoby z najwyższym wynikiem zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, natomiast pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej.



- w przypadku gdy Kandydaci na uczestników uzyskają taką samą ilość punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie spełnienie kryteriów w strategicznych zgodnie z następującą kolejnością: niepełnosprawność, pochodzenie z obszarów wiejskich, wiek powyżej 45 roku życia.
18. Listy rankingowe zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektodawcy, dostępne będą również w Punktach Konsultacyjnych i Biurze Projektodawcy.
 19. Listy rankingowe i rezerwowe podpisywane są przez członków Komisji Rekrutacyjnej i zatwierdzane przez Kierownika projektu.
 20. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez osobę znajdującą się na liście uczestników, do udziału w Projekcie zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności listy rankingowej. Osoby znajdujące się na listach rezerwowych będą miały możliwość uczestnictwa w kolejnej edycji.
 21. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiążą się do podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie i dostarczenie: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Oświadczenia o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu, Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, Oświadczenia o niepozostawaniu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu.*
2. Złożenie kompletnej dokumentacji jest podstawą podpisania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* a następnie zgodnie ze ścieżką uczestnictwa w projekcie *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* oraz *Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego.*
3. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej i pociąga za sobą zwrot otrzymanych materiałów.
4. Osobę, która zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie zastępuje kolejna osoba z listy rezerwowej. Osoba wchodząca do Projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią szkoleń, w których nie brała udziału.



5. Uczestnik ma obowiązek:

- wypełniania obowiązków wynikających z ww. umów.
- aktywnego uczestnictwa w ramach przewidzianej dla Uczestnika ścieżki – frekwencja na szkoleniach na poziomie minimum 80% potwierdzana podpisem na liście obecności, nieobecności na szkoleniu wymagają usprawiedliwienia, brak przestrzegania tych zasad spowoduje skreślenie z listy uczestników

- podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nie podpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w projekcie
- wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
- współpracy z Projektodawcą w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.
- dostarczania Projektodawcy wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu
- informowanie o wszelkich zmianach np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, w formie pisemnej
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa BHP, PPOŻ.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie naboru uczestników projektu.
2. Wszelkie zmiany będą wprowadzane na mocy aneksu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej