

Projekt: „Moja Firma w Unii Europejskiej III” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-32-028/10-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie

UMOWA NR
NA OTRZYMANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach

Priorytetu VI PO KL *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*

Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, REGON: 330453619, NIP: 669-14-29-630, KRS: 0000045345, zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez: **Pana Ryszarda Zdrojewskiego – Prezesa Zarządu**

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do Umowy¹

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania, PESEL) legitymującą/-ym się dowodem osobistym: (seria i nr), zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”, prowadzącym/ą działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji prowadzonej przez burmistrza/wójta/prezydenta² (miejsowość i nr wpisu) pod nazwą (pełna nazwa prowadzonej działalności, adres siedziby)

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika Projektu w pierwszych sześciu miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Warunkiem przyznania podstawowego wsparcia pomostowego jest otrzymanie przez Uczestnika Projektu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj. podpisanie *Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego*.
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Ramowymi wytycznymi w sprawie udzielania pomocy na rozwój*

¹ W przypadku, gdy dotyczy.

² Niepotrzebne skreślić

przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz postanowieniami niniejszej umowy na własną odpowiedzialność.

§ 2 – Okres udzielania podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej tj. od dnia³ do dnia⁴
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej Umowy.
4. Do przedłużonego wsparcia pomostowego mają zastosowanie zasady i warunki określone w niniejszej Umowie dla podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 3 – Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu podstawowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 1 w formie zaliczki w (liczba rat) miesięcznych ratach w wysokości PLN⁵ każda (słownie: PLN), poczynwszy od dnia
3. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy udzielenia pomocy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr prowadzony w złotych polskich.

§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

³ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej / lub datę zarejestrowania działalności w KRS.

⁴ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa maksymalnie 6 miesiąc od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej lub założenia spółdzielni/spółdzielni socjalnej.

⁵

2. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu może sfinansować wydatki, których rodzaj określa poniższy katalog:
 - koszty ZUS/KRUS,
 - koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
 - koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę),
 - koszty usług pocztowych,
 - koszty usług księgowych,
 - koszty usług prawnych,
 - koszty telefonu i Internetu,
 - koszty materiałów biurowych,
 - koszty działań informacyjno-promocyjnych.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku Beneficjent, po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej, dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków przez Uczestnika Projektu wykraczających poza katalog określony w ust. 2.
4. Środki w ramach wsparcia pomostowego wypłacane są przez Beneficjenta w formie zaliczki w miesięcznych ratach.
5. Warunkiem uznania wydatków, poniesionych w ramach wsparcia pomostowego, za kwalifikowalne jest:
 - 1) wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *wnioskiem o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego*;
 - 2) złożenie w terminie określonym przez Beneficjenta, lecz nie później niż w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udzielania podstawowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, zestawienia poniesionych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie podstawowego wsparcia pomostowego:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór wykonania prac,
 - c) kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
 - d) kopie innych dokumentów wymaganych przez Beneficjenta⁶
 - 3) akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego;
6. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2:
 - 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
 - 2) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury powinny dotyczyć okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.

⁶ Jeśli dotyczy.



7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Uczestnika Projektu zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje konieczność zwrotu przekazanego Uczestnikowi Projektu wsparcia pomostowego.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Beneficjenta.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 10, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5 – Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej–Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu” oraz wizyty monitoringowe, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały poniesione zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 9.
6. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 5, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.

7. W przypadku likwidacji przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 9.
9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

§ 6 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana pisemnie przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i, po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień;
 - 2) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego objętego niniejszą Umową;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego;
 - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 5) w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszej Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 9.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, ust. 5 oraz § 4 ust. 8 i § 5 ust. 5, ust. 8, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu.
7. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono(*miejsowość*), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

<nazwa i adres Beneficjenta>

Do Uczestnika Projektu

<imię i nazwisko oraz adres Uczestnika Projektu>

§ 10 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1 Pełnomocnictwo Beneficjenta⁷.

Załącznik 2 Wniosek/kopia wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.

Uczestnik Projektu

Beneficjent

.....
[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu]

[podpis]

[data]

.....
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby
upoważnionej do podpisania Umowy
w imieniu Beneficjenta]

[podpis]

[data]

⁷ Jeśli dotyczy.