



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt: „Moja Firma w Unii Europejskiej III” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.06.02.00-32-028/10-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.

UMOWA NR NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH

w ramach
Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, REGON: 330453619, NIP: 669-14-29-630, KRS: 0000045345, zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Zdrojewskiego – Prezesa Zarządu

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do Umowy¹

a

(imię i nazwisko Uczestnika Projektu, adres zamieszkania, PESEL) legitymującą/-ego się dowodem osobistym: (seria i nr), zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
 - 1) podstawowe – udzielane do dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
 - 2) specjalistyczne – udzielane od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, pod warunkiem przyznania wsparcia pomostowego.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w oparciu o:
 - 1) diagnozę potrzeb szkoleniowo-doradczych,
 - 2) dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) opracowany indywidualny program dla każdego Uczestnika Projektu w przypadku wsparcia specjalistycznego i/lub podstawowego², stanowiący załącznik do niniejszej Umowy,
 - 4) dodatkowo w przypadku wsparcia szkoleniowo-doradczego specjalistycznego, w oparciu o zasadę *de minimis* i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557) zwanym dalej „rozporządzeniem”.

¹ W przypadku, gdy dotyczy.

² Jeśli dotyczy.



Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin
tel. 94/341 63 30, fax. 94/ 341 60 88
www.karrsa.pl; e-mail: sekretariat@karrsa.pl



MOJA FIRMA
w Unii Europejskiej III

4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, zgodnie z indywidualnym programem dla każdego Uczestnika Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3, pkt 3 tj. od dnia³ do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej⁴.

§ 3 – Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie
 - 1) formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu,
 - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu;
 - 3) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 Beneficjent:
 - 1) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika Projektu,
 - 2) sporządza indywidualny program dla każdego Uczestnika Projektu.
3. Indywidualny program dla każdego uczestnika projektu, określa w szczególności:
 - a) zakres tematyczny szkoleń i doradztwa,
 - b) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na szkolenia i doradztwo indywidualne i grupowe,
 - c) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
 - d) łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi Projektu w ramach danego Projektu,
 - e) podział na wsparcie podstawowe i specjalistyczne.
4. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu dla każdego Uczestnika Projektu, o którym mowa w ust. 3, muszą być zgodne z Projektem i mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z postanowieniami § 6.
5. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu, sporządzonym przez Beneficjenta.

§ 4 – Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, jest warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości⁵.

§ 5 – Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.

³ Dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie

⁴ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy rozumieć dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub data zarejestrowania w KRS.

⁵ W uzasadnionych przypadkach możliwe jest pominięcie pierwszego etapu tj. wsparcia szkoleniowo – doradczego lub zmniejszenie liczby godzin na szkolenia i doradztwo w przypadku udokumentowania przez uczestnika projektu posiadania wiedzy z zakresu rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze, o którym mowa w § 1 ust. 2, udzielane jest na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zarejestrowaniu działalności gospodarczej i podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) zestawienie pomocy otrzymanej przez Uczestnika Projektu w ramach zasady *de minimis*,
 - 2) zaktualizowany indywidualny program dla każdego Uczestnika Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 określający zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej.
5. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty Projektu w tym zakresie.
Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)⁶.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku likwidacji przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 7 ust. 2 i 3.

§ 6 - Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 - Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie o czym informuje niezwłocznie Beneficjenta .
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik Projektu nie spełni wymagań Regulaminu Uczestnictwa w projekcie, w tym:
 - 1) opuści określoną w regulaminie ilość godzin przeznaczonych na wsparcie szkoleniowo-doradcze, w którym zobowiązał się uczestniczyć;

⁶ W przypadku, gdy na etapie podpisywania umowy nie jest możliwe dokładne oszacowanie wartości szkoleń i doradztwa realizowanych w ramach wsparcia pomostowego należy a) każdorazowo (oddzielnie dla każdego dnia szkolenia i/lub doradztwa) wystawić Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* b) określić w umowie maksymalną wartość szkolenia a następnie dokonać ewentualnej korekty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

- 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - 3) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dokona jej likwidacji, w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 5 ust. 2⁷;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

§ 7 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w **(miejsceowość)**, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:
(nazwa i adres Beneficjenta)

Do Uczestnika Projektu:
(imię, nazwisko oraz adres Uczestnika Projektu)

§ 9 – Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Deklarację uczestnictwa w projekcie,
2. Indywidualny Program dla uczestnika projektu,
3. Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu,
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), partnerem lub wykonawcą w ramach projektu,
6. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym oraz w 2 latach poprzedzających wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (jeśli dotyczy).

Uczestnik Projektu

Beneficjent

⁷ Dotyczy Uczestnika Projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa w ramach projektu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

.....
(Imię i nazwisko, podpis, data)

.....
(Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)