



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**POSZUKIWANY POSZUKIWANA**”  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu VI. *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*;  
Działania 6.1. *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*  
Poddziałania 6.1.1. *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Poszukiwany Poszukiwana” realizowanym w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jest realizowany na podstawie umowy nr ..... zawartej w Szczecinie w dniu ..... pomiędzy Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
3. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia młodych osób pozostających bez zatrudnienia z terenu 15 gmin objętym wsparciem poprzez zwiększenie kwalifikacji i aktywności zawodowej 60 osób w obszarze zawodów najbardziej poszukiwanych na lokalnym rynku pracy.
4. Okres realizacji projektu: 01.06.2010 r. – 31.12.2011 r.
5. Zasięg – gminy: Polanów, Bobolice, Barwice, Grzmiąca, Szczecinek, Białogard, Miasto Białogard, Rąbino, Tychowo, Sławoborze, Świdwin, Brzeźno, Ostrowice, Złocieniec, Wierzchowo.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikami szkolenia mogą być osoby, które w dniu przystąpienia do projektu oraz w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wypełnianej w dniu, w którym uczestnik skorzysta z pierwszej formy wsparcia), spełniają następujące kryteria:
  - a. Pozostają bez zatrudnienia (niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne przez okres co najmniej trzech ostatnich miesięcy od momentu przystąpienia do projektu (dzień rekrutacji) lub są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy powyżej 12 miesięcy, które znajdują się w wieku produkcyjnym, niezatrudnione, niewykonyjące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
  - b. mieszkają na terenie następujący gmin: Polanów, Bobolice, Barwice, Grzmiąca, Szczecinek, Białogard, Miasto Białogard, Rąbino, Tychowo, Sławoborze, Świdwin, Brzeźno, Ostrowice, Złocieniec, Wierzchowo.
  - c. osoby pobierające świadczenia emerytalne, które są zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy oraz są w wieku produkcyjnym (kobiety do 60 a mężczyźni do 65 roku życia), mogą zostać zakwalifikowane do projektu,



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
**Człowiek – najlepsza inwestycja**

---

- d. osoby pobierające świadczenia rentowe, które są zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy oraz są w wieku produkcyjnym (kobiety do 60 a mężczyźni do 65 roku życia), mogą zostać zakwalifikowane do projektu.
2. Osoby takie nie mogą:
- być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego,
  - prowadzić działalności gospodarczej,
  - być poza wiekiem zdolnym do podjęcia zatrudnienia, tj. poniżej 15 roku życia oraz powyżej 64 roku życia.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych powyżej, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, e-mailem lub przesłanie pocztą tradycyjną) następujących dokumentów rekrutacyjnych:
- a. wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
  - b. zaświadczenie z właściwego PUP o statusie osoby bezrobotnej,
  - c. Oświadczenie o spełnianiu wymogów formalnych (Załącznik nr 2),
  - d. Kopia dowodu osobistego

Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.karsa.pl](http://www.karsa.pl).

### **§ 3** **ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły i rozpocznie się z w czerwcu, a zakończy we wrześniu. W przypadku zebrania pełnych grup szkoleniowych Kierownik projektu jest uprawniony do zawieszenia lub zamknięcia rekrutacji.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 60 osób w tym 42 kobiety i 18 mężczyzn oraz 40 osób z obszarów wiejskich, zgodnie z punktacją otrzymaną w procesie rekrutacji.
3. Postępowanie rekrutacyjne będzie składało się z następujących etapów.
  - a. W ramach Etapu I osoba chcąca uczestniczyć w szkoleniach, spełniająca powyższe warunki zobowiązana jest do wypełnienia formularza rekrutacyjnego, który dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu oraz dostarczenia go do biura projektu.
  - b. Zgłoszenia wprowadzane będą według daty i godziny ich wpływu do rejestru utworzonego dla potrzeb rejestracji.
  - c. Po zebraniu wystarczającej liczby formularzy zorganizowane zostaną rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym, mające na celu stwierdzenie predyspozycji kandydatów do udziału w projekcie.
  - d. Utworzona zostanie lista rankingowa. Przyznane zostaną punkty od 1 do 10 wg preferencji rekrutacyjnych, tj.
    - i. Wiek (18-24)



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
**Człowiek – najlepsza inwestycja**

---

- ii. Brak doświadczenia zawodowego
  - iii. Brak udokumentowanych kwalifikacji zawodowych
  - iv. Osoby samotnie wychowujące dzieci
  - v. Predyspozycje do pracy w handlu
- e. Wstępne zakwalifikowanie kandydata do projektu zależy od: spełnienia kryteriów określonych warunkach uczestnictwa, osiągnięcia min. 5 pkt. W badaniu preferencji rekrutacyjnych kolejności zgłoszeń, przy czym w pierwszej kolejności:
- f. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa. Lista podstawowa składała się będzie z 42 kobiet i 18 mężczyzn, 50 osób nieaktywnych zawodowo i 10 osób długotrwale bezrobotnych.
  - g. W przypadku błędów formalnych w zgłoszonych dokumentach, kandydat zostanie telefonicznie lub e-mailowo poproszony o uzupełnienie braków w ciągu 2 dni roboczych. Nie złożenie uzupełnień w terminie powoduje skreślenie zgłaszającego się z listy uczestników szkolenia, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  - h. Osoby wstępnie zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną zobowiązane do dostarczenia następujących aktualnych dokumentów:
    - i. podpisanych oświadczeń niezbędnych do przetwarzania danych osobowych,
    - ii. zaświadczenie z właściwego PUP o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
    - iii. oświadczenie o statusie osoby pozostającej bez zatrudnienia, w przypadku osób nie zarejestrowanych w PUP,
  - i. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
  - j. Na podstawie dostarczonych w wymaganym terminie dokumentów wskazanych w pkt. 8 realizator projektu ostatecznie kwalifikuje uczestników do projektu. Dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów we wskazanym terminie, decyduje o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
  - k. Po weryfikacji dokumentów uczestników, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymują pisemną informację (list, e-mail) o miejscu i terminie rozpoczęcia zajęć.
  - l. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika, znajdującego się na liście podstawowej, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej, otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w szkoleniu.

#### **§ 4**

#### **ZAKRES WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu to:
- Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym -utworzenie indywidualnego planu działania
- Szkolenia zawodowe
- Moduł 1. profesjonalny przedstawiciel handlowy (150h)
  - Moduł 2. profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych (150h)
  - Moduł 3. profesjonalny telemarketer (150h)
  - Moduł 4. profesjonalna sprzedaż internetowa (150h)
  - Moduł 5. magazynier sprzedawca (150h)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
**Człowiek – najlepsza inwestycja**

---

Moduł 6. prawo jazdy (60h)

Wsparcie psychologiczno-doradcze

Szkolenie z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy

Realizacja stażu zawodowego (3 m-ce) dla 30 wybranych osób

Realizacja pośrednictwa pracy

2. Uczestnicy projektu dodatkowo otrzymują:

Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym - utworzenie indywidualnego planu działania

- Zwrot kosztów dojazdu na doradztwo
- Pokrycie kosztów opieki nad dziećmi w trakcie doradztwa dla osób samotnie wychowujących dzieci

Szkolenia zawodowe

- Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia
- Pokrycie kosztów opieki nad dziećmi w trakcie szkoleń dla osób samotnie wychowujących dzieci

Catering w trakcie zajęć

Stypendium szkoleniowe (4 zł za godzinę)

Materiały szkoleniowe

Wsparcie psychologiczno-doradcze

- Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia
- Pokrycie kosztów opieki nad dziećmi w trakcie doradztwa dla osób samotnie wychowujących dzieci
- Catering w trakcie zajęć

Szkolenie z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy

- Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia
- Pokrycie kosztów opieki nad dziećmi w trakcie doradztwa dla osób samotnie wychowujących dzieci
- Catering i zakwaterowanie w trakcie zajęć

Realizacja stażu zawodowego (3 m-ce) dla 30 wybranych osób

- Zwrot kosztów dojazdu na m-ce stażu
- Pokrycie kosztów opieki nad dziećmi w trakcie doradztwa dla osób samotnie wychowujących dzieci
- Stypendium stażowe

3. Zajęcia odbywały się będą na terenie 4 z pięciu wymienionych poniżej powiatów:

- powiat koszaliński
- powiat drawski
- powiat białogardzki
- powiat szczecinecki
- powiat świdwiński

## § 5

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

1. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe z inną grupą.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
**Człowiek – najlepsza inwestycja**

---

2. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników –20% nieobecności usprawiedliwionych).
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są poddać się badaniu ewaluacyjnemu do końca 2015 roku.
5. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

**§ 6**

**REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU**

6. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć w przypadku, gdy odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.
7. Koszty dojazdu dotyczą najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie (bilety kolejowe II klasy, autobusowe PKS, komunikacji miejskiej, itp.)
8. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej, rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów transportu własnym samochodem. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie.
9. Uczestnik projektu rozlicza się z KARR S.A. z kosztów dojazdu na koniec każdego miesiąca projektu. Refundacja kosztów przysługuje po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów (Załącznik nr 3 i 4).
10. Przez udokumentowanie kosztów rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
  - Jednorazowymi biletami na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem zajęć, lub
  - W przypadku dojazdu własnym samochodem: oświadczenia oraz cennika przewoźnika komunikacji publicznej na danej trasie.
11. W rozliczeniu, którego dowodami są bilety, niezbędne jest załączenie zestawienia potwierdzającego poniesienie kosztów dojazdu wraz z wszystkimi biletami.
12. Przy dokonywaniu refundacji KARR S.A. sprawdza wniosek z lista obecności na zajęciach.
13. Wysokość refundacji kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami bądź oświadczenia osoby dojeżdżającej własnym samochodem wraz z cennikiem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
14. Po zatwierdzeniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji KARR S.A. zatwierdza wypłatę środków.
15. Refundacja dokonywana jest na rachunek osobisty uczestnika podany we wniosku o refundację kosztów dojazdu.
16. Termin refundacji uzależniony jest od środków na rachunku realizatora projektów przekazywanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

**§ 7**

**STYPENDIA SZKOLENIOWE**

1. Osobom uczestniczącym w kursach przysługują stypendia szkoleniowe w wysokości 4 PLN z pochodnymi za godzinę uczestnictwa w kursie.
2. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Zatem wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik projektu uczestniczył.



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
**Człowiek – najlepsza inwestycja**

---

3. Stypendia szkoleniowe są zwolnione z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o PIT (t.j. Dz.U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.).
4. Wypłata stypendiów szkoleniowych następować będzie na zakończenie szkoleń po zatwierdzeniu list obecności przez Kierownika Projektu.
5. Termin wypłaty środków może zostać przesunięty w przypadku braku środków na koncie projektu.

**§ 8**

**OPIEKA NAD DZIECKIEM**

1. Osobie samotnie wychowującej dziecko do lat 7 przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem.
2. Koszty opieki nad dzieckiem wypłacane będą osobie/ firmie wskazanej we wniosku (Załącznik 5) składanym na zakończenie każdego kolejnego miesiąca trwania wsparcia w ramach projektu.
3. Termin wypłaty środków może zostać przesunięty w przypadku braku środków na koncie projektu.

**§ 9**

**STYPENDIUM STAŻOWE**

1. Wybranych zostanie 30 osób z projektu do odbycia stażu zawodowego w firmach związanych z handlem i profilem ukończonych szkoleń zawodowych w ramach projektu.
2. Wybranych osobom wypłacane będzie stypendium stażowe w wysokości 1.317,00 zł plus pochodne przez 3 miesiące trwania stażu na zakończenie każdego kolejnego miesiąca.
3. Termin wypłaty środków może zostać przesunięty w przypadku braku środków na koncie projektu.

**§ 10**

**ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie dane osobowe przekazane KARR S.A. i ZKiP w Koszalinie w procesie rekrutacji są chronione prawem i wykorzystywane jedynie w celach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnik programu zobowiązuje się regularnie brać udział w szkoleniach, a powody absencji w szkoleniu lub jego części mogą być jedynie wyjątkowe: obiektywnie uzasadnione sytuacje rodzinne, w których pracownikowi przysługiwałby urlop okolicznościowy przewidziany w Kodeksie Pracy lub choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*  
**Człowiek – najlepsza inwestycja**

---

3. Biuro projektu:  
Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Przemysłowa 8  
75-216 Koszalin  
Tel. 94/ 341 63 30  
Fax. 94/ 341 60 88  
e-mail: [t.tkacz@karrsa.pl](mailto:t.tkacz@karrsa.pl)  
[www.karrsa.pl](http://www.karrsa.pl)  
osoba do kontaktu: Tomasz Tkacz
4. Wszelkie niezbędne informacje dla uczestników projektu są dostępne na stronie internetowej [www.karrsa.pl](http://www.karrsa.pl)
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do KARR S.A. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2010 r.