

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

## Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. Produkt Finansowy Pożyczka Płynnościowa

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: KARR S.A. lub Pożyczkodawca) udziela Jednostkowych Pożyczek (dalej: JP) na podstawie Umów Pożyczek zawieranych z Pożyczkobiorcami na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi Jednostkowych Pożyczek ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. JP przeznaczone są dla podmiotów, o których mowa szczegółowo w §4 niniejszego Regulaminu.
4. Warunki udzielania JP, które nie zostały określone w Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.

### §2

#### DEFINICJE

1. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka w rozumieniu Kodeksu Cywilnego udzielona Pożyczkobiorcy przez KARR S.A. na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki.
2. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – organ opiniodawczy w kwestii dotyczącej udzielania Jednostkowych Pożyczek, funkcjonujący w ramach KARR S.A.
3. **Metodologia Oceny Ryzyka** – metoda oceny ryzyka pożyczkowego Wnioskodawców.
4. **Pożyczkobiorca** – podmiot, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, z którym KARR S.A. zawarła Umowę Pożyczki.
5. **Pożyczkodawca** – Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (lub KARR S.A.).
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek przez KARR S.A. w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa.
7. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawarta pomiędzy KARR S.A. a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania Jednostkowej Pożyczki.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

8. **Uruchomienie Pożyczki** – wypłacenie Pożyczkobiorcy przez KARR S.A. środków Jednostkowej Pożyczki na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.
9. **Wniosek o pożyczkę** – wniosek o Jednostkową Pożyczkę (wraz z załącznikami) złożony przez Wnioskodawcę do KARR S.A.
10. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki przez KARR S.A.
11. **Zarząd** - organ uprawniony do reprezentowania Pożyczkodawcy.

### § 3

#### WYBÓR POŻYCZKOBIORCÓW I ZASADY UDZIELANIA JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. W ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa jeden Pożyczkobiorca może uzyskać tylko jedną JP.
2. Pożyczkobiorcami JP mogą być przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:
  - a) posiadają status mikro-, małego bądź średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 187, str. 1),
  - b) działają w sektorach szczególnie dotkniętych bezpośrednimi skutkami epidemii COVID-19, zwłaszcza z branży usługowej (m.in. transport, turystyka, kultura, hotelarstwo, handel detaliczny, gastronomia),
  - c) są osobami fizycznymi, prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
  - d) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, np. w postaci filii, oddziału, zakładu lub przedstawicielstwa,
  - e) nie są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
  - g) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
  - h) na 31 grudnia 2019r. nie posiadali zaległości w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne oraz w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - i) na dzień podpisania Umowy JP, status prowadzonej działalności Pożyczkobiorcy jest aktywny, tj. niezawieszony.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

3. JP udzielana jest Pożyczkobiorcom po weryfikacji i potwierdzeniu spełniania przez nich warunków określonych w ust. 2 powyżej oraz §5 ust. 1 poniżej.
4. Udzielenie każdej JP poprzedzone jest szczegółową analizą ryzyka zgodnie z Metodologią oceny ryzyka Pożyczkodawcy.
5. Warunkiem uruchomienia środków JP jest potwierdzenie ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń, o których mowa w §6 poniżej.

#### § 4

##### PODSTAWOWE PARAMETRY PRODUKTU FINANSOWEGO I JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Łączny Limit środków przeznaczonych na udzielanie JP w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa wynosi 3 157 894,74 PLN i obowiązuje do wyczerpania środków lub daty określonej w ust. 3 poniżej.
2. Maksymalna wartość JP wynosi:
  - a) do 25 000,00 PLN dla podmiotów opłacających zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych bądź karty podatkowej,
  - b) do 250 000,00 PLN dla pozostałych podmiotów, innych niż wskazane w lit. a) powyżej
3. JP w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa uruchamiane są w terminie do 31.12.2020 r.
4. JP udzielana jest w walucie polskiej, a jej kwota uruchamiana jest jednorazowo.
5. Maksymalny okres spłaty JP, liczony od momentu podpisania Umowy pożyczki, nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (5lat).
6. Okres spłaty JP może obejmować do 6 miesięcy karencji w spłacie kapitału lub w spłacie kapitału i odsetek, od dnia jej przyznania, przy założeniu, że nie wydłuży ona maksymalnego okresu spłaty, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa Pożyczkodawca nie wymaga od Pożyczkobiorcy wniesienia do JP wkładu własnego.

#### § 5

##### PRZEZNACZENIE I WYŁĄCZENIA Z FINANSOWANIA

1. JP w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - a) bieżących potrzeb w zakresie finansowania kapitału obrotowego, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym zabezpieczenie płynności finansowej zagrożonej w wyniku wystąpienia epidemii COVID-19 zobowiązań wynikających z prowadzenia bieżącej działalności operacyjnej, które powstały po 1 stycznia 2020 roku,

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

które są niesporne, nie są objęte postępowaniem egzekucyjnym lub sądowym oraz nie uległy przedawnieniu,

- b) pokrywanie wydatków bieżących związanych z wynagrodzeniami, kosztami utrzymania pomieszczeń,
- c) zakup towarów handlowych,
- d) wydatki na zakup środków trwałych, bezpośrednio związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19 w wys. do 30% kwoty udzielonej JP.

2. Wyłączeniu z finansowania w ramach JP podlegają:

- a) spłaty zobowiązań zaległych bądź wynikających z decyzji administracyjnych lub prawomocnych wyroków sądowych, powstałych do 31 grudnia 2019 roku,
- b) zobowiązania cywilno-prawne o charakterze pożyczkowym, bądź kredytowym, w tym refinansowanie oraz bieżąca obsługa pożyczek zaciągniętych ze środków RPO WZ 2014 -2020,
- c) cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- d) zakup nieruchomości oraz inne wydatki związane z wydatkami na zakup środków trwałych, przekraczające dopuszczalne 30% kwoty udzielonej JP, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
- e) działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

## § 6

### ZABEZPIECZENIE JEDOSTKOWYCH POŻYCZEK

1. Obligatoryjną formą zabezpieczenia każdej JP jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. W zależności od wnioskowanej kwoty JP oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, w terminie szczegółowo określonym każdorazowo w Umowie Pożyczki, dopuszcza się ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia / dodatkowych zabezpieczeń, innych niż wymienione w ust. 1 powyżej,
  - a) poręczenie wekslowe,
  - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji (banku, instytucji finansowej lub poręczeniowej),

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

- c) zastaw rejestrowy,
  - d) hipoteka na nieruchomości,
  - e) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej, od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia Pożyczkobiorcy,
  - f) inne dozwolone prawem.
3. Zabezpieczenia wymienione w ust. 2 powyżej mogą być stosowane łącznie.
  4. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa (wraz z cesją praw z tej polisy), a jej ważność wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty JP wraz z odsetkami.
  5. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo –akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
  6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 powyżej, małżonek Pożyczkobiorcy składa jako poręczyciel wekslowy podpis na wekslu własnym in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy.
  7. W trakcie trwania Umowy Pożyczki realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 poniżej.
  8. W przypadku zmniejszenia/wystąpienia zagrożenia zmniejszenia się wartości zabezpieczenia ustanowionego dla JP, dopuszcza się ustanowienie dodatkowych zabezpieczeń w trakcie realizacji Umowy Pożyczki.
  9. Na wniosek Pożyczkobiorcy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmianę formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia JP pod warunkiem, że jej spłata, wraz z odsetkami, nie zostanie zagrożona.
  10. Całkowite rozliczenie zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej JP zwalnia ją z ustanowionego zabezpieczenia.
  11. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty JP ponosi Pożyczkobiorca.

## § 7

### OPROCENTOWANIE JP

1. JP oprocentowane są według stawki określonej każdorazowo w Umowie Pożyczki, ustalonej indywidualnie dla danego Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

2. Oprocentowanie JP będzie ustalane na warunkach odpowiednio:

- a) zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 marca 2020 r., pn. „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” ze zm., zależnie od okresu udzielenia danej JP,  
albo
  - b) zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa:
    - i. w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
    - ii. w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
    - iii. w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;  
albo
  - c) rynkowych tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania i oceny przedkładanych zabezpieczeń.
3. łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pożyczkobiorcy ubiegającego się o JP nie może przekroczyć równowartości kwoty 200.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego tylko działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów – kwoty 100.000 euro w powyższym okresie.
  4. Decyzja w zakresie dostępnego dla Pożyczkobiorcy oprocentowania udzielonej JP, podejmowana jest każdorazowo przez KOW, na podstawie oraz po ocenie złożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów aplikacyjnych.
  5. Po udzieleniu JP Pożyczkobiorcy wydaje się zaświadczenie o pomocy de minimis.
  6. Za udzielenie i obsługę JP nie pobiera się opłat ani prowizji, z wyjątkiem należności związanych z postępowaniem przed windykacyjnym i windykacyjnym z tytułu JP, które spoczywają na Pożyczkobiorcy.
  7. Tabela opłat stanowi załącznik do Regulaminu.
  8. Odsetki są naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej JP, w okresach miesięcznych, bez wezwania i liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania JP przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

9. JP, wraz z odsetkami, spłacane są w ratach miesięcznych przez cały okres trwania Umowy Pożyczki zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik do Umowy Pożyczki.

## § 8

### WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Warunkiem ubiegania się o JP jest przedłożenie<sup>1</sup>Pożyczkodawcy poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami i dokumentami, o których mowa w ust. 5 poniżej.
2. Formularz Wniosku o pożyczkę, stanowiący Załącznik do Regulaminu dostępny jest także w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej
3. Wnioskodawca ubiegający się o JP na warunkach zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis zobowiązany jest załączyć do Wniosku o pożyczkę dodatkowo:
  - a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o JP i w ciągu 2 lat poprzedzających  
lub
  - b) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie  
lub
  - c) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
  - d) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
4. W razie braku możliwości udzielenia Wnioskodawcy JP w ramach pomocy de minimis, Wnioskodawca może złożyć – w terminie 7 dni od chwili poinformowania go o powyższym – oświadczenie, że złożony wniosek jest wnioskiem o udzielenie jej na innych, dopuszczalnych niniejszym Regulaminem warunkach.
5. Wnioskodawca, wraz z Wnioskiem o pożyczkę, składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny jego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej w okresie, na który ma być udzielona JP.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności oraz formy opodatkowania.

<sup>1</sup> Dopuszcza się przedłożenie dokumentów - Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami w formie skanu podpisanych dokumentów na adres: [pp@karsa.pl](mailto:pp@karsa.pl) z zastrzeżeniem wymogu przedłożenia Pożyczkodawcy kompletu oryginalnych dokumentów przed podpisaniem Umowy pożyczki.

**Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.**

7. W każdym momencie procedury analizy Wniosku o pożyczkę Wnioskodawca może zostać poproszony przez Pożyczkodawcę o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia.
8. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w ust. 14 poniżej, ulega zawieszeniu.
9. Wniosek o pożyczkę wraz z przedłożoną przez Wnioskodawcę dokumentacją podlega weryfikacji i analizie formalno – prawnej oraz finansowej i merytorycznej pod kątem:
  - a) zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie,
  - b) oceny kondycji finansowo –ekonomicznej Wnioskodawcy, w tym weryfikacji zobowiązań finansowych,
  - c) stanu przygotowań przedsiębiorstwa do realizacji przedsięwzięcia objętego JP,
  - d) określenia stopnia ryzyka niespłacenia JP,
  - e) oceny proponowanych zabezpieczeń.
10. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, ustanowienia zabezpieczeń i innych) ponosi Wnioskodawca.
11. Wnioskodawca, w momencie złożenia Wniosku o pożyczkę, wyraża zgodę na:
  - a) kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą, dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie KARR S.A.
  - b) zasięganie przez Pożyczkodawcę opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej i jednostkach z nimi współpracujących,
  - c) wykonanie wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności.
12. Organem odpowiedzialnym za realizację działalności pożyczkowej KARR S.A. jest zespół pożyczkowy.
13. Po analizie, o której mowa w ust.9 powyżej, Wnioski o pożyczkę opiniowane są każdorazowo przez KOW która na podstawie przeprowadzonej weryfikacji przedkłada Zarządowi stosowną rekomendację odnośnie każdego Wniosku.
14. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia JP podejmuje Zarząd KARR S.A. lub osoby przez niego upoważnione, w terminie 30 Dni Kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku o pożyczkę.
15. Zarząd może odmówić udzielenia Pożyczki bez podania przyczyny, a jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani żadne roszczenia, w tym finansowe, względem Pożyczkodawcy.



Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

## § 9

### UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA JP

1. Udzielenie JP następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawieranej pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą.
2. Warunkiem zawarcia Umowy Pożyczki jest złożenie przez Pożyczkobiorcę, na etapie Wniosku o pożyczkę, oświadczenia o nieposiadaniu zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik do Wniosku o pożyczkę oraz przedłożenie, najpóźniej do dnia zawarcia Umowy Pożyczki, stosownych zaświadczeń odpowiednio z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych<sup>2</sup> o niezaleganiu w opłaceniu składek, na dzień 31 grudnia 2019 roku<sup>3</sup>.
3. Umowa Pożyczki zostaje zawarta po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków, określonych w decyzji o przyznaniu JP przez Zarząd KARR S.A., w okresie jej ważności, tj. nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia.
4. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla KARR S.A.
5. JP wypłacana jest przez KARR S.A. jednorazowo, w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany we Wniosku o pożyczkę oraz w Umowie Pożyczki.
6. W przypadku, gdy dane przedstawione przez Pożyczkobiorcę w dyspozycji wypłaty środków są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje błędnego przekazania środków JP.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dyspozycji wypłaty środków JP nie zostaje wypłacona.
8. Wypłata JP następuje w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy Pożyczki na podstawie dyspozycji wydanej przez Pożyczkobiorcę po spełnieniu przez niego łącznie następujących warunków:
  - a) podpisanie Umowy Pożyczki wraz z załącznikami,
  - b) ustanowienie obligatoryjnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
9. Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od Umowy pożyczki i odmówić wypłaty środków JP, jeśli przed przekazaniem Pożyczki;
  - a) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
  - b) wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
  - c) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,

<sup>2</sup> Dopuszcza się złożenie przez Pożyczkobiorcę oświadczenia wygenerowanego samodzielnie poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS.

<sup>3</sup> Dopuszcza się przedłożenie dokumentów w wersji elektronicznej, potwierdzonej przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

- d) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- e) Pożyczkodawca uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty JP.

10. W związku z otrzymaniem JP, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do;

- a) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej JP zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami,
- b) należytego udokumentowania<sup>4</sup> Pożyczkodawcy wydatkowania środków JP w terminie do 180 dni od jej uruchomienia i prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach JP (w tym dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami Umowy Pożyczki) oraz do przechowywania tej dokumentacji i ewidencji przez co najmniej 10 lat od dnia zakończenia Umowy Pożyczki, a w przypadku, gdy z przepisów prawa wynikają inne terminy, do przechowywania dokumentacji do upływu okresu kończącego się w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego tj. przed upływem tego terminu, pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy,
- c) realizacji zawartej Umowy Pożyczki z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności oraz wykorzystania środków JP wyłącznie na cele zgodne z postanowieniami Umowy Pożyczki,
- d) realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem finansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach Umowy Pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- f) poddania się kontroli prowadzonej przez Pożyczkodawcę lub inne uprawnione podmioty, w tym wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zgodności z prawem wsparcia w ramach Umowy Pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki;
- g) przedstawiania Pożyczkodawcy szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy, które się toczą i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować istotny negatywny wpływ lub zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych;

---

<sup>4</sup> Za dokument potwierdzający wydatkowanie środków JP zgodnie z celem, na jaki została przyznana, uznaje się fakturę/dokument równoważny, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pożyczkobiorcę, albo oświadczenie Pożyczkobiorcy.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

- h) przedstawiania Pożyczkodawcy wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia dla celów monitorowania realizowanych działań w ramach zawartej Umowy Pożyczki;
- i) udostępniania przez Pożyczkobiorcę, jak również przez osoby go reprezentujące danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Pożyczki, w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania MŚP na finansowanie, ocenę skutków realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków JP, w tym oceny wpływu realizacji Umowy Pożyczki na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień;
- j) udostępniania Pożyczkodawcy materiałów, informacji i danych niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy Pożyczki, w tym danych objętych tajemnicą bankową;
- k) udostępnienia Pożyczkodawcy danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, prowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, oceny skutków wsparcia;
- l) niezwłocznego powiadamiania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu ewentualną szkodę i wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez ZARR S.A.

## § 10

### SPLATA POŻYCZKI

1. JP podlegają spłacie:
  - a) w wysokości i terminach płatności określonych w harmonogramie spłaty uzgodnionym indywidualnie dla każdej Umowy Pożyczki;
  - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę lub na wniosek Pożyczkobiorcy.
2. JP spłacane jest w miesięcznych ratach na rachunek bankowy określony w Umowie Pożyczki.
3. Za dzień spłaty wierzytelności z tytułu JP uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na indywidualnym rachunku bankowym wskazanym w Umowie Pożyczki.
4. Dokonane przez Pożyczkobiorcę spłaty zalicza się kolejno na pokrycie:
  - a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną JP,
  - b) odsetek naliczonych od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
  - c) odsetek karnych,

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

- d) odsetek umownych,
  - e) niespłaconej części kapitału JP.
5. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy możliwe jest dokonanie zmiany kolejności zaspokajania należności, o której mowa w ust. 4 powyżej.
6. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia w części bądź jednostronnego odstąpienia od Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowymi postawienia w stan natychmiastowej wymagalności część i lub całości pozostałej do spłaty kwoty JP, wraz z odsetkami zaległymi i bieżącymi przed terminem spłaty, a także wykorzystania ustanowionego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia JP w szczególności w następujących przypadkach:
- a) naruszenia lub niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z postanowień Umowy Pożyczki bądź Regulaminu
  - b) wykorzystania przez Pożyczkobiorcę środków z JP niezgodnie z celem przeznaczenia określonym w Umowie Pożyczki,
  - c) złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń, przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, nieważnych zabezpieczeń lub nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu Wniosku o pożyczkę,
  - d) zaprzestania spłat rat JP wraz z odsetkami bądź nierozliczenia w terminie kwoty JP,
  - e) utraty lub stwierdzenia znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty JP i braku możliwości ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia,
  - f) otwarcia likwidacji lub postępowania upadłościowego albo postępowania restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,
  - g) dokonania sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem JP bez zgody Pożyczkodawcy,
  - h) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy, w stopniu nierokującym poprawy, w sposób zagrażający terminowej spłacie JP wraz z odsetkami,
  - i) postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego wykonanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy,
  - j) wystąpienia innych okoliczności naruszających zapisy Umowy Pożyczki.
7. Wypowiedzenie w części bądź Jednostronne odstąpienie przez KARR S.A. od Umowy Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w myśl ust. 6 powyżej, dokonane będzie w sposób określony szczegółowo w Umowie Pożyczki i skutkować będzie natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej JP.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

## § 11

### RENEGOCJACJE UMOWY POŻYCZKI

1. Dopuszcza się możliwość renegocjacji postanowień Umowy Pożyczki na wniosek każdej z jej stron.
2. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega w szczególności na ustaleniu nowych warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez Pożyczkodawcę oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego zmienione warunki spłaty kwoty JP wraz z odsetkami.
3. Renegocjacja Umowy może obejmować także kwestię zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli / osoby, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty, nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegocjowanych Umów Pożyczek może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie.

## § 12

### WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. Niespłacenie raty JP lub jej części w terminie określonym w Umowie Pożyczki staje się z dniem następującym po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. W przypadku niespłacenia raty JP lub jej części w terminie określonym w Umowie Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie nalicza się odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego równe dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).
3. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności i wszczęcia procedury windykacji, opisanych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
4. Wszelkie koszty związane z nieterminową obsługą Pożyczki oraz dochodzeniem należności ponosi Pożyczkobiorca.

## § 13

### ROZLICZENIE POŻYCZKI

1. Ostateczne rozliczenie JP następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich płatności wynikających z Umowy Pożyczki, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych Aneksach.
2. Ustalenie między stronami terminu wcześniejszej spłaty JP możliwe jest po wyrażeniu zgody przez Zarząd KARR S.A., na wniosek Pożyczkobiorcy.
3. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

4. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 30 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wynikającego z Umowy Pożyczki.
5. Zabezpieczenia ustanowione w Umowie Pożyczki zwalniane są na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
6. Wystawiony na zabezpieczenie Pożyczki weksel jest zwracany na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki:
  - a) poprzez odbiór osobisty, po potwierdzeniu odbioru własnoręcznym podpisem Pożyczkobiorcy,
  - b) poprzez komisyjne zniszczenie weksła, po potwierdzeniu odbioru protokołu z komisyjnego zniszczenia weksła własnoręcznym podpisem Pożyczkobiorcy.
7. Sposób zwrotu weksła powinien zostać określony we wniosku Pożyczkobiorcy o zwrot weksła.
8. Brak osobistego stawiennictwa Pożyczkobiorcy w siedzibie Pożyczkodawcy po spłacie całości JP celem opisanego wyżej zwrotu weksła, skutkuje komisyjnym zniszczeniem weksła wystawionego przez Pożyczkobiorcę, bez dodatkowego powiadomienia Pożyczkobiorcy. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Pożyczkodawcy przez okres 10 lat.

## § 14

### ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

1. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:
  - a) informowania KARR S.A. o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową, m.in. o zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia swojego majątku;
  - b) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez KARR S.A. dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu JP lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli;
  - c) udzielenia odpowiedzi i przedkładania w wyznaczonym terminie wszelkich dokumentów związanych z udzieleniem JP, na każde wezwanie przez KARR S.A.;
  - d) natychmiastowego powiadamiania ZARR S.A. o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty JP, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
  - e) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z realizacją Umowy Pożyczki. Podmiotami przetwarzającymi te dane mogą

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju. być ZARR S.A., Województwo lub inny uprawniony lub wskazany przez powyższe instytucje podmiot.

2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponadto do informowania ZARR S.A. o:

- zmianie nazwy,
- zmianie siedziby,
- zmianie numeru telefonu;
- zmianie nazwiska (dotyczy Pożyczkobiorcy i Poręczycieli),
- zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy Pożyczkobiorcy i Poręczycieli),
- zmianach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości (dotyczy Pożyczkobiorcy albo osób uprawnionych do reprezentacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli),
- zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
- wszelkich okolicznościach powodujących zmianę stanu prawnego prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (w tym formy prawnej),
- wszelkich okolicznościach mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej,
- obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń,
- wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki.

## § 15

### UDOSTĘPNIANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Korsarzy, 70-540 Szczecin, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin na podstawie odrębnej Umowy Powierzenia realizacji zadań własnych z dnia 1 sierpnia 2017 roku oraz Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin na podstawie odrębnej Umowy Powierzenia realizacji zadań własnych z dnia 1 sierpnia 2017.
2. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

- b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6ust. 1 lit b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym między innymi udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wiarygodności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora danych, Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin, i innych instytucji oraz podmiotów współpracujących z KARR S.A..
  - c) w celu realizowania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze lub przez KARR S.A.(art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) w tym Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy Powierzenia, w ramach której zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
    - a) pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
    - b) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora lub ZARR są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
    - c) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
  5. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, , a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie KARR S.A. KARR S.A. udostępnia adres e-mail [iodo@zarr.com.pl](mailto:iodo@zarr.com.pl), za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
  6. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
  7. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się i udzielenia Pożyczki.



Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

#### Załączniki:

1. Wzór Formularza Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami.
2. Tabela opłat i prowizji.
3. Weksel wraz z Deklaracją do weksla in blanco.4.Weksel wraz z Deklaracją do weksla in blanco poręczonego.