



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



42/ZP/US/REWI/2020

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.

**Wdrożenie działania animacyjnego, służącego włączeniu społeczności lokalnych w proces rewitalizacji oraz realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z wydarzeniem animacyjnym w oparciu o fiskę przedsięwzięcia inwestycyjnego DLA MIEJSCOWOŚCI Wolin o tytule „Modernizacja Biblioteki Publicznej poprzez montaż rampy najazdowej dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz doposażenie świetlicy” dla potrzeb projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”**

Zatwierdzam:

WALISE LARZADU  
Natalia Węgierska

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **1.1 Zamawiającym jest:**

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
75-216 Koszalin  
ul. Przemysłowa 8  
tel. 094/341-63-30  
fax 094/341 60 88  
www.karsa.pl  
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie  
IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345  
Wysokość kapitału zakładowego – 4.200.000 zł  
NIP: 669-14-29-630, REGON: 330453619  
Godziny pracy: 7.30-15.30.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1.

1.4 Użyte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a. „ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
- b. „ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie o zamówieniu,
- c. „Zamawiający” - Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

1.6 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Przemysłowej 8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wykonawcom oraz każdemu, kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych

jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@karsa.pl](mailto:iod@karsa.pl).

W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca jest zobowiązany do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

W konkursie lub postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania lub konkursu.

## **Rozdział 2**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie działania animacyjnego, służącego włączeniu społeczności lokalnych w proces rewitalizacji oraz realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z wydarzeniem animacyjnym w oparciu o fiskę przedsięwzięcia inwestycyjnego dla miejscowości Wolin o tytule „Modernizacja Biblioteki Publicznej poprzez montaż rampy najazdowej dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz doposażenie świetlicy”.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85321000-5 – Administracyjne usługi społeczne.

85322000-2 – Program działań na rzecz gmin.

2.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Dodatkowe informacje zamieszczono w załączniku nr 1 do niniejszego zamówienia.

2.3.1 Świadczenie usługi obejmuje realizację poniższych zadań:



- a) Wsparcie związane z wdrażaniem działania animacyjnego, w ramach którego zostanie zrealizowane przez mieszkańców przedsięwzięcie inwestycyjne związane z włączeniem społeczności lokalnej.
- b) Działania animacyjne muszą być realizowane przy współpracy ze wskazanymi realizatorami danego działania z ramienia społeczności – mieszkańcami i podmiotami lokalnymi oraz kadrą merytoryczną projektu.
- c) Realizację działania animacyjnego (przedsięwzięcie inwestycyjne, wydarzenie animacyjne) pn. nazwą „Modernizacja Biblioteki Publicznej poprzez montaż rampy najazdowej dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz doposażenie świetlicy”.
- d) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach jest możliwe dokonanie zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, o ile zmiany te:
  - nie stanowią istotnej zmiany przedmiotu zamówienia,
  - nie mają wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy i nie prowadzą do odniesienia przez Wykonawcę nieuprawnionych korzyści,
  - gwarantują osiągnięcie założonych rezultatów przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z wydarzeniem animacyjnym.

Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia jest możliwa po akceptacji personelu merytorycznego projektu i wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego oraz wymaga uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Wniosek musi być uzgodniony z liderem grupy inicjatywnej przedsięwzięcia inwestycyjnego.

#### 2.3.2 Zasady i zakres świadczenia usług społecznych:

- a) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w oparciu o szczegółowy plan i zakres merytoryczny działania animacyjnego zgodnie informacjami przedstawionymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz ofercie Wykonawcy i następnie jego wykonanie.
- b) Wsparcie związane z wdrażaniem działań animacyjnych rozumiane jako spotkanie bezpośrednie wykonawcy z przedstawicielami lokalnej społeczności objętej działaniem animacyjnym, tj. mieszkańcami obszaru rewitalizacji oraz liderami lokalnymi. Wszelkie kontakty z przedstawicielami społeczności lokalnej odbywają się poprzez wyznaczony personel, tj. animatorów lokalnych.
- c) Wykonawca wszystkie koszty własne związane z organizacją świadczenia usługi, tj. np. koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług, zatrudnienia personelu itp., pokrywa w ramach kategorii kosztów nadzoru;
- d) Usługa jest świadczona w miejscach realizacji danego działania animacyjnego. W przypadku braku siedziby lub oddziału na terenie gminy objętej działaniem animacyjnym Wykonawca jest zobowiązany do odbywania dyżurów w wymiarze co najmniej 4 godzin w tygodniu.
- e) Wykonawca skorzysta z narzędzi diagnozy i oceny dostarczonych przez Zamawiającego (jeśli dotyczy).

- f) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- g) Współpraca, m.in. w zakresie konsultacji podejmowanych działań, z kadrą projektu sprawującą nadzór nad procesem włączenia społeczności lokalnej, tj. m.in. z animatorami lokalnymi, facylitatorami oraz z oddelegowanymi przez Zamawiającego wolontariuszami.
- h) Wykonawca świadczący usługi jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania na żądanie dokumentacji związanej z prowadzonym wsparciem oraz bieżącego informowania w formie pisemnej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- i) Wykonawca świadczący usługi po wykonaniu usługi lub jej części przekazuje Zamawiającemu dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi oraz wymogów realizacji niniejszego projektu (sprawozdanie częściowe, sprawozdanie końcowe, protokół przekazania).
- j) Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.
- k) Dysponentem wytworzonych/nabytych/przebudowanych/wybudowanych itd. środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będzie podmiot wskazany w treści fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego.
- l) Osoba/-y wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania muszą wykazać dyspozycyjność, tzn. możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu świadczenia usługi w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba. Osoba wskazana przez Wykonawcę będzie podlegała zmianom w sytuacjach losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4.3.3.1 niniejszego ogłoszenia i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- m) Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wystąpienia zmian w ciągu 5 dni kalendarzowych zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu planowane do wprowadzenia zmiany w ramach realizowanych działań animacyjnych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych wyraża zgodę lub nie akceptuje proponowanych zmian. Aneksowania wymagają jedynie zmiany wpływające na treść umowy. Pozostałe zmiany, w tym w zakresie treści fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego, nie wymagają aneksowania podpisanej umowy.

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Zamówienie zostanie zrealizowane do 30.11.2020 roku.
- 3.2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zapisów "Regulaminu udziału w Projekcie »Rewitalizacja szansą na aktywną integrację«" możliwa jest po akceptacji przez Zamawiającego i wymaga uprzedniego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Wniosek ten musi być uzgodniony z liderem grupy inicjatywnej przedsięwzięcia animacyjnego.



## **Rozdział 4**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać:

- 4.1. Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 4.2. Wykonawcy, którzy posiadają zdolność do czynności prawnej zawarcia umowy na odpłatne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 4.3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 4.3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 4.3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 4.3.3.1. Dysponuje co najmniej 1 osobą wskazaną do wykonania zamówienia na terenie gminy, w której realizowane będą działania animacyjne. Osoba posiada minimum roczne doświadczenie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu kamieńskiego. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.
- 4.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

## **Rozdział 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 4).
- 5.1.2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3).
- 5.1.3 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 5).

## **Rozdział 6**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia.
- 6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 6.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 6.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą/-e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, lub osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.9. Jeżeli osoba/-y, która/-e podpisują ofertę i reprezentują Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie, działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 6.10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy obcojęzyczny dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść, była podpisana przez Wykonawcę.
- 6.14. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
  - b) dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 niniejszego ogłoszenia,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/wspólnie występujących Wykonawców, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 6.15. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6.16. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Wykonawca (nazwa/firma i adres):

.....  
.....  
.....

Zamawiający:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A**  
**ul. Przemysłowa 8**  
**75-216 Koszalin**

Oferta składana w postępowaniu Nr 42/ZP/US/REWI/2020.

**Wdrożenie działania animacyjnego, służącego włączeniu społeczności lokalnych w proces rewitalizacji oraz realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z wydarzeniem animacyjnym w oparciu o fiskę przedsięwzięcia inwestycyjnego o tytule „Modernizacja Biblioteki Publicznej poprzez montaż rampyjazdowej dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz doposażenie świetlicy”**

Nie otwierać przed 12.06.2020 r. godz. 15.15



## **Rozdział 7**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 7.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5, należy złożyć w terminie do dnia 12.06.2020 r. do godziny 15:00 w siedzibie Zamawiającego:

**Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A**  
**ul. Przemysłowa 8**  
**75-216 Koszalin**

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

- 7.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 7.3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 7.1., niezwłocznie zostaną zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 8**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz i co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, który jednak nie będzie dłuższy niż 60 dni.

## **Rozdział 9**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 9.1. Wykonawca w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 podaje łączną cenę brutto oferty.
- 9.2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty musi uwzględniać:
- a) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 poz. 106 z p. zm.).

- b) Podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę w przypadku gdy Oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy.

9.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział 10**

### **BADANIE OFERT**

10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki, które polegają na niezgodności oferty z ogłoszeniem oraz nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający w takich przypadkach niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.

## **Rozdział 11**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

11.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	% maksymalnej liczby punktów	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60%	60 pkt.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40%	40 pkt.
--	-----	---------

11.2. Cena brutto to cena, jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

11.3. Kryterium „Cena” (C) zostanie wyliczone na podstawie poniższych zasad:

11.3.1. Będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa za realizację zamówienia pt. **„Wdrożenie działania animacyjnego, służącego włączeniu społeczności lokalnych w proces rewitalizacji oraz realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z wydarzeniem animacyjnym w oparciu o fiskę przedsięwzięcia inwestycyjnego o tytule „Modernizacja Biblioteki Publicznej poprzez montaż rampyjazdowej dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz doposażenie świetlicy”**. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.3.2. Oferta najtańsza, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 60 pkt. Oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „Cena” (C) będą obliczone wg poniższego wzoru, przy czym 1 pkt = 1%, a maksymalna liczba punktów wynosi 60.

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

- „C” – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
- „Cn” – najniższa cena spośród ofert ocenianych,
- „Co” – cena oferty ocenianej.

11.4. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D) zostanie wyliczone na podstawie poniższych zasad.

11.4.1. Przy ocenie oferty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” dodatkowo będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaproponuje personel skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia posiadający większe niż wymagane doświadczenie.

11.4.2. W SIWZ określono minimalne wymagane doświadczenie kadry skierowanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą wskazaną do wykonania zamówienia na terenie gminy, w której realizowane będą działania animacyjne. Osoba posiada minimum roczne doświadczenie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu kamieńskiego. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.



11.4.3. Dodatkowe punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w przypadku skierowania przez Wykonawcę kadry do wykonania przedmiotu zamówienia z doświadczeniem większym niż minimalne wymagane doświadczenie.

11.4.4. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załączniku nr 4). Maksymalna liczba punktów wynosi 40, przy czym 1 pkt = 1%.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Liczba punktów
Minimum roczne doświadczenie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu kamieńskiego. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.	0  (minimalne wymagane doświadczenie będące warunkiem udziału w postępowaniu)
Doświadczenie co najmniej 2-letnie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu kamieńskiego. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.	20
Doświadczenie co najmniej 3-letnie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu kamieńskiego. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod	40

uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.	
---	--

11.5. Ostateczna ocena punktowa oferty zostanie wyliczona według poniższych zasad:

- a) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z ceną niższą.

## **Rozdział 12**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.

## **Rozdział 13**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 13.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 14**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

- 14.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 14.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach, o których mowa w pkt 14.1.

- 14.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

## **Rozdział 15**

### **Informacja o możliwości unieważnienia lub zamknięcia postępowania**

- 15.1. Zamawiający może unieważnić ogłoszenie o zamówieniu bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.2. Zamawiający może zamknąć ogłoszenie o zamówieniu bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny.
- 15.3. O unieważnieniu i zamknięciu ogłoszenia o zamówieniu bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców na piśmie.

## **Rozdział 16**

### **Załączniki do ogłoszenia**

- 16.1 Integralną częścią niniejszego ogłoszenia są następujące załączniki:
- 16.1.1 Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) pn. „Fiszka przedsięwzięcia inwestycyjnego – animacja”.
  - 16.1.2 Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.
  - 16.1.3 Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób.
  - 16.1.4 Załącznik nr 4 – Wzór formularza ofertowego.
  - 16.1.5 Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o braku powiązań.