



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr 8/ZP/REWI/2020

Zamawiający:

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
75-216 Koszalin
ul. Przemysłowa 8
tel. 094 / 341-63-30
fax 094/ 341 60 88
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie
IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345,
wysokość kapitału zakładowego 4.200.000 zł,
NIP 669-14-29-630, REGON 330453619
www.karsa.pl

Koszalin, 2020-06-23

ZAPYTANIE OFERTOWE

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z realizacją projektu pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30192000-1 Wyroby biurowe
30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy
30197600-2 Papier i tektura gotowe

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – ustawy nie stosuje się dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zastosowanie mają wewnętrzne procedury Zamawiającego (tryb zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej).



Opis przedmiotu zamówienia:

1.	Nazwa przedmiotu zamówienia / parametry lub funkcje przedmiotu umowy	<p>Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do projektu pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”.</p> <p>Zamówienie realizowane w ramach projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020</p> <p>Opis Przedmiotu Zamówienia</p> <p>W formularzu ofertowym oraz poniżej określono szczegółową specyfikację zamawianego przedmiotu, tj. materiałów biurowych.</p> <p>Ogólne wymagania wobec przedmiotów zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none">- muszą być zgodne ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, fabrycznie nowe i kompletne, w pełni sprawne, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 r., pierwszej jakości, nie używane wcześniej, przygotowane do użytku po dostawie;- muszą być wyprodukowane zgodnie z polskimi lub europejskimi normami, dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelką dokumentację i deklaracje zgodności oraz certyfikaty wymagane przepisami prawa,- muszą być dopuszczone do obrotu w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, do którego należy Polska, posiadać stosowny pakiet usług gwarancyjnych, <p>Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty wynikające z wymogów kierowanych do użytkowników z tego obszaru geograficznego.;</p> <ul style="list-style-type: none">- muszą odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia,- muszą być wolne od wad materialnych, konstrukcyjnych, fizycznych i prawnych,- nie mogą być prototypem,- nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich <p>Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia, w tym dostawę do siedziby Zamawiającego. Gwarancja na wszystkie materiały biurowe: w przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego sprzętu Wykonawca wady usunie lub dostarczy Zamawiającemu egzemplarz niewadliwy nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia.</p> <p>Wszystkie zamawiane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad i wykonane w ramach bezpiecznych technologii, nie noszące znamion użytkowania, spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz odpowiadający normom jakościowym.</p> <p>Dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.</p> <p>Wyłoniony oferent zobligowany będzie podpisać umowę oraz protokół z realizacji zamówienia, wedle wzorów ustalonych przez zamawiającego.</p>
----	--	---



		<p>Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie zlecenia przekazanego po wyborze Wykonawcy.</p> <p>Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:</p> <p>Dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.</p>
2.	Warunki ustalone przez Zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 3. W cenie należy ująć dostawę materiałów do siedziby Zamawiającego (sekretariat) na koszt i ryzyko Wykonawcy. 4. Płatność w terminie 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego do umowy. 5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień uzupełniających na warunkach wynikających ze złożonej oferty do 50% wartości zamówienia, na podstawie zawartego aneksu do umowy. 6. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert nie spełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3.	Warunki jakie musi spełnić Wykonawca	Nie dotyczy
4.	Cel zamówienia	Celem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5.	Kryterium wyboru	<p>Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nie odrzucone.</p> <p>Kryteria wyboru:</p> <p>Cena oferty (C) - waga 100%</p> <p>Przy ocenie oferty w kryterium (C) najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za zamówienie.</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł); C_{bad} - cena oferty badanej (zł);</p> <p>Sposób podania ceny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu



		<p>zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.</p> <p>2. Należy podać cenę ryczałtową brutto wycenioną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą i słownie, wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku.</p> <p>3. Cena oferty musi uwzględniać:</p> <p>a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT</p> <p>Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 t.j. z późn. zm.).</p> <p>b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy.</p> <p>Wybór najkorzystniejszej oferty:</p> <p>Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza.</p> <p>Najkorzystniejsza oferta to oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia to 100,00.</p> <p>Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.</p> <p>W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.</p>
6.	Zawartość oferty (dokumenty żądane od Wykonawcy)	<p>1. Formularz ofertowy. (skan podpisanego formularza + wersja edytowalna)</p> <p>2. Oświadczenie. (skan podpisanego oświadczenia).</p>
8	Wykluczenia	<p>Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeniu są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem z przygotowaniem oferty oraz wyborem oferty. W szczególności :</p> <ul style="list-style-type: none">- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;- posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.



7.	Miejsce, sposób i termin złożenia oferty	<p>Ofertę należy sporządzić:</p> <ul style="list-style-type: none">– na Załączniku nr 1 - Formularzu ofertowym złożonym wraz z Załącznikiem nr 2 - Oświadczeniem o braku powiązań.– w języku polskim, w formie pisemnej. <p>1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 01.07.2020 r. do godz. 15:00 w wersji pisemnej w Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin (sekretariat) lub przesłać pocztą. Oferta musi być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu.</p> <p>Kopertę należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować według poniższego wzoru nazwa i adres wykonawcy z dopiskiem: „Zakup i dostawa materiałów biurowych do projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”.</p> <p>O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu.</p> <p>2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:</p> <ul style="list-style-type: none">- ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo- oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. <p>3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.</p> <p>4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.</p> <p>W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego.</p> <p>Wykonawcy zobowiązani są do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie w celu rejestrowania ewentualnych zmian zapytania oraz pozyskania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.</p> <p>Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej, a termin składania ofert zostanie odpowiednio wydłużony.</p> <p>Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p>
8	Zmiany umowy	<p>Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej/ Pośredniczącej projektu pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.2) Wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.3) Zmiany ustalonego wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT.4) Zmian redakcyjnych umowy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



		<p>5) Zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do tych zmian.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 5 termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o niezbędny okres.</p>
--	--	--

PREZES ZARZĄDU

Natalia Wegner
Natalia Wegner