**Zestawienie zapłaconych faktur związanych z realizacją inwestycji w ramach zawartej**

**Umowy Inwestycyjnej Mikropożyczka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr faktury[[1]](#footnote-1) | Data wystawienia | Nazwa towaru lub usługi | Wartość brutto dokumentu PLN | Kwalifikowana wartość wydatku brutto PLN | Data zapłaty | Forma zapłaty[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

1. Wymagane jest dostarczenie oryginałów faktur. [↑](#footnote-ref-1)
2. Gotówka lub przelew. W przypadku płatności gotówkowej wymagane jest opis na fakturze „zapłacono gotówką lub inny równoznaczny”. W przypadku przelewu wymagane jest dostarczenie wyciągu bankowego. [↑](#footnote-ref-2)