

Znak sprawy: 2/ZP/US/REWI/2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na

Wdrożenie 34 działań animacyjnych włączających społeczność lokalne woj. zachodniopomorskiego w proces rewitalizacji w ramach projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”.

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875,1492, 1517, 2275, 2320 z późn. zm.)– dalej zwanej dalej „ustawą PZP”.

Wartość zamówienia na usługę społeczną i inne szczególne usługi nie przekracza kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 1 Ustawy PZP, co stanowi równowartość kwoty 3 201 975 zł zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z dn. 11 stycznia 2021 r. poz. 11)

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU  
*Natasha Wegner*  
Natasha Wegner

Koszalin, dnia 2 kwietnia 2021 r.

## **SPIS ROZDZIAŁÓW:**

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRENIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
- IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI**
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
- X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. OFERTA CAŁA/CZĘŚCIOWA**
- XII. WADIUM**
- XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69**
- XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Projekt „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

**XX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**XXIV. WIZJA LOKALNA**

**XXV. PODWYKONAWSTWO**

**XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**XXVII. INFORMACJE DODATKOWE**

**XXVIII. ZAŁĄCZNIKI**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dokładna - pełna nazwa Zamawiającego

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

75-216 Koszalin

ul. Przemysłowa 8

tel. 094/341-63-30

fax 094/341 60 88

[www.karsa.eu](http://www.karsa.eu)

[karsa@karsa.pl](mailto:karsa@karsa.pl)

skrzynka ePUAP: /KARRSA/domyslna

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie

IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345

Wysokość kapitału zakładowego – 4.200.000 zł

NIP: 669-14-29-630, REGON: 330453619

Godziny pracy: 7.30-15.30.

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania oferty w trybie podstawowym bez negocjacji na **Wdrożenie 34 działań animacyjnych włączających społeczności lokalne woj. zachodniopomorskiego w proces rewitalizacji w ramach projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”**,

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.karsa.eu](http://www.karsa.eu) w zakładce: „Zamówienia publiczne”.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875,1492, 1517, 2275, 2320 z późn. zm.)– dalej zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Projekt „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

3. Wartość zamówienia na usługę społeczną i inne szczególne usługi nie przekracza kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 1 Ustawy PZP, co stanowi równowartość kwoty 3 201 975 zł zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z dn. 11 stycznia 2021 r. poz. 11)

4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

#### IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie 34 działań animacyjnych, służących włączeniu społeczności lokalnych z terenu 18 gmin woj. zachodniopomorskiego w proces rewitalizacji wraz z realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych połączonych z organizacją wydarzenia animacyjnego w oparciu o fiskę przedsięwzięcia inwestycyjnego w ramach projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

2. Niniejsze zamówienie podzielone jest na 34 części – każda, kolejno ponumerowana, niżej opisana w tabeli część zamówienia stanowi odrębne działanie animacyjne, na którego realizację może ofertę złożyć Wykonawca:

Numer części zamówienia	Nazwa działania animacyjnego	Gmina woj. zachodniopomorskiego
1.	Piłkarski magazyn	Biały Bór
2.	Piłka – bramka – gol	Biały Bór
3.	Pod Mirabelką	Borne Sulinowo
4.	"W zdrowym ciele zdrowy duch" - adaptacja pomieszczenia Szkoły Branżowej I Stopnia w Kamiennym Moście na salkę fitness	Chociwel
5.	„WYLOGOWANI Z SIECI” – stworzenie miejsca integracji młodych dla aktywnego spędzania czasu poza Internetem	Chociwel
6.	Biblioteka społeczna - nowoczesna przestrzeń kultury	Darłowo (miasto)
7.	Wymiany przystanków autobusowych oraz zakup koszy na śmieci w sołectwie Niemica	Golczewo
8.	Montaż trybuny przy kompleksie sportowym ORLIK Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie	Golczewo
9.	Bezpieczne Rybokarty – budowa chodnika	Gryfice

Projekt „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

10.	W zdrowym ciele, zdrowy duch	Gryfice
11.	Magiczna scena - łącząca pokolenia	Ińsko
12.	Projekt Senior	Polanów
13.	Projekt Junior!	Polanów
14.	Plac zabaw dla malucha	Polanów
15.	Wspólna przestrzeń podstawą aktywności społecznej w Kołaczcu	Połczyn-Zdrój
16.	Twórczy Ogród	Połczyn-Zdrój
17.	Doposażenie terenu i świetlicy wiejskiej w Królewie	Postomino
18.	Rewitalizacja placu rekreacyjnego w Złakowie	Postomino
19.	Rozbudowa placu zabaw o siłownię zewnętrzną „siłownia pod chmurką”	Przybiernów
20.	Doposażenie placu zabaw "Aktywny Gaj"	Przybiernów
21.	Dzieje się w Noskowie - doposażenie świetlicy wiejskiej	Sławno
22.	Chwila wytchnienia na świeżym powietrzu - mała architektura w Pomłowie	Sławno
23.	Świetlica wiejska w Kwasowie miejscem integracji i aktywizacji - kontynuacja działań	Sławno
24.	Montaż lamp oświetleniowych na terenie Sidłowa	Sławoborze
25.	Słowieńsko pięknieje II	Sławoborze
26.	Kiedyś było fajniej – utworzenie przystanku historii Gminy Suchań – poprzez postawienie tablic informacyjnych z historią i opisem Gminy Suchań na Placu Rynek w Suchaniu	Suchań
27.	Gdyby drzewa mogły mówić - posadzenie drzew liściastych dla obecnych i przyszłych pokoleń na placu Rynek w Suchaniu	Suchań
28.	Nasza wieś najpiękniejsza	Świerzno
29.	Młodzieży też coś się należy! Budowa zjazdu linowego	Świerzno
30.	Odnawiamy razem	Świeszyno
31.	Rewitalizacja Parku Zabytkowego w Tychowie	Tychowo
32.	Kulinarium dla Mieszkańców Gminy Tychowo szykujemy, dlatego sprzętu do gotowania potrzebujemy – doposażenie w sprzęt Koła Gospodyń Wiejskich w Tychowie	Tychowo
33.	Modernizacja schodów poprzez montaż rampy najazdowej dla osób starszych i niepełnosprawnych, oraz przystosowanie WC do potrzeb matek z dziećmi, osób starszych i niepełnosprawnych w Muzeum Regionalnym im. A. Karnego w Wolinie	Wolin
34.	Wykonanie ciągu pieszego z ławkami prowadzącego do rewitalizowanego Placu Zabaw w Wisełce w celu zwiększenia bezpieczeństwa i walorów estetycznych	Wolin

3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia stanowią fiszki działań animacyjnych będące **Załącznikami od nr 1.1 do nr 1.34 do SWZ**.

Fiszki zostały wypracowane w sposób partycypacyjny we współpracy z lokalnymi społecznościami w odpowiedzi na konkurs w ramach projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”.

4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dotyczą wszystkich 34 części Zamówienia:

Kod podstawowy  
85321000-5 – Administracyjne usługi społeczne.  
Kod dodatkowy  
85322000-2 – Program działań na rzecz gmin.

5. Świadczenie usługi obejmuje realizację poniższych zadań:

Dotyczy wszystkich 34 części Zamówienia:

- a) Wsparcie związane z wdrażaniem działania animacyjnego, w ramach którego zostanie zrealizowane przez mieszkańców przedsięwzięcie inwestycyjne związane z włączeniem społeczności lokalnej.
- b) Działania animacyjne muszą być realizowane przy współpracy ze wskazanymi realizatorami danego działania z ramienia lokalnej społeczności – mieszkańcami i podmiotami lokalnymi oraz kadrą merytoryczną projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”.
- c) Realizację działań animacyjnych (przedsięwzięcie inwestycyjne, wydarzenie animacyjne) według fiszek przedsięwzięcia, stanowiących **Załączniki od nr 1.1 do nr 1.34** do SWZ.
- d) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, o ile zmiany te:
- nie stanowią istotnej zmiany przedmiotu zamówienia,
  - nie mają wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy i nie prowadzą do odniesienia przez Wykonawcę nieuprawnionych korzyści,
  - gwarantują osiągnięcie założonych rezultatów przedsięwzięcia inwestycyjnego wraz z wydarzeniem animacyjnym.

Zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia jest możliwa po akceptacji personelu merytorycznego Projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” i wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego oraz wymaga uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Wniosek musi być uzgodniony z liderem grupy inicjatywnej przedsięwzięcia inwestycyjnego.

6. Zasady i zakres świadczenia usług społecznych:

- a) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w oparciu o szczegółowy plan i zakres merytoryczny działania animacyjnego zgodnie informacjami przedstawionymi w SWZ oraz ofercie Wykonawcy i następnie jego wykonanie.
- b) Wsparcie związane z wdrażaniem działań animacyjnych rozumiane jako spotkanie bezpośrednie wykonawcy z przedstawicielami lokalnej społeczności objętej działaniem animacyjnym, tj. mieszkańcami obszaru rewitalizacji oraz liderami lokalnymi. Wszelkie kontakty z przedstawicielami społeczności lokalnej odbywają się poprzez wyznaczony personel, tj. animatorów lokalnych.
- c) Wykonawca wszystkie koszty własne związane z organizacją świadczenia usługi, tj. np. koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług, zatrudnienia personelu itp., pokrywa w ramach

kategorii kosztów nadzoru;

d) Usługa jest świadczona w miejscach realizacji danego działania animacyjnego. W przypadku braku siedziby lub oddziału na terenie gminy objętej działaniem animacyjnym Wykonawca jest zobowiązany do odbywania dyżurów w wymiarze co najmniej 4 godzin w tygodniu.

e) Wykonawca skorzysta z narzędzi diagnozy i oceny dostarczonych przez Zamawiającego (jeśli dotyczy).

f) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

g) Współpraca, m.in. w zakresie konsultacji podejmowanych działań, z kadrą projektu sprawującą nadzór nad procesem włączenia społeczności lokalnej, tj. m.in. z animatorami lokalnymi, facylitatorami oraz z oddelegowanymi przez Zamawiającego wolontariuszami.

h) Wykonawca świadczący usługi jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania na żądanie dokumentacji związanej z prowadzonym wsparciem oraz bieżącego informowania w formie pisemnej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.

i) Wykonawca świadczący usługi po wykonaniu usługi lub jej części przekazuje Zamawiającemu dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi oraz wymogów realizacji niniejszego projektu (sprawozdanie częściowe, sprawozdanie końcowe, protokół przekazania).

j) Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.

k) Dysponentem wytworzonych/nabytych/przebudowanych/wybudowanych itd. środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będzie podmiot wskazany w treści fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego.

l) Osoba/-y wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania muszą wykazać dyspozycyjność, tzn. możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu świadczenia usługi w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba. Osoba wskazana przez Wykonawcę będzie podlegała zmianom w sytuacjach losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania niniejszej SWZ i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

m) Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wystąpienia zmian w ciągu 5 dni kalendarzowych zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu planowane do wprowadzenia zmiany w ramach realizowanych działań animacyjnych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych wyraża zgodę lub nie akceptuje proponowanych zmian. Aneksowania wymagają jedynie zmiany wpływające na treść umowy. Pozostałe zmiany, w tym w zakresie treści fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego, nie wymagają aneksowania podpisanej umowy.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**



1. Termin wykonania każdej z 34 części przedmiotu zamówienia wynosi 3 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Fiszki poszczególnych przedsięwzięć stanowiące **Załączniki od nr 1.1 do nr 1.34** do SWZ zawierają orientacyjne, wstępnie planowane terminy gotowości społeczności lokalnej do wdrożenia przedsięwzięć animacyjnych biorące pod uwagę lokalne uwarunkowania oraz potrzeby i nie są one równoznaczne z terminem wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że długość trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie ma wpływu na termin wykonania przedmiotu zamówienia określony w pkt. 1.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zapisów "Regulaminu udziału w Projekcie »Rewitalizacja szansą na aktywną integrację«" dostępnego pod linkiem <https://karsa.eu/2019/01/14/rewitalizacja-szansa-na-aktywna-integracje-dokumentacja/> możliwa jest po akceptacji przez Zamawiającego i wymaga uprzedniego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tej sprawie wraz z uzasadnieniem. Wniosek ten musi być uzgodniony z liderem grupy inicjatywnej przedsięwzięcia animacyjnego.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp ;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt.3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy pzp
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2.4 zdolności technicznej lub zawodowej,**

### **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli:**

Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą wskazaną do wykonania zamówienia na terenie gminy, w której realizowane będą działania animacyjne. Osoba posiada minimum roczne doświadczenie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu, na terenie którego realizowane będzie dane działanie animacyjne. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu ogłoszenia niniejszego postępowania do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**IX - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

## 1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy PZP i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;

2) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podmiotów trzecich;

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## 5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE wymagane od Wykonawcy obejmują:

5.1 Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobą lub osobami, o której mowa w pkt. VIII 2.4 – składane na **Załączniku nr 4 do SWZ** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

5.2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz.,1076 i 1086 z późn. Zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda przedłożenia powyższego.

## **XI. OFERTA CAŁA/CZĘŚCIOWA**

Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na 34 części zgodnie z opisem w pkt. V niniejszej SWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

## **XII. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej Zamawiającego a.szczepanska@karsa.pl z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (*t. j. Dz. U. 2017 poz. 1320 ze zm.*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*t. j. Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.*), to jest:

a) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;

c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;

d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## 2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Zamawiający zastrzega,

że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością co do setnej części sekundy. **Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

3) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

#### **Zalecenia:**

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: - .zip - .7Z
- Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.*), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w pkt Rozdziale XV pkt 1 niniejszej SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:

a) za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania),

lub

Projekt „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

- b) za pomocą poczty elektronicznej email pod adresem a.szczepanska@karrsa.pl.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania w postaci elektronicznej na adres e-mail: a.szczepanska@karrsa.pl.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.;
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7 a), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
9. Zamawiający umieści na stronie internetowej (www.karrsa.eu w zakładce: „zamówienia publiczne”) treść zapytań i wyjaśnienia, bez ujawniania źródła ich zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.karrsa.eu w zakładce: „zamówienia publiczne”).
11. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na w/w stronie internetowej.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz na w/w stronie internetowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Anna Szczepańska  
Tel. 798-395-078  
E-mail: a.szczepanska@karrsa.pl

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Przemysłowa 8  
75-216 Koszalin  
Godziny pracy: pon.-pt.: 7.30-15.30.



**XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21.05.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w ramach jednej części (jedna oferta na jedną część) w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje

Projekt „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim.

8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11. Zamawiający:

- dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej
- nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
- Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy Pzp,- w sposób opisany w § 3 wzoru umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa 214 ust. 1 pkt 8
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru odpowiednio **Załączników nr 3 i nr 5 do SWZ**.

## **12. Wykaz dokumentów, które należy złożyć przez Wykonawcę w ofercie.**

1) formularz ofertowy - **Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2) oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 5 do SWZ** w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa jest w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy dołączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21.04.2021 r.** do godziny **10:00**.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2021 r.** o godzinie **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

5. Wykonawca w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr**

**3 do SWZ** poda łączną cenę brutto oferty, dla tej części bądź tych części zamówienia, na które składa ofertę.

6. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty musi uwzględniać:

a) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747, n2320, 2419.

b) Podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę w przypadku gdy Oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wszystkie obliczenia oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Dotyczy wszystkich 34 części zamówienia.

1. Oferty na każdą z części zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	% maksymalnej liczby punktów	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60%	60 pkt.
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40%	40 pkt.

2. Cena brutto to cena, jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

3. Kryterium „Cena” (C) zostanie wyliczone na podstawie poniższych zasad:

- a. Będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa za realizację każdej z części zamówienia:

**Wdrożenie 34 działań animacyjnych włączających społeczności lokalne woj. zachodniopomorskiego w proces rewitalizacji w ramach projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”,**

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- b. Oferta najtańsza, która nie podlega odrzuceniu, otrzyma 60 pkt. Oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „Cena” (C) będą obliczone wg poniższego wzoru, przy czym 1 pkt = 1%, a maksymalna liczba punktów wynosi 60.

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

- „C” – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
- „C<sub>n</sub>” – najniższa cena spośród ofert ocenianych,
- „C<sub>o</sub>” – cena oferty ocenianej.

4. Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (D) zostanie wyliczone na podstawie poniższych zasad.

- a. Przy ocenie oferty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” dodatkowo będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaproponuje personel skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia posiadający większe niż wymagane doświadczenie.

b. W SWZ określono minimalne wymagane doświadczenie kadry skierowanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą wskazaną do wykonania zamówienia na terenie gminy, w której realizowane będą działania animacyjne. Osoba posiada minimum roczne doświadczenie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru odpowiedniego powiatu, na terenie którego realizowane jest działanie animacyjne. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.

c. Dodatkowe punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w przypadku skierowania przez Wykonawcę kadry do wykonania przedmiotu zamówienia z doświadczeniem większym niż minimalne wymagane doświadczenie.

d. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załączniku nr 3 do SWZ**). Maksymalna liczba punktów wynosi 40. Punkty w tym kryterium będą przyznawane w niżej opisany sposób:

<b>Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia</b>	<b>Liczba punktów</b>
Minimum roczne doświadczenie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu, na obszarze którego realizowane będzie działanie animacyjne. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.	0 (minimalne wymagane doświadczenie będące warunkiem udziału w postępowaniu)
Doświadczenie co najmniej 2-letnie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu, na obszarze którego realizowane będzie działanie animacyjne. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego	20

<p>(samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.</p>	
<p>Doświadczenie co najmniej 3-letnie w realizacji inicjatyw oddolnych, w tym ze szczególnym uwzględnieniem obszaru powiatu, na obszarze którego realizowane będzie działanie animacyjne. Przez inicjatywę oddolną należy rozumieć projekty, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego, służą pobudzaniu aspiracji rozwojowych i poprawie jakości życia oraz są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego (samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych). Zamawiający będzie brał pod uwagę okres od momentu podania niniejszego ogłoszenia do wiadomości publicznej do 3 lat wstecz.</p>	40

5. Ostateczna ocena punktowa oferty zostanie wyliczona według poniższych zasad:

a) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z ceną niższą.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po postępowaniu wyjaśniającym.

6. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień, w tym dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Obowiązek dostarczenia dokumentów, ewentualnie ekspertyz oraz koszty z tym związane leżą po stronie wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Powołując się na art. 78 (1) § 2 K.C. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zawrze z Zamawiającym umowę wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Przygotowany projekt podlegać będzie akceptacji obu stron.
5. Na każdą z 34 części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, został określony w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Projekt „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.



#### **XXIV. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### **XXV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

#### **XXVII. INFORMACJE DODATKOWE**

Projekt „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin,
- inspektorem ochrony danych osobowych w KARR S.A. jest Pani Anna Szczepańska, kontakt: adres [iod@karsa.pl](mailto:iod@karsa.pl) ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wdrożenie 34 działań animacyjnych włączających społeczności lokalne woj. zachodniopomorskiego w proces rewitalizacji w ramach projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”**, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875,1492, 1517, 2275, 2320 z późn. zm.)– dalej zwanej dalej „ustawą PZP”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 ustawy PZP;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załączniki od nr 1.1 do 1.34 - Szczegółowy Opis 34 części Przedmiotu Zamówienia - Fiszki przedsięwzięć inwestycyjnych – animacji.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej