


Załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach Lokalnych inicjatyw społecznych na obszarach rewitalizacji gmin SSW -WZÓR

FISZKA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO WRAZ Z WYDARZENIEM ANIMACYJNYM (KONKURSOWA)


Głównym założeniem wzmocnienia potencjału społeczności lokalnej na obszarach rewitalizowanych jest dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych, w których zaplanowane zostaną działania animacyjne o charakterze interwencyjno-inwestycyjnym związane z zaangażowaniem społeczności z obszarów rewitalizowanych. Na zakończenie przedsięwzięcia inwestycyjnego zostanie zorganizowane przez Wnioskodawcę wydarzenie animacyjne integrujące lokalną społeczność.

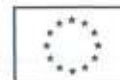
Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w trybie konkursowym koszt realizacji lokalnej inicjatywy w ramach budżetu projektu "Rewitalizacja szansą na aktywną integrację" nr projektu RPZP.07.01.00-32-K101/18-00 dotyczy realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego - koszt realizacji maksymalnie [REDACTED] zł (z uwzględnieniem kosztów nadzoru w wysokości maksymalnej [REDACTED] zł) na jedną lokalną inicjatywę (zwane dalej: przedsięwzięciem inwestycyjnym).

Działania ujęte w projektach muszą być spójne i wynikać z zatwierdzonego przez IZ RPOWZ 2014-2020 programu rewitalizacji.

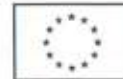
Część I	Informacje o Wnioskodawcy
<p>1. Nazwa Wnioskodawcy (grupy inicjatywnej co najmniej 5 członków w tym minimum połowa to osoby wykluczone) - należy wpisać nazwę wnioskodawcy lub nazwę obszaru np. dzielnicy, osiedla, sołectwa itp., na której działa grupa inicjatywna</p>	[REDACTED]
<p>2. Dane kontaktowe Wnioskodawcy (osoba do kontaktu w imieniu grupy inicjatywnej) adres siedziby nr telefonu e-mail adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż siedziby) osoba do kontaktu</p>	[REDACTED]
<p>3. Tytuł projektu (nazwa)</p>	Dzieje się w Noskowie – doposażenie świetlicy wiejskiej
Część II	Opis zadań
<p>1. Obszar realizacji - należy określić obszar realizacji inwestycji oraz wskazać jej odbiorców, - należy wskazać czy realizacja inwestycji obejmie obszar rewitalizowany?</p>	<p>Gmina wiejska Sławno, Noskowo 40b, działka nr 15/9.</p>  <p>Czerwona strzałka na mapie obrazuje położenie inwestycji. Źródło: System Informacji Przestrzennej Gminy Sławno (https://slawno.e-mapa.net/).</p>



	 <p>Źółtą strzałką oznaczono miejsce inwestycji. Czerwony obręb wskazuje obszar rewitalizowanym w Noskowie. Źródło: Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Sławno na lata 2016-2023, s. 182 (http://ug.slawno.ibip.pl/public/get_file_contents.php?id=325033)</p>
<p>2. Zgodność z zatwierdzonym dla danej gminy Programem Rewitalizacji (PR) <i>Należy określić czy działania w ramach inwestycji wpisują się w zatwierdzony dla danej gminy Program Rewitalizacji PR lub czy są zgodne z celami zatwierdzonego Programu Rewitalizacji PR i realizują cele zatwierdzonego PR. Należy uzasadnić tę zgodność zapisami w PR</i></p>	<p>Inicjatywa lokalna pn. „Dzieje się w Noskowie – doposażenie świetlicy wiejskiej” jest zgodna z celem rewitalizacji 2. „Atrakcyjne i nowoczesne usługi społeczne dla mieszkańców wsi” w zakresie stworzenia mieszkańcom miejsca spotkań i integracji w postaci klubów, świetlic i centrów rozwoju wsi. Przedsięwzięcie stanowi również uzupełnienie działań projektu rewitalizacyjnego pn. „Organizacja i funkcjonowanie Klubu Kulturalno-Integracyjnego mieszkańców wsi Noskowo”.</p> <p>Uzasadnienie. Projekt rewitalizacyjny pn. „Organizacja i funkcjonowanie Klubu Kulturalno-Integracyjnego mieszkańców wsi Noskowo” przewiduje, że w latach 2018-2023 zmodernizowany budynek świetlicy wiejskiej w Noskowie zostanie doposażony, co będzie stanowić bazę dla kompleksowego systemu warsztatów, spotkań, dyżurów i in. z zakresu chociażby aktywizacji zawodowej. Proponowana inicjatywa oddolna stanowi dofinansowanie działania tego projektu pn. „1. Zakup wyposażenia klubu”. Przedsięwzięcie realizuje ww. cel, gdyż miejsce jego realizacji to świetlica wiejska. W połączeniu z realizacją ww. projektu powstanie autentyczne miejsce spotkań i integracji dla społeczności lokalnej.</p>
<p>3. Czas realizacji <i>Należy wskazać czas realizacji – datę rozpoczęcia i zakończenia</i></p>	<p>od 04.06.2021 r. do 02.09.2021 r.</p>



Część III	
<p>1. Cele projektu/ uzasadnienie realizacji</p> <p><i>Należy wskazać w jaki sposób realizacja inwestycji wpłynie na wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego, a tym samym w jaki sposób wpisuje się w Program Rewitalizacji dla danego obszaru.</i></p> <p><i>Opis powinien uwzględniać także:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - potrzeby i zasoby obszaru objętego inwestycją; - informacje wskazujące na potrzebę realizacji inwestycji, powiązanie z potrzebami mieszkańców; - w jaki sposób realizacja działań wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców oraz będzie zaspokajała ich potrzeby na obszarze objętym wsparciem?; - jakiej części (odsetka) mieszkańców danej społeczności będzie dotyczyła planowana inwestycja?. 	<p>W diagnozie zawartej w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Sławno na lata 2016-2023 opisano szereg zjawisk negatywnych opisujących Noskowo (zob. s. 57 Lokalnego Programu...). Są to m.in. ujemna zmiana liczby mieszkańców oraz duży odsetek osób długotrwale bezrobotnych i rodzin korzystających z pomocy społecznej. Wyniki badania ankietowego (zob. tamże, s. 67) pokazały, iż mieszkańcy wsi najczęściej wskazywali na alkoholizm, emigrację ludności oraz słabą integrację lokalnej społeczności jako najważniejsze problemy społeczne.</p> <p>W zasobach wsi Noskowo znajduje się stary plac zabaw, wiata drewniana, którą postawiono w 2020 roku w ramach projektu pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”. Gmina Sławno jest również w trakcie rewitalizacji pobliskiego boiska wielofunkcyjnego oraz poprawy infrastruktury drogowej. Ogół podjętych działań nie tylko odpowiada na potrzeby mieszkańców wsi, które rozpoznano chociażby podczas konsultacji społecznych, czy podczas codziennych kontaktów, ale i poprawi jakość życia, ponieważ umożliwi mieszkańcom zawiązywanie więzi i poszerzy zakres tego, co mogą robić – także w wolnym czasie – na terenie miejscowości bez konieczności angażowania znaczących środków ekonomicznych.</p> <p>Doposażenie świetlicy wiejskiej – zasadniczy cel proponowanego przedsięwzięcia – głównie w sprzęt kuchenny pozwoli na organizację (a także jej usprawnienie) różnorodnych form wspólnego spędzania czasu tak na świeżym powietrzu, jak i wewnątrz budynku. Dobrze wyposażona kuchnia społeczna będzie świetnym uzupełnieniem kompleksowego systemu warsztatów, spotkań, dyżurów i in. z zakresu chociażby aktywizacji zawodowej, który zostanie zapewniony w ramach ww. projektu rewitalizacyjnego Gminy Sławno. Jest to – oczywiście – cel na przyszłość. Jeśli masowe szczepienie populacji zakończy się sukcesem, to możemy jako grupa inicjatywna rozsądnie liczyć na powrót do rzeczywistości sprzed pandemii – członkowie społeczności lokalnej dotychczas podejmowali wspólne aktywności głównie w ramach cyklicznych imprez okolicznościowych (np. dożynek) i spontanicznych inicjatyw (np. zbiórek żywności dla potrzebujących). Co do zasady ze świetlicy wiejskiej może korzystać każdy mieszkaniec (choć obecnie zarządzeniem wójta działalność świetlic jest zawieszona), więc proponowana inicjatywa będzie dotyczyć całej społeczności lokalnej.</p>
<p>2. Opis</p> <p><i>Należy opisać przedmiot inwestycji, jej realizację, uwzględniając zakres działań zmierzających do osiągnięcia celów inwestycji (sposób realizacji działań, sposób zaangażowania mieszkańców) oraz opis planowanego wydarzenia animacyjnego podsumowującego zrealizowane przedsięwzięcie inwestycyjne.</i></p> <p><i>Należy opisać w jaki sposób, jaka grupa mieszkańców, i do jakich czynności będzie zaangażowana.</i></p>	<p>Przedmiotem inwestycji jest doposażenie świetlicy wiejskiej w sprzęt kuchenny oraz rolety. Szczegółowy wykaz przedmiotów znajduje się w kosztorysie przedsięwzięcia. Dobrze wyposażona kuchnia będzie stanowić bazę organizacyjną dla spontanicznych inicjatyw oddolnych społeczności lokalnej oraz cyklicznych imprez okolicznościowych. Rolety z kolei poprawią komfort użytkowania głównej sali świetlicy wiejskiej. Budynek usytuowano w ten sposób, że słońce oświetla pomieszczenie rano i w godzinach popołudniowych. Światło często razi w oczy,</p>

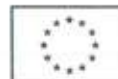


a w okresie letnim powietrze bardzo się nagrzewa, co powoduje znaczny dyskomfort.

Proponujemy jako grupa inicjatywa wydarzenie animacyjne w formie festynu rekreacyjno-rodzinnego dla mieszkańców wsi. Będą przemowy okolicznościowe, gry i zabawy dla najmłodszych, muzyka dla ożywienia tła oraz słodki i słony poczęstunek. Przygotujemy zestawy upominkowe oraz zaprosimy przedstawicieli interesariuszy przedsięwzięcia. Impreza potrwa ok. 6 godzin.

Poniżej zakres i planowany harmonogram działań przedsięwzięcia inwestycyjnego i wydarzenia animacyjnego:

1. Koordynator wyznaczony przez wykonawcę w porozumieniu z grupą inicjatywną i liderem lokalnym dokona rozeznania rynku i zakupu wyposażenia w terminie od 4 do 18 czerwca 2021 r.
2. Członkowie społeczności zainstalują pozostałe sprzęty w świetlicy w terminie od 18 czerwca 2021 r. do 18 lipca 2021 r.
3. Koordynator wyznaczony przez wykonawcę we współpracy z grupą inicjatywną, liderem lokalnym, Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. i samorządem lokalnym będzie dokumentował postęp prac od momentu rozpoczęcia przedsięwzięcia do jego zakończenia oraz promował go w mediach społecznościowych (m.in. na oficjalnych profilach „Rewitalizacja społeczna”, stronie Gminy Sławno)
4. Koordynator wyznaczony przez wykonawcę, grupa inicjatywna i lider lokalny przygotowują wydarzenie animacyjne w terminie od 18 lipca 2021 r. do 2 sierpnia 2021 r. Zakres działań obejmuje przygotowanie zaproszeń, plakatów informacyjnych, powiadomienie uczestników o wydarzeniu za pomocą dostępnych kanałów informacji, zaangażowanie wolontariuszy w przygotowanie poczęstunku i obsługę festynu, zakup usługi nagłośnienia oraz artykułów spożywczych, zestawów upominków, a także przygotowanie ich do wydarzenia. Członkowie społeczności lokalnej pomogą w organizacji imprezy w zakresie i terminie określonym przez lidera lokalnego i koordynatora.
5. Członkowie społeczności lokalnej, koordynator wyznaczony przez wykonawcę i grupa inicjatywna przeprowadzą/wezmą udział w wydarzeniu animacyjnym, które przypadnie na któryś z dni okresu od 2 sierpnia do 23 sierpnia 2021 r. (wydarzenie jest jednodniowe; podajemy proponowany zakres dat, gdyż trudno na obecnym etapie dokładnie określić, kiedy festyn się odbędzie).
6. Koordynator wyznaczony przez wykonawcę i lider lokalny w porozumieniu z Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. przygotowuje dokumentację końcową z realizacji inicjatywy lokalnej w terminie od 23 sierpnia 2021 r. do 2 września 2021 r.



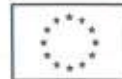
3. Kosztorys

Wartość przedsięwzięcia nie może przekroczyć kwoty [REDAKTOWANO] zł.

Należy wskazać i opisać wydatki niezbędne do realizacji inwestycji.

Wydatki muszą być spójne z opisem działań, być niezbędne i odpowiadać stawkom rynkowym.

Lp.	Nazwa wydatku	Podstawowe parametry	Jednostka miary	Ilość	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1	Lodówka-zamrażarka	Pojemność – 647 l. Wymiary – 178 x 91,2 x 71,6 cm. Roczne zużycie energii – min. 395 kWh. Bezsronowa – tak. Klasa efektywności energetycznej – A++. Pojemność chłodziarki – 411 l. Pojemność zamrażarki – 236 l.	szt.	1	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]
2	Kuchnia gazowa	Komory do pieczenia – 2. Ilość palników - 1.	szt.	1	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]
3	Robot kuchenny	Moc – 1500 W. Funkcje – tarcie ziemniaków, mielenie mięsa, ubijanie piany, zagniatanie ciasta, cięcie w kostkę, miksowanie, rozdrabnianie, mieszanie, tarcie na wiórki. Praca pulsacyjna – tak. Waga – wbudowana.	szt.	1	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]
4	Taboret gazowy z garnkiem	Materiał – stal nierdzewna. Moc palników – 9kw. Ilość palników – 1. Zasilanie palników – gazowe. Przystosowany	kpl.	1	[REDAKTOWANO]	[REDAKTOWANO]



		do dużych garnków (od 50 do 100 l) – tak.					
5	Patelnia gazowa	Ilość palników – 1. Moc – 11600 W. Wymiary: 65 cm x 54 cm x 30 cm. Tworzywo – stal nierdzewna. Głębokość patelni – 50 cm.	szt.	1			
6	Piec do pizz	Ilość komór – 1. Zasilanie – elektryczne. Materiał – stal nierdzewna. Temperatura maksymalna – 450 stopni Celsjusza. Ilość pizz – 4.	szt.	1			
7	Podgrzewacz gastronomiczny	Pojemność – 9 l.	szt.	2			
8	Pojemnik termoizolacyjny z pokrywą	Pojemność – 40 l. Rozmiar – GN 1/1. Materiał – piocelan.	szt.	1			
9	Wózek kelnerski	Ilość półek – 2.	szt.	1			
10	Wózek kelnerski	Ilość półek – 3. Maksymalny udźwieg na półkę – 75 kg. Materiał – stal nierdzewna. Wymiary: 92 cm x 86 cm x 54 cm. Gumowe kółka z hamulcami – tak.	szt.	1			
11	Podgrzewacz gastronomiczny	Pojemność: 1,9 l.	szt.	4			
12	Roleta wewnętrzna	Wymiary: 150 cm x 200 cm.	szt.	5			
13	Koszt nadzoru	Wynagrodzenie dla wykonawcy przedsięwzięcia zgodnie z wytycznymi projektu pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”.	usł.	1			
Razem wartość przedsięwzięcia: Maksymalnie zł							

4. Prognozowane rezultaty i produkty wraz ze sposobem ich oceny i mierzenia

Należy określić wskaźniki realizacji.

Należy wskazać sposób mierzenia wskaźników.

Należy określić czy realizacja planowanej inwestycji generuje wartość dodaną, nie wynikającą bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia ale z nią związaną. Jeśli tak, to jaką?

Nazwa	J. m.	Ilość	Sposób pomiaru
Wskaźniki produktu			
Lodówko-zamrażarka	szt.	1	Dokumentacja zdjęciowa, dokumenty sprawozdawcze.
Kuchnia gazowa	szt.	1	Jak wyżej.
Robot kuchenny Bosch OptiMUM lub równoważny	szt.	1	Jak wyżej.
Taboret gazowy z garnkiem	szt.	1	Jak wyżej.
Patelnia gazowa	szt.	1	Jak wyżej.
Piec do pizzy	szt.	1	Jak wyżej.
Podgrzewacz gastronomiczny	szt.	2	Jak wyżej.
Pojemnik termoizolacyjny z pokrywą	szt.	1	Jak wyżej.
Wózek kelnerski	szt.	1	Jak wyżej.
Wózek kelnerski	szt.	1	Jak wyżej.
Podgrzewacz gastronomiczny	szt.	7	Jak wyżej.
Roleta wewnętrzna	szt.	5	Jak wyżej.
Wskaźniki prognozowanych rezultatów			
Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu	rg.	106	Dokumentacja zdjęciowa, dokumenty sprawozdawcze, porozumienia z wolontariuszami.
Wydarzenie animacyjne	szt.	1	Dokumentacja zdjęciowa, dokumentacja sprawozdawcza, formy promocji projektu
Uczestnicy wydarzenia animacyjnego	os.	30	Jak wyżej.

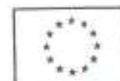
Wartością dodaną realizacji przedsięwzięcia będzie poszerzenie oferty świetlicy wiejskiej dla społeczności lokalnej i wzrost więzi społecznych.

5. Partnerstwo/porozumienia o współpracy/listy intencyjne

Formy współpracy:

1. Z przedstawicielami samorządu terytorialnego w zakresie użyczenia świetlicy wiejskiej na potrzeby

<p><i>Należy opisać w jaki sposób i w jakim celu Wnioskodawca planuje nawiązać współpracę z lokalnymi podmiotami tj. przedsiębiorstwami, placówkami, jednostkami itp. Należy opisać zakres partnerstwa/porozumienia o współpracy. Należy wskazać, czy Wnioskodawca planuje podpisać umowy/ porozumienia o współpracy na rzecz realizacji działań na obszarze objętym wsparciem?</i></p>	<p>przeprowadzenia wydarzenia animacyjnego, promocji inicjatywy oddolnej i przekazania zakupionych sprzętów po jej zakończeniu. 2. Z mieszkańcami wsi – dotyczy czynnego udziału w sposób opisany powyżej.</p> <p>Współpraca z lokalnym samorządem terytorialnym zostanie potwierdzona listem intencyjnym.</p>
<p>6. Promocja <i>Należy wskazać:</i> - w jaki sposób Wnioskodawca planuje rozpowszechnić rezultaty inwestycji; - w jaki sposób udokumentuje realizowane przedsięwzięcie.</p>	<p>Kanały promocji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poczta pantoflowa, 2. Informacja na stronie internetowej Gminy Sławno, 3. Informacja z przebiegu realizacji inicjatywy oddolnej na oficjalnych profilach w mediach społecznościowych (np. na profilu „Rewitalizacja społeczna”), 4. Informacja w prasie lokalnej, 5. Plakat informacyjno-promocyjny wydarzenia animacyjnego, 6. Dokumentacja zdjęciowa z każdego etapu realizacji przedsięwzięcia.
<p>Kryteria premiujące</p>	
<p>1. Uzupełnianie się działań <i>Czy planowane działania o charakterze społecznym wynikające z aktywnego włączenia będą uzupełnieniem/ rozszerzeniem działań realizowanych w ramach projektów inwestycyjnych związanych z rewitalizacją (projektów realizowanych np. w ramach Osi IX RPO WZ 2014-2020).</i></p> <p>2. Innowacyjność działań. <i>Należy wskazać, że planowane przedsięwzięcie ma charakter innowacyjny:</i> - opisać, w jakim zakresie są to działania nowatorskie. - wskazać czy na danym terenie nie ma podobnych przedsięwzięć.</p>	<p>Przedsięwzięcie „Dzieje się w Noskowie – doposażenie świetlicy wiejskiej” stanowi uzupełnienie działań projektu rewitalizacyjnego pn. „Organizacja i funkcjonowanie Klubu Kulturalno-Integracyjnego mieszkańców wsi Noskowo”, który został wpisany jako karta projektu do Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Sławno na lata 2016-2023.</p> <p>Planowane przedsięwzięcie ma innowacyjny charakter, gdyż powstaje w ścisłej współpracy ze społecznością lokalną. Odpowiada na jej specyficzne potrzeby i pozwala zaangażować mieszkańców na każdym etapie realizacji. Innowacyjny charakter ma również wydarzenie animacyjne – festyn rodzinny będzie poświęcony tematyce zdrowej żywności w formie rywalizacji grup mieszkańców.</p>



Oświadczam(-y), że:

1. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem udziału w projekcie pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” i akceptuje ich postanowienia.
2. Wszystkie podane w fiszce informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w ramach Lokalnych inicjatyw społecznych na obszarach rewitalizacji gmin SSW (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W związku ze złożeniem niniejszej fiszki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przyjmując do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych jest:
 - a. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
 - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi i partnerom realizującym projekt – Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
3. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”, obowiązków wynikających z realizacji umowy nr RPZP.07.01.00-32-K101/18-00 oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO.
5. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
 - a. abi@wzp.pl
 - b. iod@miir.gov.pl
 - c. iod@karsa.pl
9. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym niemniej brak ich podania może skutkować brakiem możliwości udziału w Projekcie.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

awcy)

Data 26.01.2020 r. Miejscowość Woszczyno

OPIS I BUDŻET WYDARZENIA ANIMACYJNEGO

Na zakończenie przedsięwzięcia inwestycyjnego zostanie zorganizowane przez mieszkańców wydarzenie animacyjne integrujące lokalną społeczność, na to wydarzenie animacyjne przewidziano dodatkowe środki w wysokości do [REDAKTOWANE]

1.Opis planowanego wydarzenia animacyjnego podsumowującego zrealizowane przedsięwzięcie inwestycyjne. Należy opisać w jaki sposób, jaka grupa mieszkańców, i do jakich czynności będzie zaangażowana:

Proponujemy jako grupa inicjatywa wydarzenie animacyjne w formie festynu rekreacyjno-rodzinnego dla mieszkańców wsi. Będą przemowy okolicznościowe, gry i zabawy dla najmłodszych, muzyka dla ożywienia tła oraz słodki i słony poczęstunek. Przygotujemy zestawy upominkowe oraz zaprosimy przedstawicieli interesariuszy przedsięwzięcia. Impreza potrwa ok. 6 godzin. Tematem przewodnim festynu będzie zdrowa żywność. Zorganizujemy w ramach rywalizacji fair-play turniej, w którym zmierzą się ze sobą grupy mieszkańców.

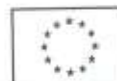
Poniżej zakres i planowany harmonogram działań przedsięwzięcia inwestycyjnego i wydarzenia animacyjnego:

1. Koordynator wyznaczony przez wykonawcę, grupa inicjatywna i lider lokalny przygotowują wydarzenie animacyjne w terminie od 18 lipca 2021 r. do 2 sierpnia 2021 r. Zakres działań obejmuje przygotowanie zaproszeń, plakatów informacyjnych, powiadomienie uczestników o wydarzeniu za pomocą dostępnych kanałów informacji, zaangażowanie wolontariuszy w przygotowanie poczęstunku i obsługę festynu, zakup usługi nagłośnienia oraz artykułów spożywczych, zestawów upominków, a także przygotowanie ich do wydarzenia. Członkowie społeczności lokalnej pomogą w organizacji imprezy w zakresie i terminie określonym przez lidera lokalnego i koordynatora.
2. Członkowie społeczności lokalnej, koordynator wyznaczony przez wykonawcę i grupa inicjatywna przeprowadzą/wezmą udział w wydarzeniu animacyjnym, które przypadnie na któryś z dni okresu od 2 sierpnia do 23 sierpnia 2021 r. (wydarzenie jest jednodniowe; podajemy proponowany zakres dat, gdyż trudno na obecnym etapie dokładnie określić, kiedy festyn się odbędzie).

2.Koszty.

Wartość wydarzenia animacyjnego nie może przekroczyć kwoty [REDAKTOWANE]

Lp.	Nazwa wydatku	Podstawowe parametry	Jednostka miary	Ilość	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1	Artykuły spożywcze, utensylia i środki czystości	Mięsa, wędliny, warzywa, przyprawy, sosy, napoje słodkie i in. Tacki, sztucze i kubeczki jednorazowe. Worki na śmieci, płyny i in.	kpl.	1	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
2	Nagrody i upominki dla uczestników wydarzenia animacyjnego	Zestawy skromnych upominków rzeczowych.	kpl.	1	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]
3	Nagłośnienie	Usługa zapewnienia muzyki i sprzętu do jej odtwarzania przez cały okres trwania wydarzenia animacyjnego.	usł.	1	[REDAKTOWANE]	[REDAKTOWANE]



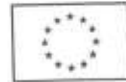
		trwania wydarzenia animacyjnego.				
Razem wartość wydarzenia						

Oświadczam(-y), że:

1. Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem udziału w projekcie pn. „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” i akceptuje ich postanowienia.
2. Wszystkie podane w fiszce informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w ramach Lokalnych inicjatyw społecznych na obszarach rewitalizacji gmin SSW (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W związku ze złożeniem niniejszej fiszki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przyjmując do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych jest:
 - a. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
 - b. Właściwe Ministerstwo do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi i partnerom realizującym projekt – „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację” oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
3. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Rewitalizacja szansą na aktywną integrację”, obowiązków wynikających z realizacji umowy nr RPZP.07.01.00-32-K101/18-00 oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO.
5. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
 - a. abi@wzp.pl
 - b. iod@miir.gov.pl
 - c. iod@karsa.pl
9. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym niemniej brak ich podania może skutkować brakiem możliwości udziału w Projekcie.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.



(podpis członków grupy inicjatywnej – Wnioskodawcy)

Data 26.01.2022 Miejsowość Wodzisław