

Koszalin, dnia 7 lutego 2022 r.

Znak sprawy: 1/ZP/SPOŁ/2022

Zamawiający

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
75-216 Koszalin
ul. Przemysłowa 8

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25 (Dalej: Ustawa PZP),

na:

Pełnienie funkcji Animatora lokalnego / Animatorki lokalnej w ramach realizowanego zadania publicznego finansowanego ze środków budżetu Woj. Zachodniopomorskiego „PROGRAM SPOŁECZNIK 2022-2024”

Nr ogłoszenia: 2022/BZP 00042470/01

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 135 ust. 6 Ustawy PZP

udostępnia treść zapytań wykonawców do przedmiotowego postępowania wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1:

Co należy wpisać jako adres skrzynki ePuap w załączniku nr 2 - formularz ofertowy?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 1:

Pole adresu skrzynki ePuap w Załączniku nr 2 do SWZ – formularzu ofertowym dotyczy przede wszystkim wykonawców - osób prawnych posiadających adres skrzynki ePuap swojej organizacji. Wykonawca będący osobą fizyczną może w ww. polu formularza wpisać swój login ePuap (wyświetlany w prawym górnym rogu pod imieniem i nazwiskiem w skrzynce ePuap w zakładce „zarządzanie kontem” na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/zarzadzanie-kontem>) lub może pozostawić przedmiotowe pole formularza puste.

Pytanie 2:

Czy w załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola przeznaczone na podpis? Chodzi w szczególności o część A. Jeżeli podpisałam punkt 1 i 2, czy powinnam podpisać także 3, jeżeli nie dotyczy? Pytanie dotyczy etapu wypełnienia formularza.

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 2:

W załączniku nr 4 do SWZ – Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – należy wpisać imię i nazwisko osoby / osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy we wszystkich tych miejscach / oświadczeniach, które dotyczą wykonawcy. Następnie cały plik dokumentu musi zostać podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym.

Pytanie 3:

Czy podpisem elektronicznym powinny być podpisane wszystkie strony załączników czy tylko ostatnia?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 3:

Jednym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym podpisujemy cały dokument (plik elektroniczny).

W sytuacji Wykonawcy posiadającego wieloosobową reprezentację – dokument (plik) podpisać muszą wszystkie osoby wymagane dla ważności składanych oświadczeń przez dokument taki jak umowa spółki czy statut.

Pytanie 4:

Czy dobrze rozumiem, że w pierwszym etapie rekrutacji należy przesłać tylko załączniki nr 2 - formularz ofertowy i 4 oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia?

Odpowiedź Zamawiającego na pytanie nr 4:

Zgodnie z zapisami SWZ w niniejszym postępowaniu Wykonawcy w ofercie składają:

- 1) formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SWZ w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 2) oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SWZ w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik, w oryginale, w postaci elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielania pełnomocnictwa.

Natomiast do złożenia podmiotowych środków dowodowych - Załącznika nr 3 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz Załącznika nr 6 do SWZ -Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zostaną wezwani ci Wykonawcy, których oferta została oceniona najwyżej.

PRZEDSIĘWZIENIA
Natasha Wegler
Natasha Wegler