

**UMOWA POŻYCZKI – Pożyczka Uniwersalna nr U/...../2022/Z
z dnia 00-00-0000 roku.
zawarta w Koszalinie pomiędzy:**

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, ul. Przemysłowa 8, KRS 0000045345, REGON: 330453619, NIP: 669-14-29-630, kapitał zakładowy: 4 200 000,00 zł, reprezentowaną przez:

..... – Prezes Zarządu
zwana dalej **Pożyczkodawcą**

a

Pan zamieszkały: ul., legitymujący się Dowodem Osobistym:, wydanym przez: Prezydenta Miasta Koszalin, PESEL:, prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP pod nazwą:, **ul.**,, **NIP:**, **REGON:**, zwany dalej **Pożyczkobiorcą**,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Na podstawie Umowy Pożyczki udzielana jest pożyczka w ramach zawartej z Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej „ZARR S.A.”, przez Pożyczkodawcę Umowy Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Uniwersalna, zwanej dalej „Umową Operacyjną I Stopnia”.

§ 2

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w „Regulaminie Udzielania Pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna – pożyczkę w kwocie złotych (słownie złotych: 0/100) na cel **obrotowy, inwestycyjny, obrotowo-inwestycyjny** zwany dalej „Inwestycją”, na okres do miesięcy licząc od daty uruchomienia pożyczki.

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty całości wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Pożyczki w terminach określonych w harmonogramie spłat pożyczki.

§ 3

1. Kwota pożyczki jednorazowo zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy: **nr** po spełnieniu warunków określonych w § 10 ust. 1. Niespełnienie przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w § 10 ust. 1 do dnia powoduje wygaśnięcie Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca wpłaca jednorazowo prowizję w wysokości **1 %** od kwoty pożyczki, tj. złotych (słownie złotych:) płatną poprzez potrącenie przez Pożyczkodawcę z kwoty pożyczki w momencie jej uruchomienia. – zgodnie z „Tabelą Opłat i Prowizji”. Prowizja nie podlega zwrotowi przez Pożyczkodawcę.
3. Inne opłaty i prowizje za czynności i obsługę związaną z udzieleniem Jednostkowych Pożyczek Uniwersalnych przez KARR S.A. pobierane będą zgodnie z „Tabelą Opłat i Prowizji”.

§ 4

1. Kwota pożyczki na dzień zawarcia Umowy Pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości% w stosunku rocznym, **które jest zmienne w okresie spłaty pożyczki.**
2. Oprocentowanie pożyczki jest sumą aktualnej stopy bazowej dla Polski w wysokości % w skali roku i marży ryzyka w wysokości % w skali roku.
3. Zmiana oprocentowania pożyczki następuje z dniem zmiany stopy bazowej dla Polski i nie wymaga aneksu do Umowy Pożyczki.

1. Oprocentowanie będzie naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca którego dotyczą – bez wezwania.
4. Oprocentowanie ustalane jest według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej, aktualnej stopy bazowej dla Polski i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego).
5. Oprocentowanie Pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w § 3.
6. Dla potrzeb Umowy Pożyczki odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
7. Po całkowitej spłacie pożyczki, w przypadku nadpłaty w wysokości przekraczającej trzykrotny koszt wysłania listu poleconego, Pożyczkodawca w terminie 30 dni zwróci nadpłatę Pożyczkobiorcy na jego rachunek, o którym mowa w § 3.
8. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.

§ 5

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) posiada status MŚP w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- b) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- c) nie pozostaje pod zarządem komisyjnym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie,
- d) jest przedsiębiorcą będącym osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego np. w postaci filii, oddziału, zakładu, a w przypadku braku posiadania siedziby głównej na terenie województwa zachodniopomorskiego, jednostka organizacyjna mojej firmy funkcjonuje na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
- e) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do mojej reprezentacji,
- g) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- h) nie jest podmiotem, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Operacyjnej I Stopnia i Umowy Pożyczki.

- i) terminowo reguluje płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i na dzień podpisania Umowy Pożyczki nie posiada zaległości w płatnościach.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenia udzielonej pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami stanowią:
 - a) **Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy Pana/i** **wraz z deklaracją wekslową.**
 - b)
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń **do dnia**, o których mowa w **ust.** oraz **do dnia**, o których mowa w **ust.**
3. Koszty związane z ustanowieniem i utrzymaniem do dnia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę powyższych zabezpieczeń oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
4. W razie nieustanowienia zabezpieczeń, z zastrzeżeniem § 11, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy (w trybie: kontroli zza biurka/kontroli w miejscu), w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli i audytów u Pożyczkobiorcy są Pożyczkodawca, ZARR S.A., Województwo Zachodniopomorskie lub inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia w całym okresie realizacji Umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania.
3. Kontrola lub audyt może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanych umów;
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji umowy.
1. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole na miejscu doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń.
3. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania ustanowionych zabezpieczeń.

§ 8

1. Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki i odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę zobowiązuje się do:
 - a) realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
 - b) spłaty Pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z harmonogramem spłaty Pożyczki;
 - c) zapewnienia, że inwestycja realizowana w ramach Umowy Pożyczki nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami;
 - d) przedstawiania Pożyczkodawcy lub ZARR S.A. wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Operacyjnej I Stopnia i Umowy Pożyczki;
 - e) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
 - f) wykonywania innych Wytycznych przekazanych przez Pożyczkodawcę lub ZARR S.A.;
 - g) poddania się kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych zgodnie z postanowieniami określonymi w § 7;
 - h) powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);
 - i) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - j) udostępniania na każde wezwanie Pożyczkodawcy lub ZARR S.A., zgodnie z przepisami prawa, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, sprawozdawczości, przeprowadzania badań i ewaluacji, w szczególności o liczbie miejsc pracy utworzonych u Pożyczkobiorcy w wyniku otrzymania Pożyczki Uniwersalnej oraz efektów udzielonego wsparcia.
2. W przypadku dokonywania w ramach inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
3. Pożyczkodawca zobowiązuje się do należytego dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami wratach wg Harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy Pożyczki. Całkowita spłata pożyczki nastąpi po upływie miesięcy licząc od daty uruchomienia pożyczki
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać wpłaty całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki określonej w § 2 przed terminem ustalonym w Umowie Pożyczki, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Pożyczkodawcy.
3. Za datę spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy (konto w banku: mBank), nr Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu numeru Umowy Pożyczki.
4. W przypadku, gdy dzień spłaty odsetek pożyczki, raty pożyczki przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Pożyczkobiorca zapewni środki na rachunku Pożyczkodawcy w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przypadający do spłaty.
5. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), z zastrzeżeniem ust. 2, pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty. Pożyczkodawca może zwrócić nadpłatę powstałą w trakcie okresu spłat pożyczki na pisemne żądanie Pożyczkobiorcy, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.

6. Pożyczkodawca nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy prześle Pożyczkobiorcy pisemną informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy Pożyczki.

§ 10

1. Kwota pożyczki z uwzględnieniem postanowień § 3 oraz § 6 wypłacona zostanie jednorazowo w kwocie złotych (słownie złotych: 0/100) na rachunek Pożyczkobiorcy na podstawie złożonej Pożyczkodawcy dyspozycji wypłaty w terminie do 5 dni roboczych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do należytego wydatkowania środków pochodzących z pożyczki w terminie **do** **miesiący** od daty uruchomienia pożyczki.
3. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter inwestycji i na bezpośredni pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, termin, o którym mowa w ust. 2 (dotyczy wyłącznie pożyczki udzielonej na cele inwestycyjne lub inwestycyjno-obrotowe) może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejnych 30 dni.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się należycie udokumentować wydatkowanie całkowitych nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia, tj. kwoty pożyczki oraz wkładu własnego (o ile został wniesiony) w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 z uwzględnieniem ust. 3 przedkładając w siedzibie Pożyczkodawcy oświadczenie zawierające zestawienie wydatków oraz kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem tj. faktur, rachunków lub innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem Pożyczki.
5. Pożyczkobiorca dokona wszelkich płatności związanych z realizacją i rozliczeniem inwestycji zgodnie z art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców.
6. W przypadku niespełnienia powyższych warunków, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki na warunkach, o których mowa w § 11.

§ 11

Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo:

1. odstąpienia od Umowy Pożyczki przez czas obowiązywania umowy lub odmowy uruchomienia pożyczki:
 - a) w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spełni warunków określonych w § 10, jak również nie wypłacenia pożyczki w terminie 30 dni od zawarcia Umowy Pożyczki oraz gdy:
 - b) Pożyczkobiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) występuje zagrożenie upadłością Pożyczkobiorcy,
 - d) dokonano podziału bądź wszczęto likwidację Pożyczkobiorcy,
 - e) wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Pożyczkobiorcy,
 - f) sytuacja ekonomiczno-finansowa Pożyczkobiorcy uległa zmianom, które w ocenie Pożyczkodawcy mogą wpłynąć niekorzystnie na zdolność Pożyczkobiorcy do terminowej obsługi i spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki,
 - g) Pożyczkobiorca przedstawił nieprawdziwe oświadczenia woli lub dokumenty dotyczące prowadzonej działalności lub sytuacji finansowo-ekonomicznej, lub dotyczące ustanowionych zabezpieczeń, w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo nieprawdziwe dokumenty, które były podstawą do wypłacenia pożyczki;
2. wypowiedzenia części lub całości Umowy Pożyczki z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - e) utraty przedmiotu zabezpieczenia,

- f) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę obowiązku zabezpieczenia pożyczki lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - g) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki,
 - h) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, lub dotyczących ustanowionych zabezpieczeń w tym udzielanych przez osoby trzecie, albo przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, które były podstawą do wypłacenia pożyczki,
 - i) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - j) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - k) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
 - l) gdy Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie,
 - m) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków zawartych w Umowie Pożyczki,
 - z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt b), h) oraz l) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w § 9 podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
 4. W przypadku, gdy przed uruchomieniem pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – Umowa Pożyczki wygasa.

§ 12

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w § 11 Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna.

§ 13

1. Pożyczkobiorca może złożyć wniosek o zmianę umownego terminu bądź kwoty spłaty raty pożyczki lub pożyczki określonych w § 9. Wniosek o wydłużenie terminu spłaty raty bądź zmniejszenie kwoty raty winien być umotywowany. Pisma winny być złożone najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności rat objętych wnioskiem.
2. Pożyczkodawca może uzależnić dokonanie zmian określonych w ust. 1 m.in. od ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 14

1. W przypadku rozwiązania Umowy Operacyjnej I Stopnia wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z Umowy Pożyczki przechodzą odpowiednio na ZARR S.A., Województwo Zachodniopomorskie lub inny podmiot przez nie wskazany.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej I Stopnia albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzycelności wynikające z Umowy Operacyjnej I Stopnia wraz z zabezpieczeniami przechodzą na ZARR S.A. lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na rzecz ZARR S.A. (lub na rzecz wskazanego przez ZARR S.A. następcy Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.),

wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie Umowy Pożyczki, w sposób bezwarunkowy oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 15

Zmiana warunków Umowy Pożyczki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, stanowiącymi Załącznik nr 04 do wniosku o pożyczkę i przyjmuje do wiadomości, że jego dane będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę, ZARR S.A. oraz przez organy administracji publicznej w celach i na zasadach określonych w przekazanej klauzuli informacyjnej.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie ZARR S.A. oraz innym podmiotom i organom administracji publicznej, zgodnie z Umową Pożyczki i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
3. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin, a ta na podstawie Umowy przetwarzania danych osobowych powierzyła je Pożyczkodawcy.
4. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Pożyczki i Umowy Pośrednictwa Finansowego oraz w zakresie wskazanym w tych umowach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Umowie Pożyczki dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej I Stopnia i Umowy Pożyczki.

§ 17

1. Oświadczenia stron sporządzane w ramach Umowy Pożyczki muszą mieć formę pisemną i będą kierowane na adresy podane w Umowie Pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3. Korespondencja przekazana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
2. O każdorazowej zmianie adresów Strony są zobowiązane informować się pisemnie, pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana pod ostatnio wskazany adres Pożyczkobiorcy niewpisanego do rejestru sądowego stwarza domniemanie doręczenia adresatowi.
3. Pożyczkobiorca w zakresie czynności opisanych w § 7 akceptuje przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji pisemnej w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Pożyczkobiorca akceptuje.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy Pożyczki zapoznał się z Regulaminem udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna i uznaje go za wiążący. Jest on dostępny na stronie internetowej www.karsa.eu.
2. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Pożyczkodawcy.

§ 19

1. Umowa Pożyczki została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Pożyczkodawcy.

2. Załącznikiem nr 1 do Umowy Pożyczki jest Harmonogram spłaty pożyczki, który wydrukowany i dostarczony z chwilą przelania pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

Pożyczkobiorca:

.....

Pożyczkodawca:

.....

Stwierdzam własnoręczność podpisu/ów i tożsamość osoby/osób.

.....

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez mojego współmałżonka.

.....

Data i podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca Pożyczkodawca