

**Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek obrotowych Plus
przez
Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
Produkt Finansowy – Pożyczka Obrotowa Plus**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (dalej: „KARR S.A.” lub „Pożyczkodawca”) udziela Jednostkowych Pożyczek Obrotowych Plus (dalej: „JPOP”) na podstawie Umów Pożyczek zawieranych z Pożyczkobiorcami na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Regulamin określa warunki i zasady udzielania JPOP w ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna ze środków Województwa Zachodniopomorskiego (dalej: „Województwo”) przekazanych w zarządzanie KARR S.A. na mocy Umowy powierzenia realizacji zadań własnych województwa zachodniopomorskiego (dalej: „Umowa Powierzenia”).
3. Warunki udzielania JPOP, które nie zostały określone w Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.

§2

DEFINICJE

1. **Dzień Roboczy** – dzień nie będący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. t.j .Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.).
2. **Forma elektroniczna** – opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu w wersji elektronicznej w rozumieniu art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
3. **Forma pisemna** – opatrzenie własnoręcznym podpisem dokumentu w wersji papierowej (art. 78. KC).
4. **Harmonogram Spłat** - plan spłaty JPU w Okresie Spłaty.
5. **Jednostkowa Pożyczka Obrotowa Plus (JPOP)** – pożyczka w rozumieniu KC, udzielana Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Pożyczki.
6. **Karencja** - okres liczony w pełnych miesiący kalendarzowych począwszy od 1-go dnia miesiąca następującego po Uruchomieniu JPOP, w trakcie którego na wniosek OO wstrzymana zostaje spłata kapitału JPOP, a Odbiorca Ostateczny spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda pożyczki.
7. **Metodologia Oceny Ryzyka** – zbiór wewnętrznych opracowań/procedur w zakresie metodologii oceny zdolności kredytowej/ryzyka pożyczkowego Wnioskodawców, stosowanych przez Pożyczkodawcę.
8. **MŚP** - mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

9. **Odbiorca Ostateczny (OO) / Pożyczkobiorca** – podmiot, z którym KARR S.A. zawarła Umowę Pożyczki.
10. **Okres Spłaty** – czas od terminu zapłaty pierwszej Raty JPU do całkowitego spłacenia JPU wraz z odsetkami oraz innymi opłatami przewidzianymi w Umowie.
11. **Pożyczkodawca** – Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (lub KARR S.A.).
12. **Produkt Finansowy** - uruchomiony przez KARR S.A. produkt finansowy - Pożyczka Uniwersalna, w ramach którego KARR S.A. będzie udzielała JPU.
13. **Rata JPU** – umieszczona w Harmonogramie Spłat kwota, stanowiąca miesięczną ratę odsetkową (w okresie Karencji) lub sumę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej.
14. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania pożyczek przez KARR S.A. w ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Obrotowa Plus.
15. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str.1, ze zm.).
16. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu KC zawarta pomiędzy KARR S.A., a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania JPOP, zwana zamiennie Umową.
17. **Uruchomienie JPOP** – wypłata JPOP na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Pożyczki.
18. **Wakacje kredytowe** - okres liczony w pełnych miesiący kalendarzowych, w trakcie którego na wniosek OO wstrzymana zostaje spłata kapitału JPOP, a Odbiorca Ostateczny spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda pożyczki.
19. **Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o JPOP (wraz z załącznikami) złożony przez Wnioskodawcę do KARR S.A.
20. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie JPOP przez KARR S.A.

§ 3

ZASADY OGÓLNE NABORU

1. KARR S.A. prowadzi nabór Wniosków o Pożyczkę w sposób ciągły, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. KARR S.A. może w każdej chwili zawiesić lub zakończyć nabór nowych wniosków bez podania przyczyny.
3. Informacje o naborze, zawieszeniu naboru bądź jego zakończeniu, Pożyczkodawca ogłasza na stronie internetowej KARR S.A. pod adresem: www.karrsa.eu.
4. Wnioski o Pożyczkę, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj. gdy nabór nie został rozpoczęty, został zawieszony bądź został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia. KARR S.A. poinformuje Przedsiębiorcę o pozostawieniu dokumentów bez rozpatrzenia telefonicznie lub na adres email wskazany przez niego we Wniosku o Pożyczkę.

§ 4

KRYTERIA PODMIOTOWE POŻYCZKOBIORCY

Pożyczkobiorcą JPOP może być podmiot, który spełnia łącznie poniższe kryteria:

- a) posiada status MŚP w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

- wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r., ze zm.),
- b) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - c) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie,
 - d) posiada siedzibę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego np. w postaci filii, oddziału, zakładu, z zastrzeżeniem, że jeśli nie posiada siedziby głównej na terenie województwa zachodniopomorskiego, wówczas jego jednostka organizacyjna musi funkcjonować na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o Pożyczkę,
 - e) nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
 - g) posiada zdolność kredytową tj. prognozowaną zdolność do spłaty JPU oraz wymagane zabezpieczenie,
 - h) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz z tytułu podatków i opłat lokalnych),
 - i) na dzień złożenia Wniosku o Pożyczkę i podpisania Umowy Pożyczki posiada aktywny status działalności,
 - j) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
 - k) nie wykazuje powiązania kapitałowego lub majątkowego z pracownikami KARR S.A., osobami uprawnionymi do reprezentacji KARR S.A., w tym osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - l) nie jest członkiem organów KARR S.A. lub jej pracownikiem ani osobą pozostającą z pracownikami i/lub osobami uprawnionymi do reprezentacji KARR S.A. (oraz osobami wchodzącymi w skład Zarządu i Rady Nadzorczej) w związku małżeńskim albo będącym ich krewnym w linii prostej.

§ 5

PODSTAWOWE PARAMETRY PRODUKTU FINANSOWEGO POŻYCZKA UNIWERSALNA

1. JPOP udzielana jest w walucie polskiej.

2. Maksymalna kwota JPOP udzielonej jednemu Odbiorcy Ostatecznemu wynosi **500 000,00 PLN**.
3. Jeden OO może otrzymać więcej niż jedną JPOP, z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich JPOP udzielonych temu samemu OO w OBP nie może przekraczać 500 000,00 PLN.
4. Kwota JPOP udzielonej Odbiorcy Ostatecznemu, stanowi sumę Wkładu ZARR S.A. i Udziału Własnego KARR S.A..
5. Wkład własny OO w JPOP nie jest wymagany.
6. Maksymalny Okres Spłaty JPOP wynosi do 60 miesięcy od momentu Uruchomienia JPOP.
7. W Okresie Spłaty, na wniosek OO, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia OO przez Wykonawcę:
 - a) Karencji w spłacie kapitału na okres do 12 miesięcy od dnia Uruchomienia JPOP, przy czym Karencja nie wydłuża Okresu Spłaty ustalonego dla danej JPOP;
 - b) Wakacji kredytowych trwających do 3 miesięcy, pod warunkiem, że minęły co najmniej 2 lata od momentu Uruchomienia JPOP. Udzielenie Wakacji kredytowych ma charakter jednorazowy i nie wydłuża Okresu Spłaty.
8. JPOP udzielana OO może być oprocentowana:
 - 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w skali roku w wysokości stanowiącej co najmniej 1/2 wartości Stopy Bazowej obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, z zastrzeżeniem, że oprocentowanie JPOP nie może być niższe niż 1,00 % w skali roku. Oprocentowanie JPOP jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.Albo
 - 2) na warunkach rynkowych, tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej² obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez OO zobowiązania oraz oceny przedkładanych zabezpieczeń. Oprocentowanie JPOP jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
9. Ustalenie oprocentowania JPOP na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest dopuszczalne jedynie w przypadku spełnienia warunku kwalifikowalności przeznaczenia finansowania w Obszarze preferencji.
10. Odsetki są naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej JPOP w okresach miesięcznych. Dla potrzeb Umowy Pożyczki odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania.
11. Warunki udzielania i spłaty JPU, które nie zostały określone w Regulaminie, określa Umowa Pożyczki.

§ 6

PRZEZNACZENIE I WYKLUCZENIA Z FINANSOWANIA

1. Celem Produktu Finansowego - Pożyczka Obrotowa Plus jest wsparcie rozwoju i podniesienie konkurencyjności zachodniopomorskich MŚP poprzez finansowanie ich celów rozwojowych, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. JPOP może być przeznaczona na pokrycie bieżących wydatków OO wynikających z prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, realizowanych w Obszarze preferencji lub poza Obszarem preferencji i związanych z:
 - a) pokrywanie wydatków bieżących związanych z wynagrodzeniami,
 - b) pokrywanie wydatków bieżących związanych z kosztami utrzymania pomieszczeń i infrastruktury,
 - c) zakup towarów i usług związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - d) zapłata zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.
3. Warunek kwalifikowalności wydatków w Obszarze preferencji uznaje się za spełniony, jeśli przeznaczenie wydatkowania wskazane w ust. 2 powyżej, będzie związane bezpośrednio z Przedsięwzięciem inwestycyjnym realizowanym przez OO przy udziale Środków publicznych (dotacje, instrumenty zwrotne, instrumenty dłużne o charakterze mieszanym).
4. W przypadku niespełniania warunku kwalifikowalności przeznaczenia finansowania wskazanego w ust. 2 powyżej i/lub niespełnienia przez OO warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, JPOP może być udzielona na cele wskazane w ust. 2 z oprocentowaniem na warunkach rynkowych.
5. Z JPOP finansowane są wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.

Wykluczeniu z finansowania w ramach JPOP podlegają:

- a) finansowanie przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, w tym obejmujących zakup i/lub nakłady na rzeczowe aktywa trwałe przedsiębiorstwa (m.in. nieruchomości, w tym grunty i budynek, maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie, prawa do lokali itp.), wartości niematerialne i prawne, udziały, akcje, obligacje,
- b) zapłatę kar pieniężnych oraz spłatę zobowiązań wynikających z wyroków sądowych,
- c) refinansowanie zobowiązań o charakterze pożyczkowym, kredytowym lub leasingowym, z których korzysta Odbiorca Ostateczny,
- d) zakup aktywów finansowych (udziałów, akcji, obligacji itp.),
- e) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
- f) refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia,
- g) finansowanie działalności:
 - 1) deweloperskiej oraz zakupu nieruchomości w celu ich dalszej odsprzedaży, z przeznaczeniem na wynajem/dzierżawę/leasing lub stanowiących lokatę kapitału,
 - 2) w zakresie produkcji rolnej,
 - 3) w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- h) cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- i) finansowanie wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

ZABEZPIECZENIE JPOP

1. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JPOP jest obowiązkowe i stanowi warunek Uruchomienia JPOP.
2. W zależności od celu finansowania, wysokości wnioskowanej kwoty JPOP oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może żądać ustanowienia zabezpieczenia w postaci:
 - a) oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 K.p.c.),
 - b) weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - c) poręczenia wekslowego,
 - d) poręczenia według prawa cywilnego,
 - e) zastawu rejestrowego na majątku ruchomym,
 - f) hipoteki na nieruchomości,
 - g) cesji praw z tytułu polisy ubezpieczeniowej składników majątkowych, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - h) inne adekwatne, dopuszczalne prawem i zaakceptowane przez KARR S.A.
3. Wymienione w ust. 2 powyżej formy zabezpieczenia JPOP mogą być stosowane łącznie.
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty JPOP ponosi Pożyczkobiorca.
5. Ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty JPOP służy zapewnieniu zwrotu należności z tytułu udzielonej JPOP, w tym kapitału i odsetek umownych, odsetek za opóźnienie, opłat i prowizji, dodatkowych kosztów zabezpieczeń, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz innych kosztów, w przypadku, gdyby Pożyczkobiorca nie wywiązał się w terminie z warunków Umowy Pożyczki.
6. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim i pomiędzy małżonkami istnieje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
7. W przypadku przyjęcia jako zabezpieczenia cesji praw z polisy ubezpieczeniowej, po wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie wskazanym w Umowie Pożyczki, do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowej przelewu (cesji) na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty JPOP wraz z odsetkami.
8. W przypadku, gdy zabezpieczeniem jest hipoteka Pożyczkodawca może zażądać przedstawienia wyceny nieruchomości (lub ograniczonego prawa rzeczowego) przeprowadzonej przez niezależnego rzeczoznawcę (operat szacunkowy). Zasada powyższa ma również zastosowanie w przypadku ustanowienia zabezpieczenia na rzeczy ruchomej (zastaw).
9. W trakcie trwania Umowy Pożyczki realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem/zagrożeniem zmniejszenia się wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia spłaty JPU, Pożyczkodawca dopuszcza następujące kroki tj.:
 - a) żądanie ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia/dodatkowych zabezpieczeń w trakcie realizacji Umowy,
 - b) żądanie zmiany zabezpieczenia,
 - c) wypowiedzenie przez Pożyczkodawcę Umowy w przypadku braku możliwości ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia/dodatkowych zabezpieczeń, o których mowa w lit. a) powyżej.
11. Podjęcie kroków, o których mowa w ust. 10 lit. a) i b) powyżej, wiąże się z zmianą warunków Umowy oraz zawarciem aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 8

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Warunkiem ubiegania się o JPOP jest przedłożenie Pożyczkodawcy poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy Wniosku o Pożyczkę wraz wymaganymi załącznikami i dokumentami, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.karrsa.eu.
2. Formularz Wniosku o Pożyczkę, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępny jest na stronie internetowej Pożyczkodawcy pod adresem: www.karrsa.eu.
3. Wnioski o Pożyczkę składane są przez stronę internetową, o której mowa w ust. 2 powyżej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pp@karrsa.pl
4. Pożyczkodawca dopuszcza następujące formy złożenia dokumentów:
 - a) w formie elektronicznej,
 - b) jako skan dokumentów przygotowanych w formie pisemnej. W przypadku wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności dostarczenia oryginałów dokumentów do biura KARR S.A.
6. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji do Wniosku o Pożyczkę, lub wystąpienia innych uchybień, Pożyczkodawca wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
7. W każdym momencie procedury analizy Wniosku o Pożyczkę Wnioskodawca może zostać poproszony przez Pożyczkodawcę o dostarczenie, w określonym terminie, dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, zaświadczeń i innych) ponosi Wnioskodawca.
8. Brak przedłożenia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, we wskazanym terminie, będzie skutkować pozostawieniem Wniosku o Pożyczkę bez rozpatrzenia.
9. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w ust. 11 poniżej, ulega zawieszeniu.
10. Wniosek o Pożyczkę wraz z przedłożonym przez Wnioskodawcę kompletem dokumentów podlega weryfikacji/analizie zgodnie z przyjętą przez Pożyczkodawcę Metodologią Oceny Ryzyka, pod kątem:
 - a) zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b) oceny formalno-prawnej,
 - c) oceny merytorycznej,
 - d) określenia stopnia ryzyka niespłacenia JPOP,

- e) oceny zabezpieczeń spłaty JPOP.
11. Wnioskodawca, w momencie złożenia Wniosku o Pożyczkę, wyraża zgodę na:
 - a) zasięganie przez Pożyczkodawcę opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej i jednostkach z nimi współpracujących,
 - b) przeprowadzanie przez Pożyczkodawcę wizytacji w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności.
 11. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia JPOP (decyzja pożyczkowa), KARR S.A. podejmuje w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku o Pożyczkę.
 12. Decyzja pożyczkowa jest ważna 30 dni kalendarzowych od dnia jej podjęcia. Po tym terminie, decyzja wygasa i na jej podstawie nie ma możliwości zawarcia Umowy Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, ważność decyzji, może zostać przedłużona, z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 poniżej.
 13. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania decyzji, przed podpisaniem Umowy Pożyczki, może wystąpić konieczność aktualizacji niektórych dokumentów aplikacyjnych, takich jak zaświadczenia o braku zaległości z ZUS i US.
 14. KARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany decyzji o udzieleniu JPOP w okresie jej ważności, w przypadku powzięcia dodatkowych informacji, które w jego ocenie wpływają na nieakceptowalne ryzyko związane z udzieleniem JPOP.
 15. KARR S.A. może odmówić udzielenia JPOP bez podania przyczyny, a jego decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie ani żadne roszczenia, w tym finansowe, względem Pożyczkodawcy.

§ 9

UMOWA POŻYCZKI I WYPŁATA JPOP

1. Umowa Pożyczki zostaje zawarta po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w decyzji pożyczkowej, o której mowa w § 9 ust. 11 Regulaminu.
2. Uruchomienie JPOP następuje w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, w terminie i na zasadach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
3. W sytuacji gdy dane do przelewu środków JPU przedstawione przez Pożyczkobiorcę we Wniosku o Pożyczkę są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak przekazania środków JPOP lub konsekwencji przekazania ich na nieprawidłowy rachunek.

§ 10

SPŁATA POŻYCZKI

1. Jeżeli zapisy Umowy Pożyczki nie stanowią inaczej, to:
 - a) spłata rat JPOP następuje na rachunek spłat, prowadzony przez bank Pożyczkodawcy, każdorazowo określony w Umowie Pożyczki, w okresach miesięcznych, w terminach określonych w Harmonogramie Spłat,
 - b) za spłatę rat JPOP oraz innych kosztów przyjmuje się dzień uznania kwoty wierzytelności na rachunku wskazanym w Umowie Pożyczki.
2. Ostateczne rozliczenie JPOP następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich należności wynikających z Umowy Pożyczki.
3. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania różnicy w terminie do 7 dni od powiadomienia przez Pożyczkodawcę.

4. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona Pożyczkobiorcy w terminie i na zasadach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
5. Całkowita spłata zobowiązań oraz rozliczenie udzielonej Pożyczkobiorcy JPOP stanowi podstawę do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń.
6. Wystawiony na zabezpieczenie JPOP weksel jest anulowany i zwracany Pożyczkobiorcy, który odbiera go osobiście, za pokwitowaniem. W przypadku niepodjęcia weksla przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od dnia całkowitego rozliczenia JPOP, ulega on komisyjnemu zniszczeniu, bez konieczności powiadamiania Pożyczkobiorcy.
7. Po dokonaniu całkowitej spłaty i rozliczeniu JPOP wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające spłatę JPOP.
8. Dokonane przez Pożyczkobiorcę spłaty zalicza się kolejno na pokrycie:
 - a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną JPOP,
 - b) niezapłaconych opłat i prowizji zgodnie z Tabelą opłat i prowizji JPOP,
 - c) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (odsetki za opóźnienie),
 - d) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego,
 - e) kapitału JPOP.
9. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy możliwe jest dokonanie zmiany kolejności zaspokajania należności, o której mowa w ust. 8 powyżej.
10. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty rat JPOP bez dodatkowych opłat, na warunkach określonych szczegółowo w Umowie Pożyczki.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, następuje aktualizacja Harmonogramu Spłat.

§ 11

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. Należności niespłacone w terminie określonym w Harmonogramie Spłaty stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.
2. Od kwoty niespłaconego kapitału będą naliczane odsetki maksymalne za opóźnienie (art.481 § 2¹ KC).
3. Powstanie zadłużenia przeterminowanego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań opisanych w Umowie Pożyczki, zmierzających do odzyskania należności i wszczęcia procedury windykacji.
4. Wszelkie koszty związane z nieterminową obsługą JPOP oraz dochodzeniem należności ponosi Pożyczkobiorca.

§ 12

ROZLICZENIE POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wydatkowania środków JPOP, zgodnie z celem określonym we Wniosku o Pożyczkę w terminie do 12 miesięcy od momentu Uruchomienia JPOP. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki Przedsięwzięcia inwestycyjnego termin ten może zostać wydłużony przez Wykonawcę maksymalnie o 60 dni na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
2. Wydatkowanie środków z JPOP, zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona, musi zostać udokumentowane Pożyczkodawcy przez Odbiorcę Ostatecznego w terminie do 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym

- mowa w ust. 1 powyżej. W uzasadnionych przypadkach na bezpośredni wniosek OO, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 30 dni.
3. Potwierdzenie wydatkowania środków, o którym mowa w ust. 2 powyżej, odbywa się poprzez złożenie przez Pożyczkobiorcę oświadczenia ex-post zawierającego zestawienie wydatków oraz kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem tj. faktur, rachunków lub innych dokumentów wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem Pożyczki.
 4. W przypadku dokonywania przez OO płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
 5. Wydatkując środki JPOP, Ostateczny Obiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Podwójne finansowanie oznaczać będzie więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 13

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

1. W związku z realizacją Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania środków JPOP zgodnie z celem określonym w Umowie Pożyczki oraz należytego dokumentowania ich wydatkowania, na zasadach i w terminach określonych w Umowie Pożyczki oraz w Regulaminie,
 - b) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu udzielonej JPOP zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy;
 - c) informowania o obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń oraz o wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego, technicznego i majątkowego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe JPOP,
 - d) poddania się kontroli i audytowi zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy,
 - e) udzielania wyjaśnień i udostępniania Pożyczkodawcy materiałów, informacji i danych dotyczących JPOP lub niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy Pożyczki,
 - f) udostępniania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w celu umożliwienia budowania zbiorów danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania na finansowanie, ocenę skutków realizacji JPOP, w tym oceny wpływu realizacji Umowy Pożyczki na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień,
 - g) informowania o zmianie nazwy, zmianie siedziby, zmianie numeru telefonu, zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli zobowiązani są do:
 - a) informowania KARR S.A. o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową (np. o zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zaciąganych zobowiązaniach,

- udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia i zbywaniu swojego majątku, prowadzonych postępowaniach sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy lub Poręczycieli),
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z realizacją Umowy Pożyczki. Podmiotami przetwarzającymi te dane mogą być KARR S.A., Województwo lub inny uprawniony lub wskazany przez powyższe instytucje podmiot.

§ 14

UDOSTĘPNIANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. św. Ducha 2, 70-205 Szczecin, która na podstawie Umowy Powierzenia realizacji zadań własnych z dnia 31 lipca 2023 roku (dalej: Umowa Powierzenia zadań własnych) utraciła status Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w imieniu Województwa Zachodniopomorskiego, zyskując jednocześnie status niezależnego Administratora danych w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania umowy z dn. 31.07.2023 r.
2. ZARR S.A., na mocy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 18 sierpnia 2023 roku, powierzyła przetwarzanie Państwa danych Pożyczkobiorcy oraz
3. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z uzyskiwaniem informacji handlowych i marketingowych, dotyczących produktów i usług oferowanych przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., Administratorem danych osobowych jest Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o Pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o Pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym między innymi udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wiarygodności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora danych, Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin,
 - c) w celu realizowania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, lub KARR S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - d) w celu prowadzenia działań marketingowych, w tym pozyskiwania i utrzymania odbiorców produktów finansowych, oferowania usług świadczonych przez

Administratora lub podmioty współpracujące z Administratorem na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, pozyskiwania informacji na temat satysfakcji odbiorców z oferowanego przez KARR S.A. produktu finansowego lub służących uzyskaniu opinii na temat ich potrzeb finansowych i form wsparcia ze środków publicznych, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub też dokonywane jest na podstawie udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) i f) RODO).

4. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach wykonywania obowiązków służbowych przez osoby upoważnione przez Administratora lub osoby upoważnione przez podmiot, któremu Administrator powierzył przetwarzanie danych. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) w tym KARR S.A. Podstawą powierzenia danych są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy Powierzenia, w ramach której zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
 - a) pozyskane w związku z zawartą Umową Pożyczki będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później,
 - b) pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora lub KARR S.A. są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
 - c) pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
6. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pożyczkobiorcy prawo cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania dokonanego na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
7. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie KARR S.A. udostępnia adres e-mail: karrsa@karrsa.pl za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.
8. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie Pożyczki.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

Załączniki:

1. Załącznik 01 - Wniosek o udzielenie pożyczki.
2. Załącznik 02 - Kwestionariusz osobowy.
3. Załącznik 03 A - Dane finansowe pełne RZiS i Bilans.
4. Załącznik 03 B - Dane finansowe uproszczone RZiS i Bilans.
5. Załącznik 04 - Obowiązek informacyjny RODO.
6. Tabela opłat i prowizji.